***Лекція 2.***

***Тема. Державний нагляд і громадський контроль за станом охорони праці***

*Тема 2. Державне управління охороною праці та організація охорони праці на виробництві. Навчання з питань охорони праці. Державний нагляд і громадський контроль за охороною праці.*

1.Органи державного управління ОП. Галузеві, регіональні системи управління ОП, їх мета.

2. Системи управління ОП на підприємствах та обов’язки роботодавця. Положення про службу охорони праці, їх основні завдання та права. Комісія з питань ОП на підприємстві, їх завдання та права. Комплексні перевірки стану ОП на підприємстві.

3.Атестація робочих місць на відповідність вимогам нормативних актів про ОП. Регулювання охорони праці у колективному договорі. Планування, фінансування та стимулювання робіт ОП. Комплексні плани підприємств щодо поліпшення стану ОП.

4. Інструктажі з питань ОП, їх види та порядок проведення. Порядок допуску працівників до виконання робіт.

5. Інструкції з ОП, види, зміст і порядок їх складання.

 6. Державний нагляд і громадський контроль за охороною праці.

*Самостійне вивчення.*

1.*Навчання з питань ОП працівників при їх підготовці, перепідготовці, підвищенні кваліфікації, прийнятті на роботу та в період роботи.*

*2. Навчання працівників, зайнятих на роботах з підвищеною небезпекою та на роботах, де є потреба у професійному доборі.*

*3.Обов’язки і відповідальність роботодавця щодо виконання чинних нормативів про навчання з питань ОП.*

*4. Основні повноваження і права органів державного нагляду за охороною праці.*

*5. Громадський контроль за дотриманням законодавства про охорону праці. Уповноваження трудових колективів. Типове положення про роботу уповноважених трудових колективів з питань охорони праці.*

*6. Повноваження і права профспілок у здійсненні контролю за додержанням законодавства про охорону праці.*

Контроль за дотриманням законодавства щодо безпеки життєдіяльності в Україні здійснюють різні державні та громадські організації. Серед них державні органи загальної, спеціальної та галузевої компетенції. До першої групи органів ( загальної компетенції ) належить Верховна Рада, Кабінет Міністрів, виконавчі комітети місцевих рад народних депутатів, місцеві адміністрації.

Державні органи спеціальної компетенції уповноважені контролювати діяльність підприємств, установ, організацій і громадян з питань ***охорони праці, охорони здоров’я, охорони навколишнього середовища.***

***Державне управління охороною праці*** в Україні здійснюють Кабінет Міністрів України, Міністерство праці та соціальної політики, міністерства та інші центральні органи державної виконавчої влади, місцева державна адміністрація та місцеві ради народних депутатів.

Спеціально уповноваженим центральним органом державної виконавчої влади донедавна був Державний комітет України з промислової безпеки, охорони праці та гірничого нагляду, який здійснював комплекс управління охороною праці на державному рівні та реалізував державну політику в цій галузі.

Для координації, вдосконалення роботи з охорони праці і контролю за цією роботою в центральному апараті міністерств та інших центральних органах державної виконавчої влади створюються служби охорони праці.

З метою забезпечення виконання вимог законів та нормативно-правових актів з охорони праці в Україні створена система державного нагляду, відомчого і громадського контролю з цих питань.

***Державний нагляд*** за додержанням законів та інших нормативно-правових актів з охорони праці відповідно до Закону «Про охорону праці» здійснюють:

- спеціально уповноважений центральний орган виконавчої влади з нагляду за охороною праці – (Держгірпромнагляд) Держпраці;

- спеціально уповноважений державний орган з питань радіаційної безпеки;

- спеціально уповноважений державний орган з питань пожежної безпеки;

- спеціально уповноважений державний орган з питань гігієни праці.

Органи державного нагляду за охороною праці не залежать від будь-яких господарських органів, суб'єктів підприємництва, об'єднань громадян, політичних формувань, місцевих державних адміністрацій і органів місцевого самоврядування, їм не підзвітні і не підконтрольні.

Діяльність органів державного нагляду за охороною праці регулюється законами України «Про охорону праці», "Про використання ядерної енергії і радіаційну безпеку", "Про пожежну безпеку", "Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення", іншими нормативно-правовими актами та положеннями про ці органи, що затверджуються Президентом України або Кабінетом Міністрів України.

**Інспектори** **Держгірпромнагляду мають право:**

- безперешкодно відвідувати підконтрольні підприємства (об'єкти), виробництва, фізичних осіб, які відповідно до законодавства використовують найману працю, та здійснювати в присутності роботодавця або його представника перевірку додержання законодавства з питань, віднесених до їх компетенції;

- одержувати від роботодавця і посадових осіб письмові чи усні пояснення, висновки експертних обстежень, аудитів, матеріали та інформацію з відповідних питань, звіти про рівень і стан профілактичної роботи, причини порушень законодавства та вжиті заходи щодо їх усунення;

- видавати в установленому порядку обов'язкові для виконання приписи (розпорядження) про усунення порушень і недоліків в галузі охорони праці, охорони надр, безпечної експлуатації об'єктів підвищеної небезпеки;

- забороняти, зупиняти, припиняти, обмежувати експлуатацію підприємств, окремих виробництв, цехів, дільниць, робочих місць, будівель, споруд, приміщень, випуск та експлуатацію машин, механізмів, устаткування, виконання певних робіт, застосування нових небезпечних речовин, реалізацію продукції, а також скасовувати або припиняти дію виданих ними дозволів і ліцензій до усунення порушень, які створюють загрозу життю працюючих;

- притягати до адміністративної відповідальності працівників, винних у порушенні законодавства про охорону праці;

- надсилати роботодавцям подання про невідповідність окремих посадових осіб посаді, яку вони посідають, передавати матеріали органам прокуратури для притягнення цих осіб до відповідальності згідно із законом.

