**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**ГОРОХІВСЬКИЙ КОЛЕДЖ**

**ЛЬВІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ**

 **ЗАТВЕРДЖЕНО**

наказом директора Горохівського коледжу ЛНАУ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

“\_\_\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 року

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О. М. Жельчик

**ПЛАН**

**МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ**

**Горохівського коледжу ЛНАУ на 2019-2020 навчальний рік**

1. **Основні напрями методичної роботи на 2019-2020 навчальний рік**
2. Робота педагогічного колективу коледжу над на реалізацію першочергової навчально-методичної мети: забезпечення якості освіти шляхом удосконалення навчального, наукового, педагогічного, психологічного, методичного, технічного забезпечення освітнього процесу.
3. **Основні завдання науково-методичної роботи, які стануть орієнтирами в роботі всіх структурних компонентів:**
* продовження поповнення контенту електронної бібліотеки навчально-методичними матеріалами з дисциплін, передбачених навчальними планами підготовки фахівців за відповідними освітніми програмами;
* подальше впровадження сучасних педагогічних технологій в освітній процес коледжу, упровадження дистанційних технологій у контексті змішаного навчання;
* подальша інформатизація освітнього процесу;
* активне використання в навчальному процесі мультимедійного забезпечення при викладанні навчальних дисциплін та інноваційних технологій навчання, міжпредметних зв’язків;
* співробітництво із роботодавцями та їх об'єднаннями, продовження роботи щодо укладання договорів з підприємствами, установами, організаціями щодо поширення баз практики;
* психолого-педагогічні причини неуспішності студентів та способи їх подолання;
* використання електронного тестування як засобу підвищення ефективності закріплення знань;
* підвищення педагогічної майстерності викладачів через оптимальну структуру науково-методичної роботи;
* модернізація та удосконалення матеріально-технічної бази методичного кабінету, поповнення його навчально-методичними посібниками, методичними розробками;
* активізація видавничої діяльності викладачів;
* поповнення банку інформації щодо освітніх проектів, методик навчання тощо.
1. Вивчення, узагальнення та впровадження в освітній процес передового педагогічного досвіду.
2. Організація пошукових досліджень у галузі розробки та впровадження методики, технологій навчання і виховання, участь в організації діяльності творчих груп викладачів та проведення майстер-класів викладачами коледжу.
3. Організація консультацій і навчання з питань методики освітніх процесів.
4. Організація рецензування методичних розробок, інших навчально-методичних матеріалів, розроблених викладачами коледжу.
5. Систематизація та пропаганда педагогічної та методичної літератури, навчальних посібників з питань навчання та виховання.
6. Організація і забезпечення діяльності та координація всіх структурних підрозділів системи методичної роботи в коледжі.
7. Участь у виставках передового педагогічного досвіду. Підготовка методичних розробок для участі у конкурсі «Педагогічний ОСКАР».
8. Вдосконалення навчально-методичного забезпечення викладання дисциплін, забезпечення доступу до необхідних для студентів матеріалів через мережу Інтернет.
9. Організація роботи щодо розробки та вдосконалення персональних сайтів викладачів та електронних навчальних посібників.
10. Організація і проведення конференцій, майстер-класів з актуальних проблем навчання і виховання молоді.
11. Організація позааудиторної роботи зі студентами: проведення олімпіад, конкурсів, виконання науково - дослідницьких робіт тощо. Підготовка студентів до участі у наукових конференціях, конкурсах, предметних олімпіадах. участь у всеукраїнських, регіональних, університетських наукових конференціях (з відповідними публікаціями тез доповідей).
12. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників.
13. Участь в роботі обласних методичних об’єднань тощо.

