**ЗАТВЕРДЖУЮ**

**Директор Горохівського коледжу ЛНАУ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.М. Жельчик**

**«\_\_\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Положення**

**про оцінювання залишкових знань**

**студентів Горохівського коледжу ЛНАУ**

**з навчальних дисциплін**

**у формі комплексних контрольних робіт**

**Горохів 20\_\_\_**

**У положенні наведені основні вимоги щодо проведення та оцінювання залишкових знань студентів з навчальних дисциплін. Надано рекомендації щодо розробки пакета комплексної контрольної роботи, порядок її проведення та оформлення результатів при самоаналізі та акредитаційній експертизі. У додатках запропоновано відповідні форми, необхідні для створення пакета комплексної контрольної роботи.**

Положення схвалено рішенням Педагогічної ради Горохівського коледжу ЛНАУ(протокол №\_\_\_\_\_\_від \_\_\_\_\_\_)

1. **Загальні положення**
	1. Це положення регламентує порядок оцінювання залишкових знань студентів Горохівського коледжу Львівського національного агарарного університету (надалі – Коледж) у формі комплексних контрольних робіт (надалі – ККР) з навчальних дисциплін.
	2. ККР – контрольний захід із навчальної дисципліни, який здійснюється з метою виявлення рівня залишкових знань студентів та контролю за якістю освітнього процесу. На цей контрольний захід виносять весь матеріал, передбачений навчальною програмою дисципліни.
	3. Оцінювання рівнязалишкових знань студентів здійснюють з нормативних дисциплін, вивчення яких закінчено у попередньому семестрі або навчальному році.
	4. Термін проведення ККР та перелік нормативних дисциплін, з яких буде здійснюватися ККР, визначає наказ директора з урахуванням пропозицій профільних циклових комісій з основних напрямів. Пропозиції повинні містити навчальні дисципліни з трьох циклів нормативної частини навчального плану:
* гуманітарної та соціально-економічної підготовки;
* фундаментальної підготовки;
* професійно-орієнтованої та практичної підготовки.
	1. До виконання ККР залучають всі академічні групи студентів денної форми навчання (крім першого курсу) кожної спеціальності освітньо-кваліфікаційного рівня (надалі – ОКР) «молодший спеціаліст».
	2. Контрольний захід вважається таким, що відбувся, якщо в ньому взяли участь не менше ніж 90 % спискового складу академічної групи.
	3. Студенти однієї групи виконують контрольні завдання ККР не більше ніж з однієї дисципліни на день.

**2. Рекомендації щодо розробки пакета ККР**

* 1. ККР з гуманітарних, фундаментальних та фахових дисциплін належать до засобів діагностики якості вищої освіти.
	2. ККР розробляють викладачі-предметники під керівництвом голови циклової комісії з урахуванням освітньо-професійних програм (ОПП) та робочих програм навчальних дисциплін і використовують:
* при проведенні самоаналізу закладу освіти з метою корекції робочих навчальних програм, удосконалення організації освітнього процесу;
* при проведенні акредитаційної або атестаційної експертизи з метою державного оцінювання рівня підготовки студентів.
	1. ***Пакет ККР*** – це сукупність документів, які мають забезпечити об’єк­тивне оцінювання рівня залишкових знань студентів з навчальної дисципліни. До пакета ККР включають:
* навчальну програму дисципліни;
* анотацію до комплексної контрольної роботи;
* контрольні завдання з дисципліни – перелік формалізованих завдань, виконання яких потребує вміння застосовувати інтегровані знання програмного матеріалу дисципліни;
* критерії оцінювання виконання завдань ККР;
* рецензію на ККР;
* перелік довідкової літератури, використання якої дозволяється при виконаній комплексної контрольної роботи.

2.5 Пакети ККР розробляються викладачами і розглядаються на засіданнях предметних циклових комісій та, після рецензування, затверджуються заступником директора з навчальної роботи.

2.6. Затверджений пакет ККР зберігається цикловій комісії, а копія – у навчальному відділі (завідувача відділення).

Титульна сторінка пакету ККР оформляється згідно з Зразком *1*.