Контрольні функції органів пожежної охорони полягають у нагляді за дотриманням протипожежних норм і правил при проектуванні, будівництві та експлуатації промислових підприємств. На органи державного пожежного нагляду покладено контроль за постійною готовністю відомчих пожежних підрозділів і формувань, станом протипожежного обладнання за якістю навчання пожежній справі. Адміністративні функції органів пожежної охорони полягають у тому, що інспектори мають право: контролювати стан протипожежної профілактики; давати обґрунтовані приписи з виявлених недоліків, обов'язкові для виконання адміністрацією; вимагати від адміністрації будь-яку документацію стосовно стану пожежної безпеки; накладати адміністративні стягнення за порушення вимог протипожежних правил; у разі небезпеки виникнення пожежі - зупиняти роботу машин, дільниць, підприємств.

Органи санітарно-епідеміологічної служби Міністерства охорони здоров'я України здійснюють контроль за проведенням санітарно-гігієнічних заходів, спрямованих на ліквідацію та попередження забруднення навколишнього середовища, на покращення умов праці, побуту, відпочинку, а також контроль за впровадженням заходів щодо попередження професійних захворювань. Свою роботу санепіднагляд здійснює через районні, міські та обласні санітарно-епідеміологічні станції, до штатуяких входять санітарні інспектори. Органи санепіднагляду узгоджують проекти будівництва та реконструкції підприємств щодо питань гігієни та виробничої санітарії, беруть участь у роботі комісій по введенню в дію нових виробничих об'єктів. Вони наділені правами забороняти експлуатацію об'єктів, які не відповідають нормам виробничої санітарії, забороняти використання шкідливих речовин у разі можливої негативної їх дії на людей і навколишнє середовище; вимагати термінової госпіталізації інфекційних хворих; регулярно проводити обстеження на підконтрольних підприємствах, в районах.

***Відомчий контроль*** покладається на адміністрацію підприємства та на господарські організації вищого рівня. Цей контроль здійснюється відповідними службами охорони праці, що детально розглянуто в підручнику окремо.

***Громадський контроль*** за додержанням законодавства про охорону праці здійснюють професійні спілки, їх об'єднання в особі своїх виборних органів і представників.

Професійні спілки здійснюють громадський контроль за додержанням законодавства про охорону праці, створенням безпечних і нешкідливих умов праці, належних виробничих та санітарно-побутових умов, забезпеченням працівників спецодягом, спецвзуттям, іншими засобами індивідуального та колективного захисту. У разі загрози життю або здоров'ю працівників професійні спілки мають право вимагати від роботодавця негайного припинення робіт на робочих місцях, виробничих дільницях, у цехах та інших структурних підрозділах або на підприємствах чи виробництвах в цілому на період, який є необхідним для усунення загрози життю або здоров'ю працівників.

Професійні спілки також мають право на проведення незалежної експертизи умов праці, а також об'єктів виробничого призначення, що проектуються, будуються чи експлуатуються, на відповідність їх нормативно-правовим актам про охорону праці, брати участь у розслідуванні причин нещасних випадків і професійних захворювань на виробництві та надавати свої висновки про них, вносити роботодавцям, державним органам управління і нагляду подання з питань охорони праці та одержувати від них аргументовану відповідь.

У разі відсутності професійної спілки на підприємстві, громадський контроль за додержанням законодавства про охорону праці здійснює уповноважена найманими працівниками особа.

Уповноважені найманими працівниками особи з питань охорони праці мають право безперешкодно перевіряти на підприємствах виконання вимог щодо охорони праці і вносити обов'язкові для розгляду роботодавцем пропозиції про усунення виявлених порушень нормативно-правових актів з безпеки і гігієни праці.

Для виконання цих обов'язків роботодавець власним коштом організовує навчання, забезпечує необхідними засобами і звільняє уповноважених з охорони праці від роботи на передбачений колективним договором строк зі збереженням за ними середнього заробітку.

Не можуть бути ущемлені будь-які законні інтереси працівників у зв'язку з виконанням ними обов'язків уповноважених з охорони праці. Їх звільнення або притягнення до дисциплінарної чи матеріальної відповідальності здійснюється лише за згодою найманих працівників у порядку, визначеному колективним договором.

Якщо уповноважені з охорони праці вважають, що профілактичні заходи, вжиті роботодавцем, є недостатніми, вони можуть звернутися за допомогою до органу державного нагляду за охороною праці. Вони також мають право брати участь і вносити відповідні пропозиції під час інспекційних перевірок підприємств чи виробництв.

Уповноважені з охорони праці діють відповідно до типового положення, що затверджується спеціально уповноваженим центральним органом виконавчої влади з питань праці та соціальної політики.

***Реалізація державної політики в галузі охорони здоров’я*** покладається на органи державної виконавчої влади: Кабінет Міністрів України, Міністерство охорони здоров'я, міністерства, відомства та інші центральні органи державної виконавчої влади, які в межах своєї компетенції розробляють програми і прогнози в галузі охорони здоров'я, здійснюють державний нагляд та іншу виконавчо - розпорядчу діяльність в галузі охорони здоров'я.