**2. Організаційна робота**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Назва заходів** | **Термін виконання** | **Відпові****Дальний** | **Відмітка про виконання** |
| *1* | *2* | 3 |  |
| 1.1. Провести підписку на періодичну навчально-педагогічну літературу, газети та журнали | до 29.09.2019 р. | Зав. бібліотекою |  |
| 1.2. Систематично вести роботу з поповнення бібліотеки навчальною, методичною та науково-педагогічною літературою | Постійно |  Зав. бібліотекою  |  |
| 1.3. При бібліотеці та методичному кабінеті організовувати виставки методичних розробок викладачів та новинок педагогічних видань, публікацій науково-дослідних робіт викладачів та студентів коледжу | 1 раз на семестр | Методист |  |
| 1.5. Скласти і затвердити плани проведення тижнів циклових комісій | до 29.09.2019 р. | Голови ц/к |  |
| 1.6. Затвердити плани роботи:* методичної ради;
* педагогічної ради;
* графік внутрішнього контролю за організацією освітнього процесу;
* перспективний графік контролю за освітнім процесом з підготовки робітничих професій, за проведенням лабораторно-практичних робіт;
* комплексний план внутрішнього контролю за всіма ланками освітнього процесу.

. | 30.08.2019 р. | ЗДНР, завідувач навчально-виробничою практикою |  |
| 1.7. Організувати взаємовідвідування занять викладачів з метою обміну досвідом (не менш ніж 8 на викладача) | протягом року, систематично | Голови ц/к |  |
| 1.8. Організувати відвідування занять викладачів з метою контролю і вивчення методики викладання дисциплін:* головами циклових комісій,
* завідувачами відділень,
* заступниками директора,
* методистом
 | систематично протягом року | МетодистЗДНРГолови ц/к |  |
| 1.9. Скласти графік підвищення кваліфікації і стажування викладачів та контролювати його виконання | до 29.09.2019 р. | Методист  |  |
| 1.10. Провести декади циклових комісій | згідно з графіками | Голови ц/к |  |
| 1.11. Організувати проведення ДКР, ККР, обов’язкових контрольних робіт, зрізів знань та незалежних замірів знань студентів | згідно з графіками їх проведення | Завідувачі відділеннями |  |
| 1.12. Організувати проведення відкритих занять | протягом року | Голови ц/к |  |
| 1.13. Організувати проведення атестації викладачів згідно з вимогами діючого Положення | вересень 2019 р. - березень 2020 р. | Методист  |  |
| 1.14. Забезпечити оновлення наявного навчально-методичного забезпечення викладання дисциплін та доступ до необхідних для студентів матеріалів через мережу Інтернет, продовження поповнення контенту електронної бібліотеки навчально-методичними матеріалами з дисциплін, передбачених навчальними планами підготовки фахівців за відповідними освітніми програмами.  | протягом року | МетодистГолови ц/кЗДНР |  |
| 1.15. Продовжити співпрацю науково-освітніми закладами вищої освіти. Забезпечити участь викладачів та студентів у конференціях Львівського національного аграрного університету, Львівського національного університету медицини та біотехнологій ім. Гжицького. | Протягом року | Методист, голови циклових комісій |  |
| 1.16. Організувати підготовку і проведення Регіональної студентської наукової конференції «Молодь та соціально-економічні перетворення в АПК».  | Протягом рокутравень 2020 | Методист, голови циклових комісій, |  |