## *Зразок 1*

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ ТА НАУКИ УКРАЇНИ**

**ГОРОХІВСЬКИЙ КОЛЕДЖ ЛЬВІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ**

 **ЗАТВЕРДЖУЮ:**

**Заступник директора з навчальної роботи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.М. Генсецька**

**«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 р.**

**ПАКЕТ**

**КОМПЛЕКСНої контрольної РОБоТи**

**Навчальна дисципліна** «Податкова система»

**Галузь знань** 07 «Управління та адміністрування»

**Спеціальніст**ь 071 «Облік і оподаткування»

**ОПП** «Облік і оподаткування»

**Курс** ІІІ

**Груп**а О-31

Розробник(и)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_** О.М. Генсецька

**(підпис) (ініціали, прізвище)**

**Розглянуто та рекомендовано до затвердження**

**на засіданні циклової комісії**

**обліково-економічних дисциплін**

**Протокол № \_\_\_\_ від “\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ р.**

**Голова циклової комісії**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.М. Воляник**

**(підпис) (ініціали, прізвище)**

**В анотації** зазначають мету та структуру завдань, технологію контролю (письмова робота чи тестова форма) та тривалість виконання.

До складу ККР входять контрольні завдання *(Зразок2)*.

***Контрольне завдання ККР*** – це перелік формалізованих питань (тестів), вирішення яких потребує уміння застосовувати інтегровані знання програмного матеріалу дисципліни. Їх кількість в одному варіанті ККР визначає циклова комісія, яка відповідає за розробку пакетів ККР.

Контрольні завдання (КЗ) повинні:

* охоплювати весь програмний матеріал навчальної дисципліни;
* мати кількість варіантів на 3-5 більше ніж кількість студентів, які одночасно виконують ККР (але не менше 30 варіантів);
* мати однакову структуру (за кількістю питань або тестів), бути рівнозначної складності, а трудомісткість відповідати відведеному часу контролю;
* використовувати відомі студентам терміни, назви, позначення.

**Зразок 2**

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ ТА НАУКИ УКРАЇНИ**

**ГОРОХІВСЬКИЙ КОЛЕДЖ ЛЬВІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ**

 **ЗАТВЕРДЖУЮ:**

**Заступник директора з навчальної роботи**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.М. Генсецька**

**«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 р.**

**ПАКЕТ**

**КОМПЛЕКСНих контрольних завдань**

**З ДИСЦИПЛІНИ** « Податкова система»

**Галузь знань** 07 Управління та адміністрування

**Спеціальність** 071 Облік і оподаткування

**ОПП** «Облік і оподаткування»

**Курс**\_ІІІ

**Група** О-31

**Кількість завдань** 30

**Розглянуто на засіданні циклової комісії**

**обліково-економічних дисциплін**

**Протокол №\_\_\_ від «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2018 р.**

**Голова циклової комісії**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.М. Воляник**

**(підпис) (ініціали, прізвище)**

 **Розробник** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Викладач О.М. Генсецька

Усі завдання ККР повинні мати професійне (фахове) спрямування і вимагати від студентів не відтворення знань окремих тем і розділів навчальної дисципліни, а їх інтегроване застосування.

Термін виконання **письмової** комплексної контрольної роботи становить дві академічні години. Кожне питання КЗ повинно розпочинатися словами: Визначити…, Дати оцінку…, Обґрунтувати…, Проаналізувати…, Провести порівняння…, Розрахувати…тощо. При їх виконанні студенти повинні продемонструвати не репродуктивні знання, а вміння використовувати набуті знання для вирішення практично спрямованих завдань. Кожен **варіант** оформляється за **зразком 3**.

**Зразок 3**

**ЗАВДАННЯ КОМПЛЕКСНОЇ КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ**

**З ДИСЦИПЛІНИ** «Податкова система»

**Спеціальність 071 Облік і оподаткування**

**ОПП «Облік і оподаткування»**

**Завдання 1**

**1…**

**2………**

**3…………**

**Викладач \_\_\_\_\_\_\_\_\_О.М. Генсецька**

Роботу виконують студенти на аркуші з кутовим штампом навчальної частини, титульну сторінку письмової роботи оформляють за зразком 4.