Державну санітарно - епідеміологічну службу становлять органи, установи і заклади санітарно - епідемічного профілю Міністерства охорони здоров'я України, відповідні установи, заклади, частини і підрозділи Міністерства оборони України, Міністерства внутрішніх справ України, Державного комітету у справах охорони державного кордону України, Служби безпеки України. Державну санітарно-епідеміологічну службу України очолює головний державний санітарний лікар України-перший заступник Міністра охорони здоров'я України, який призначається на посаду і звільняється з неї Кабінетом Міністрів України.

 **Служба охорони праці підприємства**

Згідно з Законом України «Про охорону праці» служба охорони праці створюється роботодавцем на підприємствах, в установах, організаціях незалежно від їх діяльності для організації вико­нання правових, організаційно-технічних, санітарно-гігієнічних, соціально-економічних і лікувально-профілактичних заходів, спря­мованих на запобігання нещасних випадків, професійних захво­рювань і аварій в процесі праці.

Роботодавець з урахуванням специфіки виробництва опрацьовує та затверджує Положення про службу охорони праці підприємства (установи, організації), керуючись Типовим поло­женням Держнаглядохоронпраці (ДНАОП 0.00-4.24-93). Відпо­відно до Типового положення служба охорони праці створюється на підприємствах, у виробничих і науково-виробничих об’єднан­нях, корпоративних, колективних та інших організаціях вироб­ничої сфери з кількістю працюючих 50 і більше осіб. В інших випадках функції цієї служби можуть виконувати в порядку сумісництва особи, які пройшли перевірку знань з охорони пра­ці. В установах, організаціях невиробничої сфери та навчальних закладах власниками також створюються служби охорони праці.

Служба охорони праці підпорядковується безпосередньо керівнику підприємства. За своїм посадовим становищем та умовами оплати праці керівник служби охорони праці прирівню­ється до керівників основних виробничо-технічних служб під­приємства. Служба охорони праці залежно від чисельності пра­цюючих може функціонувати як самостійний структурний під­розділ або у вигляді групи спеціалістів чи одного спеціаліста, у тому числі за сумісництвом. Служба охорони праці формується із спеціалістів, які мають вищу освіту та стаж роботи за профі­лем виробництва не менше 3 років. Спеціалісти з середньою спеціальною освітою приймаються в службу охорони праці у ви­няткових випадках.

Працівники служби охорони праці мають право видавати ке­рівникам установ, підприємств, організацій та їх структурних під­розділів обов’язкові для виконання приписи щодо усунення на­явних недоліків. Припис спеціаліста з охорони праці, в тому чи­слі про зупинення робіт, може скасувати у письмовій формі лише посадова особа, якій підпорядкована служба охорони праці. Лік­відація служби охорони праці допускається тільки в разі лікві­дації підприємства.

**Служба охорони праці вирішує завдання:**

* гарантування безпеки виробничих процесів, устаткування, бу­дівель і споруд;
* забезпечення працівників засобами індивідуального та коле­ктивного захисту;
* професійної підготовки і підвищення кваліфікації працівників з питань охорони праці, пропаганди безпечних методів праці; вибору оптимальних режимів праці і відпочинку працівників; професійного добору виконавців для визначених видів робіт. Служба охорони праці виконує такі основні функції: опрацьовує ефективну цілісну систему управління охороною праці, сприяє удосконаленню діяльності в цьому напрямку ко­жного структурного підрозділу і кожної посадової особи; проводить оперативно-методичне керівництво роботою з охо­рони праці;
* складає разом зі структурними підрозділами підприємства ком­плексні заходи щодо досягнення встановлених нормативів безпеки, гігієни праці та виробничого середовища (підвищен­ня існуючого рівня охорони праці, якщо встановлені норми досягнуті), а також розділ «Охорона праці» у колективному договорі;
* проводить для працівників вступний інструктаж з питань охорони праці;
* організовує забезпечення працюючих правилами, стандартами, нормами, положеннями, інструкціями та іншими нормативни­ми актами з охорони праці; паспортизацію цехів, дільниць робочих місць щодо відповідності їх до вимог охорони праці; облік аналізів нещасних випадків, професійних захворювань і аварій, а також шкоди від цих подій; підготовку статистич­них звітів підприємства з питань охорони праці; розроблення перспективних та поточних планів роботи підприємства щодо створення безпечних та нешкідливих умов праці; роботу ме­тодичного кабінету охорони праці, пропаганду безпечних та нешкідливих умов праці шляхом проведення консультацій, оглядів, конкурсів, бесід, лекцій, розповсюдження засобів наоч­ної агітації, оформлення інформаційних стендів; допомогу ко­місії з питань охорони праці підприємства в опрацюванні не­обхідних матеріалів та реалізації її рекомендацій; підвищен­ня кваліфікації і перевірку знань посадових осіб з питань охорони праці;
* бере участь у розслідуванні нещасних випадків та аварій; формуванні фонду охорони праці підприємства і розподілі його коштів; роботі комісії з питань охорони праці підприємства; роботі комісії з введення в дію закінчених будівництвом, реконструкцією або технічним переоздобленням об’єктів виробничого та соціального призначення, відремонтованого або модернізованого устаткування; розробці положень, інструк­цій, інших нормативних актів з охорони праці, що діють у межах підприємства; роботі постійно діючої комісії з питань атестації робочих місць за умовами праці; сприяє впровадженню у виробництво досягнень науки і техні­ки, у тому числі ергономіки і прогресивних технологій, сучас­них засобів колективного та індивідуального захисту працю­ючих, захисту населення і навколишнього середовища; розглядає листи, заяви та скарги працюючих з питань охоро­ни праці;
* надає методичну допомогу керівникам структурних підрозді­лів підприємства у розробці заходів з питань охорони праці; готує проекти наказів та розпоряджень з питань охорони праці, загальних для всього підприємства;
* розглядає факти наявності виробничих ситуацій, небезпечних для життя чи здоров’я працівників або людей, які їх оточу­ють, і навколишнього природного середовища, у випадку від­мови з цих причин працівників від виконання дорученої їм роботи;
* контролює дотримання чинного законодавства, міжгалузевих, галузевих та інших нормативних актів, виконання працівни­ками посадових інструкцій з питань охорони праці; відповід­ність робіт до нормативних актів з охорони праці; виконання приписів органів державного нагляду, пропозицій та подань уповноважених трудових колективів і профспілок з питань охорони праці, використання за призначенням коштів фонду охорони праці; відповідність до нормативних актів з охорони праці машин, механізмів, устаткування, транспортних засобів, технологічних процесів, засобів протиаварійного, колективно­го та індивідуального захисту працюючих; наявність техно­логічної документації на робочих місцях; своєчасне прове­дення навчання та інструктажів працюючих, атестації та пе­реатестації з питань безпеки праці посадових осіб та осіб, які виконують роботи підвищеної небезпеки, а також дотримання вимог безпеки при виконанні цих робіт; забезпечення працю­ючих засобами індивідуального захисту, лікувально-профілактичним харчуванням, молоком або рівноцінними харчови­ми продуктами, мийними засобами, санітарно-побутовими при­міщеннями.