**3. План методичної роботи**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.1. Спрямувати діяльність викладачів на вдосконалення навчально-методичного забезпечення викладання дисциплін, розробку електронних підручників, посібників, персональних сайтів, враховуючи вимоги компетентнісного навчання. | протягом року | Методист  |  |
| 2.3. На засіданнях циклових комісій провести обговорення таких питань:- особливості адаптації студентів нового прийому до навчання в умовах закладу освіти;- нові підходи до викладання дисциплін в умовах компетентнісного навчання;- моніторинг якості знань здобувачів вищої освіти;- сучасні педагогічні технології та їх впровадження в освітній процес;- підготовка методичних рекомендацій з вивчення дисциплін (електронних методичних посібників, курсів лекцій, збірників вправ, тестових завдань тощо); - упровадження дистанційних технологій у контексті змішаного навчання;- педагогіка партнерства та створення умов для розвитку творчих здібностей молоді, формування цінностей і необхідних для успішної самореалізації компетентностей;-особистісно-зорієнтоване навчання і виховання студентської молоді;- Україна майбутнього, виховання, що ґрунтується на цінностях, як реалізація концепції національно-патріотичного виховання під час освітнього процесу в коледжі;- обговорення заходів щодо психолого-педагогічних причин неуспішності студентів та способів їх подолання, розробка заходів щодо підвищення рівня навчальних досягнень здобувачів освіти;- організація та проведення спортивно-виховних заходів з метою пропаганди здорового способу життя;- використання електронного тестування як засобу підвищення ефективності закріплення знань;- організація позааудиторної роботи зі студентами;- науково-дослідна робота викладача та студента коледжу, інноваційні дослідницькі проекти як шлях розвитку сучасної науки від ідеї до результату; - участь у виставках передового педагогічного досвіду, вивчення провідного педагогічного досвіду викладача циклової комісії;- аналіз роботи викладачів циклової комісії над проблемною темою;- вивчення передового педагогічного досвіду;- забезпечення відкритого освітнього процесу в закладі освіти, аналіз взаємовідвідування занять викладачами циклової комісії;  - ознайомлення з Законом України «Про фахову передвищу освіту», внутрішніми нормативними документами закладу освіти (Положеннями). | згідно з планами циклових комісій | голови циклових комісій, викладачі, заступник директора з виховної роботи |  |
| 2.4. Організувати проведення відкритих занять та виховних заходів в кожній цикловій комісії з метою розповсюдження новітніх технологій та методів навчання (по одному заняттю на викладача, що працює більше 3 років) | протягом року, згідно з планами проведення тижнів ц/к | голови циклових комісій |  |
| 2.6. Організувати проведення І етапу конкурсу «Педагогічний ОСКАР-2020» | Листопад2019 р. | голови ц/к, методист |  |
| 2.7. Організувати і провести в коледжі відбіркові етапи конкурсів з української мови ім. Петра Яцика та Т. Шевченка, олімпіади з дисциплін, інші конкурси. | протягом року, відповідно до графіків та нормативних документів | голови циклових комісій, відповідальні викладачі |  |
| 2.8. Організувати підготовку наукових публікацій студентів для участі у Регіональній студентській науковій конференції «Молодь та соціально-економічні перетворення в АПК», всеукраїнських та міжнародних конференціях. | Протягом року | голови циклових комісій, керівники гуртків, викладачі |  |
|  2.9. Продовжити співпрацю науково-освітніми закладами вищої освіти. Організувати участь викладачів та студентів у конференціях Львівського національного аграрного університету, Львівського національного університету медицини та біотехнологій ім. Гжицького. | Протягом року | Методист, голови циклових комісій |  |

