



ПОГОДЖЕНО

Заступник начальника Управління освіти, науки та молоді Волинської обласної державної адміністрації

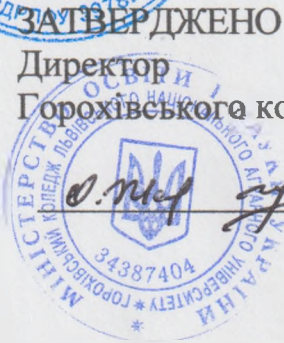

О. О.Ткачук



ПОГОДЖЕНО

Ректор Львівського національного аграрного університету, академік НААН України


В.В. Снітинський



ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор
Горохівського коледжу ЛНАУ


О.М.Жельчик

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО НАВЧАЛЬНЕ ВІДДІЛЕННЯ
З ПІДГОТОВКИ, ПЕРЕПІДГОТОВКИ ТА ПІДВИЩЕННЯ
КВАЛІФІКАЦІЇ РОБІТНИЧИХ КАДРІВ ГОРОХІВСЬКОГО КОЛЕДЖУ
ЛЬВІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ**

1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. Відділення з підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації робітничих кадрів Горохівського коледжу Львівського національного аграрного університету (надалі – Відділення) є структурним підрозділом Горохівського коледжу Львівського національного аграрного університету, що забезпечує реалізацію потреб у кваліфікованих робітниках, шляхом надання студентам, які здобувають освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, робітничої кваліфікації, а також шляхом підготовки дорослого населення за замовленням фізичних і юридичних осіб відповідно до їх інтересів, здібностей, стану здоров'я тощо.

Засновником Відділення є Горохівський коледж Львівського національного аграрного університету, що діє на підставі Положення про Горохівський коледж Львівського національного аграрного університету.

1.2. Відділення розпочинає діяльність за умови наявності матеріально-технічної, навчальної бази, педагогічних кадрів та після одержання ліцензії на провадження діяльності, пов'язаної з наданням освітніх послуг у сфері професійної освіти.

1.3. Відділення діє на підставі Конституції України, Законів України "Про освіту", "Про професійну (професійно-технічну) освіту", Положення про організацію навчально-виробничого процесу у ПТНЗ, Статуту Львівського національного аграрного університету, Положення про Горохівський коледж Львівського національного аграрного університету та цього Положення, а також інших нормативно-правових актів, що регулюють діяльність закладів професійної освіти.

1.4. До основних повноважень і напрямів діяльності Відділення належить:

- організація навчально-виробничого процесу, обрання форм і методів навчання;
- навчально-виробнича діяльність, навчально-методична, фінансово-господарська, виробничо-комерційна;
- розроблення робочих навчальних планів і програм на основі Державних стандартів професійної (професійно-технічної) освіти та типових навчальних планів і програм, визначення регіонального компоненту змісту професійної освіти;
- розроблення правил прийому здобувачів освіти на основі Типових правил прийому до ПТНЗ;
- формування планів прийому здобувачів освіти з урахуванням потреб ринку праці;
- атестація педагогічних працівників;
- організація стажування педагогічних працівників на підприємствах, в установах, організаціях;
- здійснення професійного навчання незайнятого населення;
- організація виробничого навчання здобувачів освіти в умовах виробництва;

- забезпечення заходів з охорони праці здобувачів освіти та працівників відділення;
- матеріально-технічне забезпечення навчально-виробничого процесу;
- внесення пропозицій щодо визначення структури відділення;
- забезпечення належної якості професійного навчання здобувачів освіти.

1.5. Відділення здійснює прийом здобувачів освіти за професіями, визначеними Національним класифікатором України «Класифікатор професій» ДК 003:2010, та відповідно до отриманих ліцензій для провадження діяльності з надання освітніх послуг.

1.6. Прийом на навчання здобувачів освіти здійснюється відповідно до угод, укладених з юридичними і фізичними особами в межах ліцензованого обсягу згідно з правилами прийому, розробленими Відділенням на основі Типових правил прийому до професійно-технічних навчальних закладів.

1.7. Організація навчально-виробничого процесу у Відділенні здійснюється згідно з Положенням про організацію навчально-виробничого процесу у ППНЗ, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 30.05.2006 року №419 та зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 15.06.2006 року №711/12585 (зі змінами).

1.8. Здобуття професійної (професійно-технічної) освіти у Відділенні здійснюється за денною формою навчання, з відривом і без відриву від виробництва.

Відділення самостійно обирає форми організації навчально-виробничого процесу, а педагогічні працівники самостійно, з урахуванням основ педагогіки, визначають методи навчання здобувачів освіти.