Організацію питного режиму, надання працівникам передба­чених законодавством пільг і компенсацій, пов’язаних з важ­кими та шкідливими умовами праці; використання праці не­повнолітніх, жінок та інвалідів згідно з чинним законодавст­вом; проходження попереднього (при прийнятті на роботу) і періодичних (протягом трудової діяльності) медичних огля­дів працівників, зайнятих на важких роботах та роботах із шкідливими чи небезпечними умовами праці або таких, де є необхідність у професійному доборі; проходження щорічних обов’язкових медичних оглядів осіб віком до 21 року; вико­нання заходів, наказів, розпоряджень з питань охорони праці, а також заходів щодо усунення причин нещасних випадків і аварій, які визначені в актах розслідування; здійснює зв’язок з медичними закладами, з науковими та ін­шими організаціями з питань охорони праці, організовує впро­вадження їх рекомендацій.

**Спеціалісти служби охорони праці мають право:** представляти підприємство в державних та громадських уста­новах при розгляді питань охорони праці; безперешкодно в будь-який час відвідувати виробничі об’єк­ти, структурні підрозділи підприємства, зупиняти роботу ви­робництв, дільниць, машин, механізмів, устаткування та ін­ших засобів виробництва у разі порушень, які створюють за­грозу життю або здоров’ю працюючих;

* одержувати від посадових осіб необхідні відомості, документи і пояснення (письмово чи усно) з питань охорони праці; перевіряти стан безпеки, гігієни праці та виробничого середо­вища на об’єктах підприємства, видавати керівникам переві­реного об’єкта, цеху, виробництва обов’язковий для виконан­ня припис;
* вимагати від посадових осіб відсторонення від роботи праців­ників, які не пройшли медичного огляду, навчання, інструкта­жу, перевірки знань з охорони праці, не мають допуску до відповідних робіт або порушують нормативні акти з охорони праці;
* надсилати керівникові підприємства подання про притягнен­ня до відповідальності працівників, які порушують вимоги щодо охорони праці;
* порушувати клопотання про заохочення працівників, які бе­руть активну участь у підвищенні безпеки та поліпшенні умов праці.

**Комісія з питань охорони праці підприємства**

Комісія з питань охорони праці підприємства може створювати­ся у відповідності з Законом України «Про охорону праці» неза­лежно від форм власності та видів господарської діяльності згід­но з Типовим положенням ДНАОП 0.00-4.09-93. Комісія є по­стійно діючим консультативно-дорадчим органом трудового ко­лективу та власника або уповноваженого ним органу і створю­ється з метою залучення представників власника та трудового колективу (безпосередніх виконавців робіт, представників проф­спілок) до співробітництва в галузі управління охороною праці на підприємстві, узгодженого вирішення питань, що виникають у цій сфері.

Рішення про доцільність створення комісії, її кількісний та персональний склад, строк повноважень приймається трудовим колективом на загальних зборах (конференції) за поданням вла­сника, органу трудового колективу та профспілкового комітету. Загальні збори (конференція) затверджують Положення про комі­сію з питань охорони праці підприємства, яке розробляється за участю сторін на основі Типового положення. Комісія формується на засадах рівного представництва осіб від власника та трудового колективу. До складу Комісії від власника включаються спеціалі­сти з безпеки і гігієни праці, виробничої, юридичної та інших служб підприємства, від трудового колективу - рекомендуються праців­ники усіх професій, уповноважені трудових колективів з питань охорони праці, представники профспілки (профспілок).

Комісія у своїй діяльності керується законодавством про працю, міжгалузевими і галузевими нормативними актами з охорони праці, а також Положенням про комісію з питань охорони праці підприємства.