**4. План засідань методичної ради**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **З/п** | **Дата і питання, що виносяться на обговорення** | **Доповідають**  | **Відмітка про виконання** |
| Засідання 1. Серпень 2019 р. |
|  | 1. Основні напрямки роботи методичної ради коледжу та завдання на 2019-2020 н.р.2. Обговорення та затвердження планової та нормативно-методичної документації на 2019-2020 н.р.:- плани роботи циклових комісій;- плану підвищення кваліфікації викладачів;- плану атестації педагогчних працівників;- плану роботи методичного кабінету;- плану роботи кабінетів і лабораторій;- робочих програм навчальних дисциплін.3. Виконання заходів щодо усунення недоліків виявлених під час проведення атестаційної експертизи в Горохівському коледжі ЛНАУ. Організація контролю за освітнім процесом із підготовки робітничих професій в новому навчальному році. 4. Різне. | Генсецька О.М.Савченко С.О.Голови ц/кДолінська М.О. |  |
| Засідання 2. Вересень 2019 р. |
|  | 1. Про підсумки щорічного рейтингового оцінювання діяльності викладачів коледжу за 2018-2019 н.р. та обговорення пропозицій щодо внесення змін до індивідуального плану роботи педагогічних працівників. Обговорення та пропозиції щодо визначення кандидатур до нагородження з нагоди Дня працівників освіти.2. Про підготовку до проведення ДПА у формі ЗНО у 2019-2020 н.р. Розгляд і обговорення плану заходів щодо моніторингу якості знань студентів І-ІІ курсів з дисциплін «Українська мова», «Українська література», «Математика», «Історія України».3. Різне. | Генсецька О.М.Савченко С.О.Голови ц/к |  |
|  | Засідання 3. Жовтень 2019 р. |
|  | 1. Про підготовку до атестації педагогічних працівників коледжу та підвищення кваліфікації. 2. Аналіз результатів перевірки планування викладачів на навчальний рік.3. Соціальна адаптація студентів перших курсів.4. Виконання заходів щодо усунення недоліків виявлених під час проведення акредитації освітньо-професійних програм у Горохівському коледжі ЛНАУ.5. Проблеми вдосконалення різних видів навчальних занять, впровадження інноваційних технологій і прогресивних форм навчання в навчальний процес. | Генсецька О.М.Савченко С.О.Голови ц/кЗавідуючі відділеннямиГолови ц/к |  |
|  | Засідання 4. Листопад 2019 р. |
|  | 1. Моніторинг успішності студентів І-ІІ курсів за підсумками поточного оцінювання в першому півріччі.2. Обговорення стану методичного забезпечення загальноосвітніх дисциплін.3. Про стан підготовки екзаменаційної документації до зимової сесії.4. Про ведення викладачами журналів академічних груп, керівників груп.5. Про підготовку методичних розробок для участі у конкурсі «Педагогічний оскар». | Завідуючі відділеннямиПундик І.О.Голови ц/кСавченко С.О. |  |
|  | Засідання 5. Лютий 2020 р. |
|  | 1. Стан ліквідації академзаборгованості студентами.2. Обговорення стану підготовки до атестації педагогічних працівників коледжу. Аналіз роботи педагогічних працівників, що атестуються.3.Стан виконання графіку підвищення кваліфікації викладачів коледжу.4. Шляхи підвищення ефективності різних видів практик для забезпечення робітничих професій, у формуванні фахівця, місце курсових і дипломних робіт у підготовці молодшого спеціаліста.5. Стан використання інформаційних технологій під час викладання дисциплін. | Завідуючі відділеннямиСавченко С.О.Долінська М.О., голови ц/кСавченко С.О. |  |
|  | Засідання 6. Квітень 2020 р. |
|  | 1. Звіт голів ц/к про проведену профорієнтаційну роботу.2. Про стан навчально-методичної, виховної роботи на відділенні.3. Про результати відвідування занять викладачів коледжу.4. Про стан підготовки до проходження незалежного заміру знань.  | Голови ц/кЗавідувачі відділеннями |  |
|  | Засідання 7. Травень2020 р. |
|  | 1. Аналіз і запровадження рекомендацій, направлених на покращення науково-методичного забезпечення освітнього процесу. 2. Розгляд навчальних планів за спеціальностями на 2020-2021 навчальний рік.3. Про підсумки проведення перевірки журналів академічних груп.4. Про хід підготовки до державної атестації здобувачів вищої освіти.  | Голови ц/кЗавідуючі відділеннямиГенсецька О.М. |  |
|  | Засідання 8. Червень2020 р. |
|  | 1. Про стан виконання індивідуальних планів педагогічними працівниками. 2. Про підсумки ДПА у формі ЗНО студентів ІІ-ІІІ курсів.3. Про підсумки участі студентів у олімпіадах, спортивних змаганнях, конкурсах, конференціях. 4. Про перспективи педагогічного навантаження на 2020-2021 н.р.5. Підсумки роботи методичної ради коледжу за 2019-2020 н.р. | Голови ц/кГенсецька О.Мголови циклових комісій, методистГолови ц/кГенсецька О.МГенсецька О.М |  |