Здобувачі освіти комплектуються у навчальні групи теоретичної підготовки не більше 30 осіб, виробничого навчання – не менше 12 осіб.

Професійно-практична підготовка здобувачів освіти здійснюється у тісному поєднанні з наданням послуг, що оплачується в установленому порядку.

Виробнича практика здобувачів освіти проводиться безпосередньо на робочих місцях на підприємстві чи у сфері послуг з метою удосконалення здобутих знань, умінь і практичних навичок, що необхідні для досягнення відповідного рівня кваліфікації, встановленого державними стандартами, а також з метою забезпечення їх соціальної, психологічної і професійної адаптації у трудових колективах.

Періодичність і форми проміжного і вихідного контролю визначаються робочими навчальними планами.

1.9. Навчальний час здобувачів освіти у Відділенні визначається обліковими одиницями часу, передбаченими для виконання робочих навчальних планів і програм.

Обліковими одиницями навчального часу є:

- академічна година тривалістю 45 хвилин;
- урок виробничого навчання, тривалість якого не перевищує 6 академічних годин;

- навчальний день, тривалість якого не перевищує 8 академічних годин;
- навчальний тиждень, тривалість якого не перевищує 36 академічних годин;
- навчальний семестр, тривалість якого визначається навчальним планом;
- навчальний рік, тривалість якого не перевищує 40 навчальних тижнів. Навчальний (робочий) час здобувачів освіти в період проходження виробничої та передвипускної (переддипломної) практики встановлюється залежно від режиму роботи підприємства згідно із законодавством України.

1.10. Навчання у Відділенні завершується державною кваліфікаційною атестацією. Державна кваліфікаційна атестація та присвоєння кваліфікації здійснюється відповідно до Положення про порядок кваліфікаційної атестації та присвоєння кваліфікації особам, які здобувають професійно-технічну освіту, затвердженого наказом Міністерства праці та соціальної політики України і Міністерства освіти України від 31.12.1998 р. № 201/469 та зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 01.03.1999 р. за №124/3417.

1.11. Випускникам Відділення, які завершили курс професійно-технічного навчання за програмам курсової чи індивідуальної підготовки, перепідготовки, підвищення кваліфікації з присвоєнням розрядів (класів, категорій) і успішно пройшли кваліфікаційну атестацію, а також тим, що не завершили повного курсу навчання, але за результатами кваліфікаційної атестації їм присвоєно робітничу кваліфікацію, за рішенням державної кваліфікаційної комісії видається свідоцтво встановленого зразка про присвоєння робітничої кваліфікації.

1.12. Мова навчання у Відділенні визначається відповідно до вимог Конституції України, законодавства України про мови.

2. ПРАВА, ОBOB'ЯЗКИ, ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ТА СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

2.1. Здобувачі освіти Відділення закладу освіти, крім прав, передбачених [Законом України "Про освіту"](#), мають право на:

- належні умови навчання за обраною професією;
- матеріальне забезпечення в період навчання на умовах і в порядку, встановлених Кабінетом Міністрів України;
- навчання професії за індивідуальною програмою, у тому числі за індивідуальною програмою розвитку для осіб з особливими освітніми потребами;
- безоплатне користування навчально-виробничою, культурно-спортивною, побутовою, оздоровчою базами закладу освіти;
- матеріальну допомогу;
- оплату праці під час виробничого навчання і практики згідно з законодавством;

- безоплатні медичне обслуговування, користування засобами лікування, профілактики захворювань та зміцнення здоров'я;

- щотижневий відпочинок і канікули протягом навчального року та після його закінчення;

- безоплатне оволодіння іншою професією у разі хвороби, яка не дає змоги продовжити навчання за обраною професією.

Органи місцевого самоврядування можуть забезпечувати пільговий проїзд здобувачам освіти до місця навчання і додому у порядку та розмірах, визначених органами місцевого самоврядування, та передбачати на це відповідні видатки з місцевих бюджетів.

Особи з особливими освітніми потребами, які потребують підвезення до закладу освіти і у зворотному напрямку, забезпечуються таким підвезенням за рахунок коштів місцевих бюджетів, у тому числі із забезпеченням доступності відповідного транспорту для осіб із порушеннями зору, слуху, опорно-рухового апарату та інших маломобільних груп населення.

2.2.Здобувачі освіти Відділення, крім обов'язків, передбачених [Законом України "Про освіту"](#), зобов'язані:

- виконувати вимоги освітніх програм і системи контролю знань, умінь і навичок;

- відвідувати заняття, в тому числі й за індивідуальним графіком;

- виконувати під час проходження виробничої практики вимоги нормативно-правових актів, які регулюють працю працівників відповідних підприємств, установ, організацій;

- дотримуватись правил охорони праці та техніки безпеки під час практичного навчання і виробничої практики;

- бережно ставитись до обладнання, засобів навчання та інвентаря, що використовуються в навчально-виробничому і навчально-виховному процесі.