**Основним завданням комісії є:**

* захист законних прав та інтересів працівників у сфері охоро­ни праці;
* підготовка на основі аналізу стану безпеки та умов праці на виробництві рекомендацій власнику та працівникам щодо профілактики виробничого травматизму та професійних за­хворювань, практичної реалізації принципів державної полі­тики в галузі охорони праці на підприємстві; узгодження шляхом двосторонніх консультацій позицій сто­рін у вирішенні практичних питань у сфері охорони праці з метою забезпечення поєднання інтересів держави, власника та трудового колективу, кожного працівника, запобігання кон­фліктам;
* вироблення пропозицій щодо включення до колективного до­говору окремих питань з охорони праці та використання ко­штів фонду охорони праці підприємства.

**Комісія має право:**

* звертатися до власника або уповноваженого ним органу, ор­гану самоврядування трудового колективу, профспілкового ко­мітету з пропозиціями щодо регулювання відносин у сфері охорони праці;
* створювати робочі групи з числа членів комісії для вироблен­ня узгоджених рішень з конкретних питань охорони праці з залученням до їх складу на договірній основі за погоджен­ням сторін відповідних фахівців, експертів, інспекторів дер­жавного нагляду за охороною праці;
* одержувати від окремих працівників, служб підприємства, проф­спілкового комітету (комітетів) інформацію, необхідну для виконання функцій і завдань, передбачених Типовим поло­женням;
* встановлювати ступінь вини потерпілого та винуватця (у т. ч. і власника) нещасного випадку в порядку, що визначається трудовим колективом за поданням власника та профспілко­вого комітету, при вирішенні питання про розмір одноразової допомоги, коли нещасний випадок стався внаслідок невико­нання потерпілим вимог нормативних актів з охорони праці і факт наявності його вини встановлено комісією із розсліду­вання нещасних випадків;
* здійснювати контроль за дотриманням вимог законодавства з питань охорони праці безпосередньо на робочих місцях, за­безпечення працюючих засобами колективного та індивідуа­льного захисту, змивальними та знешкоджувальними засоба­ми, лікувально-профілактичним харчуванням, молоком або
* рівноцінними харчовими продуктами, газованою підсоленою водою та за станом використання санітарно-побутових при­міщень;
* знайомитися з будь-якими матеріалами з питань охорони пра­ці, аналізувати стан умов і безпеки праці на підприємстві, виконання відповідних програм і колективних договорів;
* вільного доступу на всі дільниці виробництва і обговорення з працюючими питань охорони праці.

**Комісія може делегувати своїх представників для участі:**

* у розв’язуванні разом з представниками державного нагляду за охороною праці конфліктів, пов’язаних з відмовою праців­ника виконувати доручену роботу з мотивів небезпечної для його здоров’я чи життя виробничої ситуації на підприємстві, де відсутня профспілкова організація;
* в обговоренні питань охорони праці власником або уповно­важеним ним органом, профспілковим комітетом чи орга­ном самоврядування трудового колективу (за погодженням з цими органами).

Члени комісії виконують свої обов’язки, як правило, на гро­мадських засадах. При залученні до окремих перевірок, прове­денні навчання вони можуть звільнятися від основної роботи на передбачений колективним договором термін із збереженням за ними середнього заробітку.

Комісія здійснює свою діяльність на основі планів, що розроб­ляють на квартал, півріччя чи рік. Рішення комісії оформляють­ся протоколами і мають рекомендаційний характер, впроваджу­ються в життя наказами власника. При незгоді власника з реко­мендаціями Комісії він дає аргументовану відповідь. Комісія не менше одного разу на рік звітує про свою роботу на загальних зборах (конференції) трудового колективу.

Роботодавець має право в установленому законом порядку притягнути працівника, який ухиляється від проходження обо­в’язкового медичного огляду, до дисциплінарної відповідальнос­ті, а також зобов’язаний відсторонити його від роботи без збере­ження заробітної плати.

Роботодавець зобов’язаний забезпечити за свій рахунок поза­черговий медичний огляд працівників:

* за заявою працівника, якщо він вважає, що погіршення стану його здоров’я пов’язане з умовами праці;
* за своєю ініціативою, якщо стан здоров’я працівника не до­зволяє йому виконувати свої трудові обов’язки.

За час проходження медичного огляду за працівниками збері­гаються місце роботи (посада) і середній заробіток.

Питання обов’язкових медичних оглядів працівників певних категорій, фінансування охорони праці, навчання з охорони праці і розслідування та обліку нещасних випадків, професійних за­хворювань і аварій наведені в практичних роботах.

**Планування охорони праці**

Планування робіт з охорони праці включає розроблення таких планів: довгострокових - на декілька років; річних - розділів «Охорона праці» колективного договору і комплексних заходів, що додаються до нього; оперативних (квартальних місячних) планів по цехах і ділянках.

Вихідними для розроблення проекту довгострокового плану і комплексних заходів із охорони праці є результати паспортизації та атестації умов праці на робочих місцях і в цехах, результати вивчення причини травматизму і цільових перевірок стану охо­рони праці, матеріали аналізу виконання попередніх планів, про­позицій робітників та службовців, матеріали прогнозування та цільових програм з охорони праці.

Довгостроковий план може містити чисельність працівників, яким будуть поліпшені умови праці, а також загальну вартість їх виконання, план заходів з приведення умов праці у відповід­ність до вимог і норм охорони праці; план організаційних захо­дів для попередження виробничого травматизму; план будівниц­тва і розширення санітарно-побутових приміщень, лікувально- профілактичних і оздоровчих установ тощо.

***Колективний договір*** (угода) є найважливішим документом у системі нормативного регулювання взаємовідносин між робото­давцем і працівниками з першочергових соціальних питань, у тому числі з охорони праці.

