**Інструкція**

**до створення посилання на відеозаняття у Googlemeet**

1. Відкриваємо свою електронну пошту Gmail.
2. Зліва внизу є напис Meet, під ним напис: Розпочати зустріч.
3. Натискаємо на нього. Відкривається вікно із написом «Зустріч розпочато».
4. Під даним написом є посилання на дану зустріч, яке є постійним. Це і буде адреса вашого заняття. Копіюєте її, зберігаєте на комп’ютері і розповсюджуєте студентам.
5. При кожному початку відеозаняття вам необхідно буде надати дозвіл на приєднання до нього кожного студента окремо за їх запитом (натиснути напис «Дозволити»).
6. На кожен курс дисципліни генеруєте нове посилання за даною інструкцією.

**Зразок**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Назва дисципліни** | **Група** | **Викладач** | **Посилання для приєднання до відеозаняття** |
| Комерційне товарознавство | П-31 | Савченко C.О. | <https://meet.google.com/raz-nnjn-fyv> |
| Стандартизація продукції тваринництва | Т-41 | Савченко C.О. | <meet.google.com/jbb-fkey-cim> |
| Охорона праці | А-21, А-22 | Савченко C.О. | <meet.google.com/kvw-xttd-smv> |

Методист Савченко С.О.