**5. План засідань атестаційної комісії**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №з/п | Зміст роботи | Термін | Відповідальні | Відмітка про виконання |
| 1. | Видання наказу по коледжу про створення атестаційної комісії та проведення атестації педагогічних працівників у поточному навчальному році. Затвердження перспективного плану-графіку атестації педагогічних працівників та керівних кадрів на 2020-2024 роки. | до 20.09.2019 | Директор коледжу |  |
| 2. |  Проведення засідання атестаційної комісії. Обговорення основних вимог «Типового Положення про атестацію педагогічних працівників». Розподіл обов’язків між членами комісії. Планування роботи атестаційної комісії. Складання графіку засідань атестаційної комісії. | до 10.10.2019 | Методист, секретар атестаційної комісії  |  |
| 3. | Прийняття заяв від педагогічних працівників на проходження позачергової атестації, про перенесення строку атестації та формування списку педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації. Подання керівника або педагогічної ради закладу про присвоєння працівнику кваліфікаційної категорії. педагогічного звання та пропозицій у разі зниження ним рівня професійної діяльності; видання наказу про затвердження списку педпрацівників, які атестуватимуться у 2020 році | до 10.10.2019 | Голова атестаційної комісії |  |
| 4. | Проведення засідання атестаційної комісії. Розгляд поданих документів, формування списків педагогічних працівників коледжу і керівних кадрів, які атестуються. Підготовка списку педагогічних працівників, які атестуються у 2020 році, рішення щодо яких приймає атестаційна комісія ІІ рівня. Подання цього списку та педагогічних надбань працівників в атестаційну комісією ІІ рівня.Затвердження графіку роботи атестаційної комісії на 2019-2020 н. р. та графіку проведення атестації. Підготовка та видання наказу «Про атестацію педагогічних працівників» | до 20.10.2019 | Голова атестаційної комісії,секретар атестаційної комісії  |  |
| 5. | Закріплення членів атестаційної комісії за викладачами, які атестуються, для здійснення контролю і надання методичної допомоги у підготовці до атестації | до 20.10.2019 | Голови ц/к, методист |  |
| 6. | Ознайомлення педагогічних працівників, які атестуються, з графіком атестації (під підпис). | до 20.10.2019 | Секретар атестаційної комісії |  |
| 7. | Відвідування навчально-виховних заходів під час вивчення досвіду роботи педагогічних працівників, які атестуються (згідно з планом індивідуальної роботи, вивчення результатів навчання здобувачів освіти з дисциплін, що викладає педагогічний працівник). | до 15.03.2020 | члени атестаційної комісії |  |
| 8. | Аналіз діяльності педагогічних працівників, які атестуються, у міжатестаційний період | до 01.03.2020 | Методист, голови ц/к |  |
| 9. | Засідання атестаційної комісії за необхідністю. | Листопад 2019- березень 2020 року | Члени атестаційної комісії |  |
| 10. | Підготовка атестаційних листів у двох примірниках | до 15.03.2020 | Голови ц/к, методист |  |
| 11. | Подання до атестаційної комісії характеристик діяльності педагогічних працівників, що атестуються, за міжатестаційний період | до 28.02.2020 | Голови ц/к, |  |
| 12. | Ознайомлення педагогічних працівників з їх характеристиками | до 20.03.2019 | Голова атестаційної комісії, секретар атестаційної комісії |  |
| 13. | Проведення засідання атестаційної комісії. Розгляд атестаційних матеріалів, прийняття рішень встановлення (підтвердження) кваліфікаційних категорій, тарифних розрядів, присвоєння (підтвердження) педагогічних звань, порушення клопотань перед атестаційними комісіями вищого рівня. | до 28.03.2020 | Голова атестаційної комісії, методист  |  |
| 14. | Видання наказу по коледжу про присвоєння кваліфікаційних категорій, педагогічних звань. | до 30.03.2020 | Директор  |  |
| 15. | Доведення до відома під підпис педагогічних працівників наказу про підсумки атестації та подання наказу в бухгалтерію для нарахування заробітної плати. | до 30.03.2020 | Методист |  |
| 16. | Оформлення атестаційних матеріалів і подання їх до атестаційної комісії Управління освіти і науки Волинської ОДА. | до 30.03.2020 | Методист  |  |