Збитки, навмисно заподіяні здобувачами освіти закладу освіти, підприємству, установі, організації, відшкодовуються ними особисто або за рахунок їх батьків (опікунів) відповідно до законодавства.

За невиконання обов'язків і систематичне порушення Положення закладу освіти, правил внутрішнього розпорядку закладу, незадовільну успішність до здобувача освіти застосовуються такі заходи впливу, як попередження, догана, відрахування із закладу освіти.

Із закладу освіти здобувачі освіти можуть бути відраховані за:

власним бажанням;

станом здоров'я;

переведенням, за їх згодою, в інший заклад освіти;

незадовільні успішність, поведінку;

невиконання вимог навчального плану та освітніх програм;

вироком суду, який набрав законної сили;

грубі порушення навчальної дисципліни або правил внутрішнього розпорядку закладу освіти.

Здобувачі освіти при відрахуванні із закладу освіти можуть бути атестовані за досягнутим рівнем кваліфікації.

Соціальний захист здобувачів освіти визначений Законами України "Про професійну (професійно-технічну) освіту", «Про вищу освіту», іншими нормативно-правовими актами.

3. ПЕДАГОГІЧНІ ПРАЦІВНИКИ

3.1. До педагогічних працівників Відділення належать: керівник відділення, викладачі, майстри виробничого навчання, методист та інші працівники (ст. 45 Закону України «Про професійну (професійно-технічну) освіту»), які беруть безпосередню участь у освітньому процесі.

3.2. Педагогічною діяльністю у Відділенні можуть займатися особи, які мають відповідну професійну освіту та професійно-педагогічну підготовку, моральні якості і фізичний стан яких дає змогу виконувати обов'язки педагогічного працівника.

3.3. Вимоги до педагогічного працівника визначаються кваліфікаційною характеристикою, що затверджується в установленому порядку.

Для визначення відповідності педагогічного працівника займаній посаді, рівню його кваліфікації проводиться атестація. Періодичність обов'язкової атестації та порядок її проведення визначається Міністерством освіти і науки України.

Рішення атестаційної комісії є підставою для присвоєння педагогічному працівникові відповідної категорії або звільнення його з роботи у порядку, передбаченому законодавством України.

На посади педагогічних працівників можуть призначатися фахівці виробництва, сфери послуг, які мають вищу освіту і в подальшому здобувають відповідну психолого-педагогічну підготовку.

Підвищення кваліфікації педагогічних працівників здійснюється за рахунок коштів Державного бюджету України.

3.4. Права, обов'язки та соціальні гарантії педагогічних працівників визначаються Законами України "Про освіту", «Про вищу освіту», "Про професійну (професійно-технічну) освіту", іншими нормативно-правовими актами.

3.5. Педагогічні працівники несуть дисциплінарну, адміністративну, кримінальну відповідальність згідно з законодавством.

4. УПРАВЛІННЯ ВІДДІЛЕННЯМ

4.1. Відділення очолює Керівник відділення, який призначається на посаду і звільняється з посади директором коледжу.

4.2. Керівник відділення:

- організовує навчально-виробничий, забезпечує створення необхідних умов для підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації робітників;
- діє від імені відділення, в питаннях організації навчально-виробничого

процесу;

- в установленому порядку персонально відповідає за результати діяльності відділення;
- створює необхідні умови для методичної та творчої роботи педагогічних працівників, навчання здобувачів освіти, використання і впровадження ними прогресивних форм і методів навчання, розвитку інноваційної діяльності тощо;
- видає в межах своєї компетенції проекти наказів, розпоряджень, вносить директору пропозиції щодо заохочення працівників, застосування до них стягнень, передбачених законодавством
- забезпечує безпечні та нешкідливі умови навчання, праці;
- звітує про результати роботи Відділення перед педагогічною радою.

5. ПОРЯДОК ЗАПРОВАДЖЕННЯ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Положення набуває чинності з моменту погодження його ректором Львівського національного аграрного університету та Управлінням освіти, науки та молоді Волинської обласної державної адміністрації.

5.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться шляхом затвердження нового положення або відповідним чином оформленим доповненням після їх схвалення педагогічною радою Горохівського коледжу ЛНАУ.

Положення про підготовку робітничих кадрів у Горохівському коледжі ЛНАУ схвалено педагогічною радою коледжу від 31 серпня 2018 року, протокол № 1.