**Результати навчання** **з дисципліни «Інформаційні системи і технології в обліку» та їх відповідність компетентностям**

|  |  |
| --- | --- |
| **5.1** **Компетентності, яких набувають студенти в процесі вивчення навчальної дисципліни «Інформаційні системи і технології в обліку» галузі знань 07 Управління та адміністрування спеціальності 071 Облік і оподаткування.**  Інтегральна компетентність | Здатність розв’язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у галузі обліку і оподаткування в ході професійної діяльності або у процесі навчання, що передбачає застосування окремих методів і положень фінансової науки та характеризується невизначеністю умов і необхідністю врахування комплексу вимог здійснення професійної і навчальної діяльності. |
| Загальні  компетентності | 1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.  2. Здатність планувати та управляти часом.  3. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.  4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.  5. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні, здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.  6. Здатність спілкуватися державною та іноземними мовами як усно, так і письмово.  7. Здатність працювати в міжнародному контексті.  8. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій.  9. Здатність бути критичним і самокритичним.  10. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість, адаптуватися та діяти у новій ситуації.  11. Здатність працювати як у команді, так і автономно.  12. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).  13. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів), соціально- відповідально та громадянсько-свідомо. |
| Спеціальні (фахові,  предметні) компетентності | Здатність до аналізу та оцінювання фінансово-господарської діяльності підприємств різних форм власності.  Здатність до управління і прийняття управлінських рішень.  Здатність до формування споживчих оцінок і запитів, використання ресурсів та засобів підприємства для задоволення ринкових потреб заради отримання прибутку.  Здатність до застосування різних форм і методів бухгалтерського обліку на підприємстві.  Уміння складати, перевіряти та проводити бухгалтерську обробку документів, вести синтетичний й аналітичний облік.  Здатність до складання фінансової, податкової, статистичної та спеціальної звітності, передбаченої стандартами бухгалтерського обліку і законодавством України.  Здатність до аналізу підходів до організації бухгалтерського обліку в банківських установах України.  Володіння методикою реєстрації облікової інформації на різних стадіях та за різними напрямками обліку в установах державного сектору.  Здатність здійснювати конкретні форми організації обліку в системі оподаткування  Здатність до проведення аудиту і надання інших аудиторських послуг, а також розуміння проблемних аспектів розвитку аудиторської діяльності.  Здатність формувати інформаційне середовище щодо створення і використання систем обробки економічної інформації в різних галузях народного господарства України.  Здатність до застосування систем автоматизації обліку  Здатність до розуміння необхідності запровадження систем раціонального використання природних ресурсів і охорони навколишнього середовища.  Здатність до аналізу та оцінювання суб’єктів фінансового ринку та ролі його структурних  елементів у розвитку фінансової системи країни.  Здатність до аналізу та оцінювання суб’єктів страхового ринку та ролі його структурних елементів у розвитку страхової системи країни.  Здатність до оволодіння сучасними методами оцінки та прогнозування інвестиційного ринку, формування інвестиційного портфеля підприємства, його оцінки та оперативного управління ними. |

**Нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти** в процесі вивчення дисципліни «Інформаційні системи і технології в обліку» сформульований у термінах результатів навчання.

1. Планувати та управляти часом при проведенні досліджень.

2. Підтримувати належний рівень знань та постійно підвищувати свою професійну підготовку у сфері використання інформаційних систем та технологій у кредитно-фінансових установах.

3. Вміти застосовувати набуті знання у практичній діяльності.

4. Проводити дослідження на рівні молодшого спеціаліста, зокрема, здійснювати пошук, обробляти та аналізувати інформацію з різних джерел з застосуванням комп’ютерних програм.

5. Демонструвати навички письмової та усної загальної та професійної комунікації державною та іноземними мовами.

6. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.

7. Проявляти ініціативу та підприємливість, адаптуватися та діяти у новій ситуації;

8. Виконувати професійні функції як самостійно, так і в групі під керівництвом лідера.

9. Вміти пояснювати інформацію, ідеї, проблеми, рішення та власний досвід фахівцям і нефахівцям у фінансовій області.

10. Дотримуватися професійних етичних стандартів.

11. Діяти соціально-відповідально та громадянсько-свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), поваги до різноманіття та міжкультурності.

12. Вміти критично осмислювати концептуальні основи економічної теорії, які стосуються інформаційних систем фінансово-кредитних установ й узагальнюють засади й закономірності функціонування та розвитку комп’ютерних технологій.

13. Показати належний рівень знань у сфері фінансів та страхування, розуміння принципів фінансової науки.

14. Правильне обрання пакетів і програм комп'ютерної обробки фінансово-облікової інформації, що дозволяє підвищити оперативність ведення обліку, збільшити рівень його деталізації.

15. Проводити контроль за достовірністю та правильністю облікової інформації на всіх етапах її обробки.

16. Впроваджувати комп’ютерну форму обліку, що дозволить зменшити трудомісткість виконання окремих операцій, усунути дублювання інформації при веденні обліку окремих операцій, звільнити працівника економічного відділу від розрахункової роботи.

15. Застосовувати теоретичні знання та практичні навички для автоматизації оброблення економічної інформації.

16. Визначати функціональні області та взаємозв’язки між суб’єктами фінансових систем.

17. Застосовувати сучасне інформаційне та програмне забезпечення, володіти інформаційними технологіями у сфері оподаткування, страхування та банківських безготівкових розрахунків.

18. Збирати, аналізувати та пояснювати необхідну інформацію, розраховувати економічні та фінансові показники, обґрунтовувати фінансові рішення на основі використання необхідних інструментальних засобів.

19. Обирати та застосовувати економіко-математичні методи і моделі для впровадження інформаційних систем на підприємствах різних форм власності.

20. Демонструвати навички складання фінансової звітності, аналізу та інтерпретації фінансової, статистичної та пов’язаної інформації.

21. Використовувати стандартне програмне забезпечення для розв’язування типових задач з економіки.

22. Ефективно користуватись хмарними та платформними рішеннями для організації роботи підприємств.

23. Вміти нести відповідальність за правильність вибору комп’ютерних програм з обробки фінансово-облікової інформації.

24. Виконувати професійні функції у сфері інформатизованої соціальної сфери.