**САМОСТІЙНЕ ВИВЧЕННЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п |  | Кількість годин |
| 1. | Стилі сучасної української мови. | 2 |
| 2. | Формування навичок і прийомів мислення. Мова і думка.  | 2 |
| 3. | Складні випадки керування та узгодження. | 2 |
| 4. |  Вживання вставних слів та словосполучень у діловому мовленні. | 2 |
| 5. |  Фразеологічні одиниці, кліше та їх використання у мовленні. | 2 |
| 6. | Вживання слів іншомовного походження. | 2 |
| 7. | Правопис відмінкових закінчень іменників 2-ї відміни у Р.в | 2 |
| 8. | Особливості використання займенників у діловому мовленні. Складноскорочені слова, абревіатури та графічні скорочення слів | 2 |
| 9. | Оголошення. Запрошення. Вимоги до складання та оформлення. | 2 |
| 10. | Вживання дієприслівникових зворотів. | 2 |
|  11 | Організаційні документи. Статут. Положення. Інструкція. |  |
|  12 | Правопис складних іменників та прикметників. |  |
| Всього: |  | 24 |