*У колективному договорі, угоді сторони передбачають забез­печення працівникам соціальних гарантій у галузі охорони пра­ці на рівні, не нижчому за передбачений законодавством, їх обо­в’язки, а також комплексні заходи щодо досягнення встановле­них нормативів безпеки, гігієни праці та виробничого середови­ща, підвищення існуючого рівня охорони праці, запобігання ви­падкам виробничого травматизму, професійного захворювання, аваріям і пожежам, визначають обсяги та джерела фінансування зазначених заходів.*

Оперативний план на квартал і місяць складається для ви­рішення повсякденних актуальних завдань для усунення вияв­лених недоліків і вжиття заходів для усунення причин нещас­них випадків.

 **Навчання з питань охорони праці**

Найоптимальніший шлях боротьби з нещасними випадками та професійними захворюваннями – попередження про ці небезпеки, зокрема, навчання запобіганню їх виникнення. Навчання, системне та систематичне підвищення рівня знань не лише працівників, а всього населення України з питань охорони праці – один з основних принципів державної політики в галузі охорони праці, фундаментальна основа виробничої безпеки та санітарії, необхідна умова удосконалення управління охороною праці і забезпечення ефективної профілактичної роботи щодо запобігання нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві.

Зараз в країні діє ***сист******ема безп******ер******ервного навчання*** з питань охорони праці, до основних науково-методичних принципів побудови, цільових функцій та методологічних основ якої належать:

— наступність та безперервність навчання з питань безпеки життя, діяльності та охорони праці усіх вікових категорій населення України;

— формування суспільної свідомості і рівня знань населення України, що відповідають вимогам часу;

— навчання з питань особистої безпеки та безпеки оточуючих, відповідних норм поведінки вихованців в дошкільних закладах освіти;

— навчання з питань охорони праці в середніх, позашкільних та професійно-технічних закладах освіти;

— навчання з питань безпеки життя і діяльності в цілому та охорони праці студентів вищих навчальних освітніх закладів;

— навчання з питань охорони праці працівників при їх підготовці, перепідготовці, підвищенні кваліфікації, при прийнятті на роботу та в період роботи; навчання працівників, які виконують роботи з підвищеною небезпекою та роботах, де є потреба у професійному доборі, інструктування працівників з питань охорони праці, дотримання порядку допуску до виконання робіт;

*—* навчання населення в цілому з питань безпеки життя, діяльності та охорони праці.

***Особою формою навчання з охорони праці є інструктажі.***

Усі працівники, які приймаються на постійну чи тимчасову роботу, і при подальшій роботі, повинні проходити на підприємстві навчання в формі інструктажів з питань охорони праці, надання першої допомоги потерпілим від нещасних випадків, а також з правил поведінки та дій при виникненні аварійних ситуацій, пожеж і стихійних лих.

За характером і часом проведення інструктажі з питань охорони праці поділяються на ***вступний, первинний, повторний, позаплановий та цільовий***.

**Вступний інструктаж** проводиться:

- з усіма працівниками, які приймаються на постійну або тимчасову роботу, незалежно від їх освіти, стажу роботи та посади;

- з працівниками інших організацій, які прибули на підприємство і беруть безпосередню участь у виробничому процесі або виконують інші роботи для підприємства;

- з учнями та студентами, які прибули на підприємство для проходження виробничої практики;

- у разі екскурсії на підприємство;

- з усіма вихованцями, учнями, студентами та іншими особами, які навчаються в середніх, позашкільних, професійно-технічних, вищих закладах освіти при оформленні або зарахуванні до освітнього закладу.

**Первинний інструктаж** проводиться до початку роботи безпосередньо на робочому місці з працівником:

- новоприйнятим (постійно чи тимчасово) на підприємство;

- який переводиться з одного цеху виробництва до іншого;

- який буде виконувати нову для нього роботу;

- відрядженим працівником, який бере безпосередню участь у виробничому процесі на підприємстві.

Первинний інструктаж проводиться також з вихованцями, учнями та студентами середніх, позашкільних, професійно-технічних, вищих закладів освіти:

- на початку занять у кожному кабінеті, лабораторії, де навчальний процес пов'язаний із застосуванням небезпечних або шкідливих хімічних, фізичних, біологічних факторів, у гуртках, перед уроками трудового навчання, фізкультури, перед спортивними змаганнями, вправами на спортивних знаряддях, при проведенні заходів за межами території закладів освіти;

- перед виконанням кожного навчального завдання, пов'язаного з використанням різних механізмів, інструментів, матеріалів тощо;

- на початку вивчення кожного нового предмета (розділу, теми) навчального плану (програми) - із загальних вимог безпеки, пов'язаних з тематикою і особливостями проведення цих занять.

**Повторний інструктаж** проводиться з працівниками на робочому місці в терміни, визначені відповідними чинними галузевими нормативними актами або керівником підприємства з урахуванням конкретних умов праці, але не рідше:

-1 разу на 3 місяці- на роботах з підвищеною небезпекою;

- 1 разу на 6 місяців - для решти робіт.