**Зразок 4**

*К.Ш. (навчальної частини)*

*КОМПЛЕКСНА КОНТРОЛЬНА РОБОТА*

*З ДИСЦИПЛІНИ «Податкова система»*

*Студента прізвище, ім’я, по батькові*

*Спеціальності* 071 Облік і оподаткування»

ОПП «Облік і оподаткування»

*Курсу \_\_\_\_\_\_, групи\_\_\_\_\_\_\_\_*

**Завдання \_\_\_\_**

**1…**

**2………**

**3…………**

|  |  |
| --- | --- |
| **Оцінка**  | **Викладач** |
| **Прізвище**  | **Підпис**  |
|  |  |  |

**Викладач \_\_\_\_\_\_\_\_\_О.М. Генсецька**

Якщо ККР проводиться у формі **тесту,** її зміст та оформлення повинні відповідати наступним вимогам:

Пакет тестових завдань повинен мати не менше 20 (30) варіантів. Кожен варіант повинен містити від 15 до 30 завдань різної форми, відповіді на які вимагають знань з усього курсу, термін виконання яких знаходиться в межах 80-90 хвилин.

Кількість запитань в одному варіанті визначається предметною цикловою комісією залежно від часу, відведеного на вивчення дисципліни, та особливостей дисципліни. До пакета додається ключ правильних відповідей та бланк тестування. Пакет тестових завдань оформляється за зразком 5.

**Зразок 5**

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ ТА НАУКИ УКРАЇНИ**

**ГОРОХІВСЬКИЙ КОЛЕДЖ ЛЬВІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ**

 **ЗАТВЕРДЖУЮ:**

**Заступник директора з навчальної роботи**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.М. Генсецька**

**«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 р.**

**ПАКЕТ**

**тестових контрольних завдань**

**З ДИСЦИПЛІНИ** « Податкова система»

**Галузь знань** 07 Управління та адміністрування

**Спеціальність** 071 Облік і оподаткування

ОПП Облік і оподаткування

**Курс**\_ІІІ

**Група** О-31

**Кількість завдань** 30

Кожен варіант оформляється за зразком 6.

**Зразок 6**

**ТЕСТОВЕ ЗАВДАННЯ КОМПЛЕКСНОЇ КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ**

**З ДИСЦИПЛІНИ** «Податкова система»

**Спеціальність 071 Облік та оподаткування**

**ОПП Облік і оподаткування**

**Варіант 1**

**Час проведення тестування \_\_\_\_ хв.**

**1…**

**2………**

**3…………**

**…..**

**……**

**Викладач \_\_\_\_\_\_\_\_\_О.М. Генсецька**

Бланк відповіді:

*К.Ш. (навчальної частини)*

**Комплексна контрольна робота**

**з дисципліни «Податкова система»**

|  |  |
| --- | --- |
| Прізвище, ім’я по батькові |  |
| Курс \_\_\_\_\_\_ | Група\_\_\_\_\_\_ | Варіант\_\_\_\_\_\_ |  |
| Питання  | Відповідь  | Питання | Відповідь | Питання | Відповідь | Питання | Відповідь |
| 1 |  | 4 |  | 7 |  | 10 |  |
| 2 |  | 5 |  | 8 |  | 11 |  |
| 3 |  | 6 |  | 9 |  | …. |  |

***Оцін*ка***\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)*

**Викладач** *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**Експерт** *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

При розробці ***критеріїв оцінювання*** за основу слід брати повноту і правильність виконання завдань. Оцінка за виконання ККР виставляється згідно з існуючим положенням за чотирибальною системою “відмінно”, “добре”, “задовільно”, “незадовільно”.

Якщо ККР проводиться у формі тестів використовуючи програмне забезпечення, оцінювання результатів виконання ККР здійснюється за 100-бальною шкалою, з подальшим переведенням балів у традиційну чотирьохбальну систему оцінок згідно з таблицею:

|  |  |
| --- | --- |
| Кількість балів за виконання ККР | Оцінка за чотирьохбальною системою |
| 90……….100 | “відмінно” |
| 75…….…89 | “добре” |
| 60…….…74 | “задовільно” |
| 0…….….59 | “незадовільно” |

***Рецензію на пакет ККР*** дають фахівці, науково-педагогічні працівники ВНЗ І-ІV р. а. відповідної спеціальності.

У рецензії необхідно відобразити:

* відповідність варіантів завдань вимогам навчальної програми;
* позитивні моменти розробленої ККР;
* професійне спрямування та реалізацію принципу комплексності у
* розроблених варіантах завдань;
* рівнозначність варіантів завдань за їхньою складністю;
* можливість застосування комп’ютерної техніки для виконання контрольних завдань;
* обґрунтованість критеріїв оцінювання виконуваних завдань;
* обґрунтованість та достатність матеріалів, якими студент може користуватися під час виконання контрольних завдань;
* спроможність завдань діагностувати набуті знання, вміння та навички з конкретної навчальної дисципліни;
* можливість їх використання для оцінювання рівня готовності студентів до вивчення спеціальних дисциплін.

