**План засідань атестаційної комісії на 2018-2019 н.р.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Зміст роботи | Термін | Відповідальні | Відмітка про виконання |
| 1. | Видання наказу по коледжу про створення атестаційної комісії та проведення атестації педагогічних працівників у поточному навчальному році | до 20.09.2018 | Директор |  |
| 2. | Обговорення основних вимоги «Типового Положення про атестацію педагогічних працівників» та розподіл обов’язків між членами комісії | до 10.10.2018 | Методист |  |
| 3. | Прийняття заяв від педагогічних працівників на проходження позачергової атестації та підготувати список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації; видання наказу про затвердження списку педпрацівників, що атестуватимуться у 2019 році | до 10.10.2018 | Голова атестаційної комісії |  |
| 4. | Розгляд поданих документів, затвердження графіку проведення атестації | до 14.10.2018 | Голова атестаційної комісії, методист |  |
| 5. | Закріплення членів атестаційної комісії за викладачами, які атестуються, для здійснення контролю і надання методичної допомоги у підготовці до атестації | до 20.10.2018 | Голови ц/к, методист |  |
| 6. | Аналіз діяльності педпрацівників, що атестуються у міжатестаційний період | до 01.03.2019 | Методист, голови ц/к |  |
| 7. | Підготовка атестаційних листів | до 15.03.2019 | Голови ц/к, методист |  |
| 8. | Подання до атестаційної комісії характеристик діяльності педагогічних працівників, що атестуються, за міжатестаційний період | до 28.02.2019 | Голови ц/к, |  |
| 9. | Проведення засідання атестаційної комісії | до 28.03.2019 | Голова атестаційної комісії, методист |  |
| 10. | Видання наказу по коледжу про присвоєння кваліфікаційних категорій | до 30.03.2019 | Директор |  |
| 11. | Оформлення атестаційних матеріалів для подання їх до атестаційної комісії Управління освіти і науки Волинської ОДА | до 30.03.2019 | Методист |  |