**6. ПЛАН**

**роботи педагогічного семінару «Школа педагогічної майстерності»**

**викладачів коледжу на 2019-2020 н. р.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Тема, зміст семінару** | **Дата** | **Відповідальні** |
| 1. | 1. Особливості організації освітнього процесу в коледжі у 2019-2020 н. р.

2. Ознайомлення з планом методичної роботи коледжу на 2019-2020 н. р.3. Індивідуальна науково-методична робота сучасного педагога. Робота над заповненням індивідуального плану роботи викладача Горохівського коледжу ЛНАУ. 4. Аукціон педагогічних ідей.5. Рекомендації з підготовки методичних розробок для участі у конкурсі «Педагогічний ОСКАР-2020».6. Бібліографічний список науково-дослідних робіт. Вимоги стандарту ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні вимоги та правила складання».  | *Вересень 2019 р.* | Жельчик О.М.Савченко С.О.Савченко С. О.викладачі,Савченко С. О.  Савченко С. О.Савченко С. О. |
| 2. | 1. Методологічні засади педагогічної інноватики. Інноваційна діяльність педагога.
2. Інновації у використанні інформаційно-комунікаційних технологій під час підготовки фахівців спеціальностей 071 «Облік і оподаткування», 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність», 072 «Фінанси, банківська справа та страхування».
3. Оцінювання фізичної підготовленості студентів коледжу.
4. Тренінгові заняття зі студентами – вимога часу.

Навички спільної студентської роботи в команді «Я і колектив: у злагоді до успіху».1. Науково-дослідна робота викладачів та студентів коледжу. Участь у роботі XX Міжнародного науково-практичного форуму «Теорія і практика розвитку агропромислового комплексу та сільських територій» 17-19 вересня 2019 р. у Львівському національному аграрному університеті.

 Шляхи вдосконалення компетентісно зорієнтованої системи роботи куратора групи (майстер-клас) | *Жовтень**2019 р.* |   Воляник О.М. Шелін С.В. Кузьмук Л.Я. Жельчик Г.М. Жельчик О.М. Савченко С.О.Білик С.В. |
| 3. | 1. Колекційно-дослідне поле та його ефективне використання в освітньому процесі та науково-дослідній роботі.
2. Використання в навчальному процесі мультимедійного забезпечення при викладанні навчальних дисциплін та інноваційних технологій навчання, міжпредметних зв’язків зі спеціальності 204 «Технологія виробництва і переробки продукції тваринництва».