Ключ правильних відповідей:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Варіант 1 | Варіант 2 | Варіант 3 | Варіант 4 |
| Питання  | Відповідь  | Питання | Відповідь | Питання | Відповідь | Питання | Відповідь |
| 1 | а |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 | в,г |  |  |  |  |  |  |

*У завданнях на відновлення відповідності вказувати правильну відповідність*

Голова циклової комісії\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***До переліку довідкової літератури*** включають таблиці, каталоги, довідники, які не мають методик проведення розрахунків, або короткого викладу процесів і явищ.

**3. Порядок проведення ККР та оформлення результатів при самоаналізі та акредитаційній експертизі**

Варіанти контрольних завдань ККР, що видаються студентам під час проведення самоаналізу та при акредитаційній експертизі, розробляються згідно з додатком 1.

* 1. Переліки дисциплін, що пропонуються для проведення ККР, визначають профільні циклові комісії.
	2. Тривалість проведення ККР – до двох академічних годин.
	3. Складання розкладу проведення ККР, доведення його до циклових комісій коледжу та оперативний контроль за виконанням розкладу здійснює навчальний відділ.
	4. Для проведення ККР завідувач відділення призначає відповідальних викладачів.
	5. Перевіряються знання з навчальних дисциплін, вивчення яких закінчено в попередньому семестрі або році навчання. Навчальні дисципліни, за якими проводяться заміри залишкових знань, обираються з усіх циклів: гуманітарної та соціально-економічної підготовки, природничо-наукової підготовки, професійної та практичної підготовки робочого навчального плану. Обираються такі навчальні дисципліни, з яких передбачена семестрова атестація (підсумковий модульний контроль).
	6. Для виконання ККР студентів ОКР “молодший спеціаліст” розподіляють наступним чином:

– другий курс за циклом гуманітарної та соціально-економічної підготовки та природничо-наукової підготовки;

– третій, четвертий курси за циклом професійної та практичної підготовки.

* 1. При призначенні аудиторій для проведення замірів знань необхідно забезпечити кожного студента окремим робочим місцем.
	2. Завідувачі відділеннями повинні забезпечити кожного студента робочими аркушами для виконання ККР (з відповідною позначкою або штампом навчальної частини), а також підготувати бланки відомостей результатів виконання студентами ККР (у двох примірниках на кожну навчальну групу) за *Додатком 2*.
	3. Під час виконання ККР в присутності завідувача відділення, викладач, відповідальний за проведення ККР, роздає студентам контрольні завдання з титульним аркушем, інформує про мету і завдання перевірки знань, відповідає на запитання студентів щодо змісту контрольних завдань, вимог до їхнього виконання, критерії оцінювання.
	4. У відомості ККР фіксують відсутніх студентів.
	5. Через 15 хв. після початку контрольного заходу відповідальний викладач залишає аудиторію і надалі студенти виконують контрольні завдання ККР в присутності лише представника навчальної частини.
	6. Присутність в аудиторії інших осіб у цей час не допускається.
	7. Студентам забороняється обмінюватися інформацією у будь-якій формі або використовувати інші матеріали та засоби, крім дозволених.
	8. Студент, який виконав контрольне завдання, здає роботу представ­нику навчальної частини і залишає аудиторію.
	9. Відділення у триденний термін здійснюють перевірку виконаних студентами контрольних завдань ККР, заповнюють відомості ККР (два примірники), опечатують в конверті виконані контрольні завдання. На конверті зазначають назву відділення, назву навчальної дисципліни, дату проведення оцінювання залишкових знань, курс, академічну групу, кількісний склад студентів, а також прізвища осіб, які брали участь у перевірці. Конверт підписує завідувач відділення. Відомості ККР та конверти зберігаються на кафедрі протягом трьох років на правах архівних документів.
	10. Заповнені відомості ККР не пізніше ніж у три­денний термін від дати проведення ККР передають у навчальну частину.
	11. Результати ККР обговорюють на засіданні циклових комісій та педагогічній раді коледжу.
	12. Завідувач відділенням у тижневий термін після завершення проведення ККР складає у двох примірниках зведені відомості за ОПП із спеціальностей (*Додаток3)*.
	13. На засіданнях предметних циклових комісіях:
* розглядають результати виконання контрольних завдань ККР за зведеними відомостями за ОПП із спеціальностей;
* порівнюють результати виконання контрольних завдань ККР з попередніми;
* розглядають рекомендації щодо удоскона­лення викладання відповідних навчальних дисциплін;
* обговорюють та приймають рішення щодо вжиття заходів для усунення та недопущення виникнення невідповідностей у підготовці фахівців.
	1. Навчальний відділ аналізує результати ККР за ОПП із спеціальностей та передає заступнику директора з навчальної роботи.
	2. При проведенні самоаналізу складається графік проведення ККР студентами *(Додаток \_\_)*.
	3. Для забезпечення більшої об’єктивності порівняння результатів виконання ККР при самоаналізі та при акредитаційній експертизі, використовується той самий пакет ККР, хоча голова експертної комісії може прийняти інше рішення.

