


**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ГОРОХІВСЬКИЙ КОЛЕДЖ
ЛЬВІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ**

Розглянуто і схвалено
педагогічною радою
коледжу

Протокол № 3
«26» серпня 2018р.

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор коледжу
О.М. Жельчик
«26» серпня 2018 р.



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО УЧАСТЬ У КОНФЕРЕНЦІЯХ СТУДЕНТІВ І ВИКЛАДАЧІВ
ГОРОХІВСЬКОГО КОЛЕДЖУ ЛНАУ**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Конференція є організаційною формою спілкування викладачів та навчання студентів, яка спрямована на розширення, закріплення та вдосконалення знань з різних галузей.

Тематика конференцій повинна відображати найбільш актуальні важливі питання, проблеми і процеси у суспільстві, державі, аграрному секторі, галузі.

Організаторами конференцій у коледжі можуть бути методичний кабінет (методист), циклові комісії, відділення, студентська рада, методична рада коледжу.

У коледжі залежно від контингенту учасників конференції можуть проводитися такі конференції: внутрішньоколеджівські (під час проведення тижнів дисциплін), регіональні, всеукраїнські.

У конференціях мають право брати участь студенти усіх курсів денної та заочної форм навчання.

Викладачі коледжу мають право брати участь у конференціях різного рівня як у коледжі так, і за його межами.

2. ПОРЯДОК УЧАСТІ СТУДЕНТІВ КОЛЕДЖУ У КОНФЕРЕНЦІЯХ

Метою проведення студентських конференцій є:

- виявлення студентів, які мають здібності та схильність до наукової, науково-дослідницької та пошукової діяльності;
- формування у студентів творчих навиків, вміння публічно виступати і відстоювати свою думку;
- формування активної життєвої позиції майбутніх фахівців.

За місяць до проведення конференцій у коледжі організатори конференції створюють оргкомітет, визначаються з темою конференції, напрямками роботи або кількістю секцій, призначають керівників та секретарів секцій терміном проведення, розміщують оголошення про конференцію на веб-ресурсі та розсилають поштою потенційним учасникам конференції.

Члени організаційного комітету визначають склад і кількість запрошених гостей на пленарне засідання конференції, це можуть бути керівники провідних господарств і установ, представники органів державного управління. Відповідальний за присутність гостей на пленарному засіданні конференції готує листи-запрошення і розсилає їх запрошеним гостям.

Студенти коледжу мають право брати участь у конференціях різного рівня, представляючи свої роботи. Керівники студентських робіт оформляють заявки на участь у конференціях і у встановлений термін подають до оргкомітету конференції.

До обов'язків керівників секцій входить добір робіт студентів, редагування і формування розділу секції до друку, керування роботою секції в період проведення конференції. До обов'язків секретаря секції входить ведення протоколу засідання секції.

Для участі в конференції претенденти повинні:

- подати письмову роботу, що відображає студентське дослідження, пошукову діяльність, які відповідають тематиці обраної секції, матеріали для демонстрації роботи;
- подати рецензію наукового керівника на свою роботу;
- виступити на конференції з доповіддю, із публічним захистом одержаних результатів дослідження;
- ознайомити членів секції (журі) зі змістом тих матеріалів і джерел інформації, які були використані ними під час виконання роботи, а також назвати окремих людей та організації, що надавали їм допомогу і керували роботою;
- у тому випадку, коли робота над проектом чи дослідженням завершилася публікацією чи отриманням патенту тощо, подати журі всі відповідні документи;
- вказати необхідні для демонстрації роботи технічні засоби.

Технічні засоби, необхідні для демонстрації роботи, надають учасникам на їхнє прохання організатори конференції.

Не приймаються до розгляду роботи, які можуть представляти ризик для здоров'я та безпеки людини. Не розглядаються також роботи, що передбачають проведення експериментів над живими тваринами.

Матеріали, подані на конференцію, зберігаються у методичному кабінеті або кафедрі циклової комісії, яка проводила конференцію.

Загальні вимоги до дослідницьких робіт студентів

Письмова робота має містити:

- письмовий виклад матеріалів дослідження або пошуку;
- робота може супроводжуватись оригінальним ілюстрованим матеріалом (графіками, малюнками, фотографіями тощо);
- обсяг роботи, шрифт та інтервал друку, кількість сторінок визначає оргкомітет і вказує цю інформацію у оголошенні про конференцію.