3.Інформатизація самостійної роботи студента з української мови та літератури. Систематизація та пропаганда педагогічної та методичної літератури, навчальних посібників. Презентація електронного посібника самостійного вивчення з української мови. 4. Організація позааудиторної роботи зі студентами з української мови і літератури. Вивчення передового педагогічного досвіду викладача Здинюк М.О. 5. Дослідження особливостей самооцінки особистості. Виставка методичних розробок викладачів та новинок педагогічних видань. І етап Конкурсу «Педагогічний ОСКАР-2020». | *Листопад 2019 р.* | Кондратюк Р.Р. Швед В.О.Клемба Л.П.Здинюк М.О., Жельчик Г. М.Савченко С.О. |
| 4. | 1. Організація роботи щодо розробки та вдосконалення персональних сайтів викладачів та електронних навчальних посібників.2.Інноваційний проект в організації освітнього процесу.2. Сайт завідувача бухгалтерського відділення - як інструмент забезпечення нової якості освіти. 3. Впровадження сучасних педагогічних технологій в освітній процес коледжу, упровадження дистанційних технологій у контексті змішаного навчання. 4. Педагогічна майстерність викладача в процесі викладання дисципліни «Іноземна мова». Приклади застосування мультимедійних засобів навчання в роботі викладача коледжу.5. Інтегрований підхід в організації позааудиторної роботи з агрономічних дисциплін, організація науково-дослідної роботи як один із шляхів формування ключових компетентностей майбутніх фахівців.  | *Грудень 2019 р.* | Жельчик О.М.,Киричук В.Ф. Генсецька О.М.Шелін С.В.Савченко С.О.Івашко С.Б.Даців В.П.. |
| 5. | 1. Використання електронного тестування як засобу підвищення ефективності закріплення знань.2.Психолого-педагогічні причини неуспішності студентів та способи їх подолання.3. Методичні поради до створення портфоліо педагогічних працівників коледжу: «Створення портфоліо для педагога - спосіб творчої реалізації себе самого».4. Інноваційний досвід роботи викладача. 5.Впровадження новітніх технологій та методик, поєднання навчальної та практичної роботи.Засоби сучасних онлайн-технологій та інформаційних систем в АПК (практичний семінар) | *Лютий**2020 р.* | Генсецька О.М..Жельчик Г.М.Киричук В. Ф.Галтман Т.В.Долінська М.О.Шелін С.В. |
| 6. | 1. Організація позааудиторної роботи зі студентами з дисциплін загальної підготовки: проведення олімпіад, конкурсів, виконання науково - дослідницьких робіт. 2. Навчальна ферма як модель якісної підготовки фахівців для галузі тваринництва. 3. Мультимедійний навчально-методичний комплекс та організація дистанційного навчання студентів з дисципліни «Історія України». 4.  Позааудиторна робота з дисциплін професійної підготовки із спеціальності 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність».5. Роль навчальних дисциплін: «Реклама і стимулювання продажів», «Комунікаційна діяльність» у формуванні компетентностей майбутнього фахівця.   | *Березень**2020 р.* |  Пундик І.О.Сальнікова Г.А.Полігас О.М.Воляник О.М.Гайда Г.М. |
| 7. | 1. Освітній процес очима студентів. Викладач очима студентів. Психолого-педагогічні чинники ефективної взаємодії викладача і студента.
2. Вивчення провідного педагогічного досвіду викладача Проценко Б.М.
3. Обмін досвідом викладачів, які відвідали обласні методичні об’єднання: інформатики, фізики та математики, кураторів груп, безпеки життєдіяльності, словесних дисциплін.
4. Сучасні засоби унаочнення. Створення відеокурсів і відеолекцій та їх упровадження в освітній процес.
5. ІТ для сучасного викладача.
 | *Квітень 2020 р.* | Жельчик Г.М.Киричук В.Ф., Проценко Б.М.викладачіКиричук В.Ф.Савченко С.О. |
| 8. | 1. Вдосконалення навчально-методичного забезпечення викладання дисциплін за допомогою ІКТ, забезпечення доступу до необхідних для студентів матеріалів через мережу Інтернет.
2. Мультимедійний навчально-методичний комплекс.
3. Упровадження в освітній процес активних методів навчання при викладанні дисципліни «Основи правознавства».
4. Вимоги роботодавців до фахівців. З досвіду роботи студентського центру агробізнесу.
5. Практичні рекомендації з виховання особистості студента.
 | *Травень**2020 р.* | Киричук В.Ф.Савченко С.О.Жельчик О.М.Долінська М.О.Жельчик Г.М. |
| 9. | 1. Інноваційно-технологічні процеси при вивченні дисципліни «Комп’ютеризація сільськогосподарського виробництва».
2. Особливості психолого-педагогічного спілкування в умовах сучасного закладу освіти.
3. Підсумки науково-дослідної роботи викладачів і студентів коледжу та завдання на наступний рік.
4. Рейтингова оцінка якості роботи викладача.
 | *Червень 2020 р.* | Здрилюк В.І.Жельчик Г. М.Савченко С. О. Савченко С. О. |

Методист \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.О. Савченко