Методика та технологія виконання і оцінювання ККР при самоаналізі та при акредитаційній експертизі фактично однакові.

*3.22.1. При самоаналізі:*

У час, зазначений у графіку, екзаменатор роздає студентам варіанти контрольних завдань ККР та робочі аркуші, відповідає на можливі запитання студентів щодо змісту ККР, вимог до їх виконання і критеріїв оцінки та фіксує час початку виконання роботи. На виконання контрольних завдань ККР надається до 90 хвилин.

По мірі виконання робіт студенти здають екзаменатору виконані ККР і звільняють аудиторію. Екзаменатор фіксує час закінчення виконання роботи.

Завідувач відділенням організовує перевірку ККР студентів педагогічними працівниками та заповнення відомостей результатів виконання студентами ККР. Відомості результатів самоаналізу зберігаються у навчальній частині (відділенні).

*3.22.2. При акредитаційній експертизі:*

У час, зазначений у графіку, в присутності експерта викладач роздає студентам варіанти контрольних завдань ККР та робочі аркуші, дає довідку про мету і завдання перевірки знань, відповідає на можливі запитання студентів щодо змісту ККР, вимог до їх виконання і критеріїв оцінки та фіксує час початку виконання роботи. У відомостях результатів виконання студентами ККР фіксуються відсутні за списком.

Після цього, залежно від рішення голови експертної комісії, викладач або є присутнім в аудиторії, де проводиться ККР, або залишає її. Присутність в аудиторії інших осіб під час виконання студентами ККР не допускається. Якщо такий факт буде встановлено, результати виконання ККР анулюються і здійснюється повторний замір.

По мірі виконання робіт студенти здають експерту виконані ККР і звільняють аудиторію. Експерт фіксує час закінчення виконання роботи.

Завідувач відділенням забезпечує перевірку ККР студентів у присутності члена експертної комісії педагогічними працівниками циклової комісії, заповнення відомостей результатів виконання студентами ККР та опечатування в конверті текстів контрольних робіт студентів та одного примірника відомості. На конверті зазначаються реквізити коледжу, відділення, курс, група та кількісний склад студентів за списком.

Конверт підписується експертом, головою циклової комісії і завідувачем відділення та здається голові експертної комісії в день проведення заміру знань.

Другі примірники відомостей результатів виконання студентами ККР залишаються в навчальному закладі та зберігаються на правах архівних документів.

Результати виконання ККР повинні стати предметом ретельного аналізу керівництвом відділення та відповідними цикловими комісіями закладу освіти з метою виявлення недоліків у підготовці фахівців, розробки заходів щодо їх усунення.

*Положення схвалено рішенням педагогічної ради*

*(Протокол №\_\_\_\_\_\_від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)*

***Додаток 1***

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**ГОРОХІВСЬКИЙ КОЛЕДЖ**

**ЛЬВІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ**

**КОМПЛЕКСНА КОНТРОЛЬНА РОБОТА**

з навчальної дисципліни

 (назва)

для студентів спеціальності

(код, назва )

за ОПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Студент\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прізвище, ім’я та по батькові)

Відділення \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, курс\_\_\_\_\_\_\_, група\_\_\_\_\_\_\_\_

Початок роботи \_\_\_\_\_ год. \_\_\_\_\_ хв.