**Позаплановий інструктаж** проводиться з працівниками на робочому місці або в кабінеті охорони праці:

- при введенні в дію нових або переглянутих нормативних актів про охорону праці, а також при внесенні змін та доповнень до них;

- при зміні технологічного процесу, заміні або модернізації устаткування, приладів та інструментів, вихідної сировини, матеріалів та інших факторів, що впливають на стан охорони праці;

- при порушеннях працівниками вимог нормативних актів про охорону праці, що можуть призвести або призвели до травм, аварій, пожеж тощо;

- при виявленні особами, які здійснюють державний нагляд і контроль за охороною праці, незнання вимог безпеки стосовно робіт, що виконуються працівником;

- при перерві в роботі виконавця робіт більш ніж на 30 календарних днів - для робіт з підвищеною небезпекою, а для решти робіт - понад 60 днів.

З учнями та студентами позаплановий інструктаж проводиться в кабінетах, лабораторіях, майстернях тощо при порушеннях ними вимог нормативних актів про охорону праці, що можуть призвести або призвели до травм, аварій, пожеж тощо.

**Цільовий інструктаж** проводиться з працівниками:

- при виконанні разових робіт, не передбачених трудовою угодою;

- при ліквідації аварії, стихійного лиха;

- при проведенні робіт, на які оформлюються наряд-допуск, розпорядження або інші документи,

а також з вихованцями, учнями, студентами освітніх закладів в разі організації масових заходів (екскурсії, походи, спортивні заходи тощо).

 **Вступний інструктаж** проводиться спеціалістом служби охорони праці, а в разі відсутності на підприємстві такої служби - іншим фахівцем, на якого покладено ці обов'язки і який в установленому Типовим положенням порядку пройшов навчання і перевірку знань з питань охорони праці.

Вступний інструктаж проводиться в кабінеті охорони праці або в приміщенні, яке є спеціально для цього обладнаним, з використанням сучасних технічних засобів навчання, навчальних та наочних посібників за програмою, розробленою службою охорони праці з урахуванням особливостей виробництва. Програма та тривалість інструктажу затверджується керівником підприємства.

Запис про проведення вступного інструктажу робиться в журналі реєстрації вступного інструктажу, який зберігається в службі охорони праці або в працівника, що відповідає за проведення вступного інструктажу, а також у документі про прийняття працівника на роботу.

**Первинний інструктаж** проводиться індивідуально або з групою осіб одного фаху за діючими на підприємстві інструкціями з охорони праці відповідно до виконуваних робіт, а також з урахуванням вимог орієнтовного переліку питань первинного інструктажу, наведених в Типовому положенні.

**Повторний інструктаж** проводиться індивідуально з окремим працівником або з групою працівників, які виконують однотипні роботи, за обсягом і змістом переліку питань первинного інструктажу.

**Позаплановий інструктаж** проводиться індивідуально з окремим працівником або з групою працівників одного фаху. Обсяг і зміст позапланового інструктажу визначаються в кожному окремому випадку залежно від причин і обставин, що спричинили потребу його проведення.

**Цільовий інструктаж** проводиться індивідуально з окремим працівником або з групою працівників. Обсяг і зміст цільового інструктажу визначаються в залежності від виду робіт, що будуть ними виконуватись.

**Первинний, повторний,** **позаплановий і цільовий інструктажі** проводить безпосередній керівник робіт (начальник виробництва, цеху, дільниці, майстер), завершуються вони перевіркою знань у вигляді усного опитування або за допомогою технічних засобів, а також перевіркою набутих навичок безпечних методів праці. Знання перевіряє особа, яка проводила інструктаж. При незадовільних результатах перевірки знань, умінь і навичок щодо безпечного виконання робіт після **первинного, повторного** чи **позапланового** інструктажів для працівника протягом 10 днів додатково проводяться інструктаж і повторна перевірка знань. При незадовільних результатах і повторної перевірки знань питання щодо працевлаштування працівника вирішується згідно з чинним законодавством.

При незадовільних результатах перевірки знань після **цільового** інструктажу допуск до виконання робіт не надається. Повторна перевірка знань при цьому не дозволяється.

Працівники, які суміщають професії (в тому числі працівники комплексних бригад), проходять інструктажі як з їх основних професій, так і з професій за сумісництвом.

Про проведення **первинного, повторного, позапланового та цільового інструктажу** та про допуск до роботи особою, якою проводився інструктаж, вноситься запис до журналу реєстрації інструктажів з питань охорони праці. При цьому обов'язкові підписи як інструктора, так і інструктованого. Сторінки журналу реєстрації інструктажів повинні бути пронумеровані, журнали прошнуровані і скріплені печаткою.

У разі виконання робіт, що потребують оформлення наряду-допуску, цільовий інструктаж реєструється в цьому наряді-допуску, а в журналі реєстрації інструктажів - не обов'язково.

Перелік професій та посад працівників, які звільняються від первинного, повторного та позапланового інструктажів, затверджується керівником підприємства за узгодженням з державним інспектором по нагляду за охороною праці. До цього переліку можуть бути зараховані працівники, участь у виробничому процесі яких не пов'язана з безпосереднім обслуговуванням обладнання, застосуванням приладів та інструментів, збереженням або переробкою сировини, матеріалів тощо.

 **КОНТРОЛЬ І НАГЛЯД ЗА СТАНОМ ОХОРОНИ ПРАЦІ**

Контроль і нагляд за станом охорони праці на підприємстві спрямовані на виявлення відхилень від вимог правил, норм, стан­дартів, інструкцій та законодавства з охорони праці з метою вжи­вання відповідних заходів до їх усунення. *Цей контроль і на­гляд здійснюють керівники підприємства і його підрозділів, робітники, а також відомчі, профспілкові та державні органи і прокуратура.*

**На підприємствах контролюють стан охорони праці:** дирек­тор, його заступники, головний інженер, інженер з охорони праці, головні спеціалісти, начальники цехів, ділянок, змін, майстри, бри­гадири, робітники. ***Основними видами контролю за станом охо­рони праці на підприємстві є:***

* повсякденний оперативний контроль з боку керівників робіт, підрозділів та інших посадових осіб;
* адміністративно-громадський (триступеневий) контроль;
* контроль, що здійснює служба охорони праці на підприємстві;
* паспортизація умов праці та санітарно-гігієнічних умов у це­хах і на дільницях;
* нагляд з боку державних інспекцій.

