**ТЕМИ ЛАБОРАТОРНИХ ЗАНЯТЬ**

**з навчальної дисципліни "Інформатика і комп'ютерна техніка"**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **№ заняття** | **Назва теми** | **Кількість**  **годин** |
| 1. | 4. | Робота в локальній мережі. Робота в глобальній мережі Іnternet. Пошук необхідної інформації | 2 |
| 2. | 6. | Створення поштової скриньки. Відправка та отримання електронних листів. Спілкування в чаті, форумі | 2 |
| 3. | 9. | Робота в середовищі windows. Робочий стіл. Каскадне меню. Запуск програм. Використання довідкової інформації. Робота з вікнами Windows | 2 |
| 4. | 10. | Робота в програмі провідник. Робота з файлами та ярликами. | 2 |
| 5. | 11. | Total Commander. Робота з файлами і каталогами (створення каталогів, копіювання, знищення, переміщення, перейменування файлів) | 2 |
| 6. | 13. | Робота з програмами перевірки диска, дефрагментації даних. Робота з антивірусними програмами. | 2 |
| 7. | 14. | Створення архівної копії за допомогою програм Backup, Winrar. Архівування та розархівування файлів. Робота з антивірусними програмами | 2 |
| 8. | 16. | Створення документів. Введення і редагування тексту, збереження документів. Форматування текстових документів. Дії з фрагментами тексту. Встановлення параметрів сторінки, вибір розміру та типу шрифту | 2 |
| 9. | 17. | Робота з текстовим редактором Word. Створення і форматування таблиць. Створення і використання списків | 2 |
| 10. | 19. | Робота з графічними об'єктами. Встановлення графічних зображень у документ. Набір математичних формул. Робота з графічним редактором Paint | 2 |
| 11. | 20. | Робота з текстовим редактором Word. Розпізнавання тексту та графіків за допомогою програми Fine Reader | 2 |
| 12. | 22. | Робота з табличним процесором Excel. Структура таблиці та основні типи даних. Введення і редагування даних в таблицю, робота з аркушами книг | 2 |
| 13. | 24. | Робота з Excel. Робота з формулами. Використання вбудованих функцій. Форматування даних | 2 |
| 14. | 25. | Створення та редагування графіків. Побудова діаграм, вставка графічних зображень. Встановлення параметрів друку та друк документа | 2 |
| 15. | 26. | Технологія розв'язання економічних задач засобами Excel | 2 |
| 16. | 28. | Access. Створення бази даних. Введення інформації. Зміна структури таблиці. Сортування даних. Створення запитів та звітів. Робота з фільтрами. | 2 |
| 17. | 29. | Access. Створення та використання запитів. Форми. Виведення результатів роботи на друк. | 2 |
| **Усього годин** | | | **34** |