На конференцію приймаються наукові, науково-дослідницькі, дослідницькі і пошукові прикладні та творчі роботи студентів за секціями, які визначаються організаційним комітетом конференції:

Критеріями первинної експертизи роботи є:

- відповідність змісту роботи обраній темі;
- наявність самостійного аналізу відібраних відповідно до обраної теми фактів і власних висновків на основі проведеного аналізу;
- обізнаність зі спеціальною літературою;
- позначені в роботі теоретичні та практичні досягнення автора, галузі їх використання;
- у випадку, якщо результати роботи знайшли застосування, мають бути додані матеріали, які це підтверджують.

Проблема, висвітлена в роботі, має бути оригінальною. Якщо проблема не оригінальна, то оригінальним повинне бути її розв'язання. Цінними якостями є творчість, інтелектуальна продуктивність, відкриття і генерація нових ідей, можливо, і незвичайних, але обґрунтованих.

Результати первинної експертизи заносяться до протоколу і використовуються під час підведення підсумків. Причини відхилення робіт у кожному випадку, як правило, не обговорюються.

Публічний захист роботи

Публічний захист роботи проходить у вигляді доповіді учасника на засіданні секції конференції. Метою публічного захисту є об'єктивне оцінювання творчих здібностей та інтелектуального потенціалу учасника конференції.

Роботою секції керує керівник секції, для рейтингової оцінки робіт може створюватися журі з числа присутніх на секції, до складу якого можуть входити представники викладацького складу вищих навчальних закладів. Керівник (журі) секції оцінює доповідь учасника.

Оцінюючи студентську роботу в процесі захисту, керівник секції (журі) керуються такими критеріями:

- самостійність виконаної роботи;
- рівень загальної й спеціальної підготовки учасника; логіка викладу (доведеність викладених думок);
- оригінальність мислення;
- загальний світогляд, ерудиція автора роботи;
- відповідність роботи визначеній (обраній) темі (напрямку) та грамотне мовленнєве її оформлення;
- уміння правильно, переконливо, дохідливо розкрити основний зміст роботи в усній доповіді, відповісти на запитання.

Думка кожного члена журі заноситься до протоколу засідання секції. Складається загальний сумарний рейтинг кожного учасника. Прийняття рішення і нагородження учасників.

Після публічного захисту роботи керівник (журі) секції підбиває загальний підсумок на підставі:

- результатів первинної експертизи роботи;
- результатів публічного захисту роботи.

Керівники (журі) секцій приймають рішення про відзначення студентів у кожній секції. Переможці нагороджуються дипломами відповідних ступенів і призами.

Учасникам конференції видається сертифікат про участь у конференції за підписом директора коледжу.

3. ПОРЯДОК УЧАСТІ У КОНФЕРЕНЦІЯХ ВИКЛАДАЧІВ КОЛЕДЖУ

Викладачі коледжу мають право брати участь у конференціях різного рівня з виступами та наступним друком своїх виступів у відповідних виданнях.

Викладач, який планує стати учасником конференції, вибирає конференцію за запропонованою тематикою, визначається із секцією чи напрямом і у встановлені строки оформляє та подає заявку на участь.

З метою обліку методичної роботи викладач учасник конференції повинен постави до відома методиста коледжу про участь у конференції.

Методичним кабінетом коледжу надається допомога щодо підготовки та оформлення матеріалів, дані про діяльність коледжу, стан матеріально-технічної бази, напрями методичної роботи та інноваційної діяльності викладачів коледжу тощо у контексті питання, яке викладач обрав для виступу на конференції. У випадку проведення конференцій у навчальний час методист коледжу готує службову записку про звільнення викладача від занять у день участі його у конференції.

Документ, який видається учаснику конференції, засвідчує участь у ній і з нього необхідно зробити копію і покласти у особову справу.

Якщо конференція відбувається у навчальний час в іншому місті, викладачів, які беруть участь у конференції, звільняють від занять (проводять заміну розкладу занять) на підставі службової записки методиста коледжу, для виїзду у інше місто, виїзд оформляється відрядженням.

Введено в дію наказом
директора коледжу від
02.10.2014 р. № 148-1