Завершення роботи \_\_\_\_\_ год. \_\_\_\_\_ хв.

**Контрольне завдання № \_\_**

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*……………………(друкуються при підготовці ККР)………………*

(відповіді студента на запитання КЗ виконуються на окремих аркушах)

**Додаток 2**

Відділення \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Курс\_\_\_\_\_\_\_\_ Група\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Спеціальність\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (код, назва)

**ВІДОМІСТЬ № \_\_\_\_\_**

**результатів виконання студентами**

**комплексної контрольної роботи**

Навчальна дисципліна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата проведення ККР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Екзаменатор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( прізвище, ініціали)

Експерт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вчене звання, прізвище, ініціали)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №з/п | Прізвища та ініціали студентів | Самоаналіз | Акредитаційна експертиза | При-мітка |
| Оцінка за виконання ККР | Підпис екзаменатора | Оцінка за виконання ККР | Підпис експерта |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |  |  |
| …. | ……………….. |  |  |  |  |  |

*Продовження додатка 2*

(зворотна сторона відомості)

**Узагальнені результати виконання**

**комплексної контрольної роботи студентами**

**відділення\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ курсу\_\_\_\_\_\_\_ групи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| **Під час проведення самоаналізу** | **Під час акредитаційної експертизи** |
| Всього студентів у групі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Всього студентів у групі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Не з’явились на ККР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_%) | Не з’явились на ККР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_%) |
| З них: | З них: |
| - з поважної причини \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_%) | - з поважної причини \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_%) |
| - без поважної причини\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_%) | - без поважної причини\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_%) |
| Всього писали ККР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_%) | Всього писали ККР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_%) |
| ***З них отримали:*** | ***З них отримали:*** |
| “відмінно”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_%) | “відмінно”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_%) |
| “добре”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_%) | “добре”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_%) |
| “задовільно”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_%) | “задовільно”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_%) |
| “незадовільно”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_%) | “незадовільно”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_%) |
|  |  |
| Середній бал\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Середній бал\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Абсолютна успішність \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_% | Абсолютна успішність \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_% |
| Якість навчання \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_% | Якість навчання \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_% |
| **Завідувач відділення**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(підпис) | **Екзаменатор** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(підпис) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_( прізвище, ініціали) | **Експерт** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(підпис) |
| “\_\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_р. | “\_\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_р. |

Загальна оцінка рівня залишкових знань, зауваження та пропозиції

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Додаток 3**

Галузь знань\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Спеціальність \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (код) (назва)

**Зведена відомість**

результатів виконання ККР

студентами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_відділення

у \_\_\_\_\_ семестрі 20\_/20\_ н.р.

(осінньому/весняному)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Дисципліна | Результати останнього семестрового контролю (ОСК) | Результати комплексної контрольної роботи (ККР) |
| Кількість студентів | Одержали оцінку «5» | Одержали оцінку «4» | Одержали оцінку «3» | Одержали оцінку «2» | Абсол. успішн. | Здали на «4» і «5» | Кількість студентів | Виконували ККР  | Одержали оцінку «5» | Одержали оцінку «4» | Одержали оцінку «3» | Одержали оцінку «2» | Абсол. успішн. | Викон. ККР на «4» і «5» | ВідхиленняККР від ОСК |
| Абсол. успішн., | Викон. ККР на «4» і «5» |
| Кількість | % | Кількість | % | Кількість | % | Кількість | % | % | % | Кількість | % | Кількість | % | Кількість | % | Кількість | % | Кількість | % | % | % | % | % |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5…. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 Завідувач відділення\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис) (ПІБ)

**Додаток 4**

**„Затверджую”**

**Заступник директора з навчальної роботи**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.М. Генсецька**

**„\_\_\_\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 р.**

**Графік**

**проведення комплексних контрольних робіт**

для студентів Горохівського коледжу ЛНАУ,

які навчаються за ОПП «Облік і оподаткування»

спеціальністі 071 «Облік і оподаткування»

Галузь знань 07 «Управління та адміністрування»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Назва навчальної дисципліни  | Відділення | Курс  | Навчальні групи | Навчальна аудиторія | Дата проведення | Час проведення |
| Цикл гуманітарної та соціально-економічної підготовки |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Цикл природничо-наукової підготовки |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Цикл професійної підготовки |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Завідувач відділення \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Шелін С.В.

**„Затверджую”**

**Заступник директора з навчальної роботи**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.М. Генсецька**

**„\_\_\_\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 р.**

**Графік**

**проведення комплексних контрольних робіт**

для студентів Горохівського коледжу ЛНАУ,

які навчаються за ОПП «Фінанси, банківська справа та страхування»

 спеціальністі 072 «Фінанси, банківська справа та страхування»

Галузь знань 07 «Управління та адміністрування»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Назва навчальної дисципліни  | Відділення | Курс  | Навчальні групи | Навчальна аудиторія | Дата проведення | Час проведення |
| Цикл гуманітарної та соціально-економічної підготовки |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Цикл природничо-наукової підготовки |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Цикл професійної підготовки |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Завідувач відділення \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Шелін С.В.

 **„Затверджую”**

**Заступник директора з навчальної роботи**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.М. Генсецька**

**„\_\_\_\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 р.**

**Графік**

**проведення комплексних контрольних робіт**

для студентів Горохівського коледжу ЛНАУ,

які навчаються за ОПП «Виробництво та переробка продукції рослинництва»

спеціальності 201 «Агрономія»

Галузь знань 20 «Аграрні науки та продовольство»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Назва навчальної дисципліни  | Відділення | Курс  | Навчальні групи | Навчальна аудиторія | Дата проведення | Час проведення |
| Цикл гуманітарної та соціально-економічної підготовки |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Цикл природничо-наукової підготовки |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Цикл професійної підготовки |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Завідувач відділення \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Крук Н.Й.

 **„Затверджую”**

**Заступник директора з навчальної роботи**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.М. Генсецька**

**„\_\_\_\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 р.**

**Графік**

**проведення комплексних контрольних робіт**

для студентів Горохівського коледжу ЛНАУ,

які навчаються за ОПП «Організація і технологія ведення фермерського господарства»

спеціальності 201 «Агрономія»

Галузь знань 20 «Аграрні науки та продовольство»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Назва навчальної дисципліни  | Відділення | Курс  | Навчальні групи | Навчальна аудиторія | Дата проведення | Час проведення |
| Цикл гуманітарної та соціально-економічної підготовки |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Цикл природничо-наукової підготовки |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Цикл професійної підготовки |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Завідувач відділення \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Крук Н.Й.

 **„Затверджую”**

**Заступник директора з навчальної роботи**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.М. Генсецька**

**„\_\_\_\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 р.**

**Графік**

**проведення комплексних контрольних робіт**

для студентів Горохівського коледжу ЛНАУ,

які навчаються за ОПП «Виробництво та переробка продукції тваринництва»

спеціальності 204 «Технологія виробництва та переробки продукції тваринництва**»**

Галузь знань 20 «Аграрні науки та продовольство»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Назва навчальної дисципліни  | Відділення | Курс  | Навчальні групи | Навчальна аудиторія | Дата проведення | Час проведення |
| Цикл гуманітарної та соціально-економічної підготовки |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Цикл природничо-наукової підготовки |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Цикл професійної підготовки |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Завідувач відділення \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Загоруйко Н.С.

Додаток 5

“Погоджено” “Затверджую”

Голова експертної комісії МОН Директор коледжу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис)

(підпис) (ініціали та прізвище) (ініціали та прізвище)

“\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ р. “\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ р.

**Г Р А Ф І К**

**проведення ККР студентами, що навчаються за ОПП**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назва)

**спеціальності** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(код і назва спеціальності)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Назва навчальної дисципліни | Дата та час проведення ККР | Навчальна аудиторія | Навчальні групи | Кількість студентів | Викладач | Експерт |
| ***ОКР "молодший спеціаліст"*** |
| Цикл гуманітарної та соціально-економічної підготовки (ГСЕП) |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ………………………… |  |  |  |  |  |  |
| Цикл природничо-наукової підготовки (ПНП) |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ………………………… |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Цикл професійної та практичної підготовки (ППП) |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ………………………… |  |  |  |  |  |  |

**Директор коледжу**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (ініціали, прізвище)