**Оперативний контроль з боку керівників робіт і підрозділів підприємства проводиться згідно із затвердженими посадовими обов’язками**.

На підприємствах з кількістю 50 і більше працюючих рішен­ням трудового колективу може створюватися комісія з питань охорони праці. Вона складається з представників власника, проф­спілок, уповноважених трудового колективу, спеціалістів з безпе­ки, гігієни праці і представників інших служб підприємства. Рішення комісії мають рекомендаційний характер.

**Громадський контроль за дотриманням законодавства про охорону праці здійснюють:**

* трудові колективи через обраних ними уповноважених;
* професійні спілки в особі своїх виборних органів і представників.

***Уповноважені трудових колективів з питань охорони праці мають право:***

* безперешкодно перевіряти на підприємстві виконання вимог щодо охорони праці і вносити обов’язкові пропозиції про усу­нення виявлених порушень нормативних актів з безпеки і гігієни праці;
* вимагати від керівника структурного підрозділу припинення роботи, коли на виробництві створюється загроза життю або здоров’ю працюючих;
* вносити пропозиції про притягнення до відповідальності працівників, які порушують нормативні акти про охорону праці. Для виконання цих обов’язків власник за свій рахунок ор­ганізує навчання і звільняє уповноваженого з питань охорони праці від роботи на передбачений колективним договором термін із збереженням за ним середнього заробітку.

Уповноважені трудових колективів діють відповідно до типо­вого положення, затвердженого Державним комітетом України по нагляду за охороною праці за погодженням з профспілками. *Уповноважені трудових колективів з охорони праці беруть участь:*

* в комісіях з розслідування професійних захворювань і неща­сних випадків на виробництві, якщо потерпілий не є членом профспілки;
* у вирішенні питання про зниження розміру одноразової до­помоги потерпілому від нещасного випадку в разі невиконан­ня ним правил техніки безпеки, що спричинило травмування;
* у підтвердженні факту наявності виробничої ситуації, небез­печної для життя чи здоров’я працівника або для людей, які його оточують, і навколишнього природнього середовища, якщо працівник відмовився виконувати з цих причин доручену йому роботу;
* у розробленні розділу «Охорона праці» колективних дого­ворів та угод, комплексних заходів щодо досягнення встанов­лених нормативів з питань охорони праці;
* у роботі комісій з питань атестації робочих місць та їх відповідності вимогам правил з охорони праці.

**Професійні** **спілки** здійснюють контроль за дотриманням вла­сниками законодавчих та інших нормативних актів про охорону праці, створенням безпечних і нешкідливих умов праці, належ­ного виробничого побуту для працівників, забезпеченням їх за­собами колективного та індивідуального захисту.

**Професійні** спілки мають право безперешкодно перевіряти стан умов і безпеки праці на виробництві, виконання відповідних про­грам і зобов’язань колективних договорів (угод), вносити влас­никам, державним органам управління подання з питань охоро­ни праці та одержувати аргументовану відповідь.

**Представники профспілок беруть участь у вирішенні таких основних питань:**

* в опрацюванні національної, галузевих і регіональних про­грам поліпшення стану безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, а також відповідних угод з питань поліпшення умов і безпеки праці;
* в опрацюванні державних міжгалузевих нормативних актів про охорону праці;
* в опрацюванні власником комплексних заходів поліпшення умов безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, прове­денні перевірки їх виконання, контролі за використанням коштів фонду охорони праці підприємства;
* у формуванні розділу «Охорона праці» колективного договору;
* у розслідуванні нещасних випадків і профзахворювань, у тому числі у спеціальних розслідуваннях за участю фахівців з охо­рони праці вищестоящих профорганів, у розробці заходів щодо їх попередження;
* у підготовці разом з власником подання про визначення і затвердження трудовим колективом порядку оплати та розмірів одноразової допомоги працівникам, які потерпіли на виробництві, а також про порядок зменшення цієї допомоги за наявності вини працівника у нещасному випадку:
* у розробці пропозицій для включення їх в угоду з питань охорони праці колективного договору;
* в організації соціального страхування від нещасних випадків та професійних захворювань у порядку і на умовах, що ви­значаються законодавством і колективним договором (уго­дою, трудовим договором);
* у визначенні Кабінетом Міністрів України порядку перегля­ду і збільшення тарифів на соціальне страхування від нещас­них випадків на виробництві та професійних захворювань залежно від рівня виробничого травматизму і ступеня шкідливості умов праці;
* у роботі комісій з питань охорони праці підприємств; з атес­тації посадових осіб на знання ними нормативних актів про охорону праці; з приймання в експлуатацію нових і реконстру­йованих об’єктів виробничого призначення на відповідність їх вимогам нормативних актів про охорону праці; з атестації робочих місць за умовами праці;
* у підтвердженні факту наявності виробничої ситуації, небез­печної для життя чи здоров’я працівника, людей, які його оточують, або для навколишнього середовища, та обґрунтува- ності відмови працівника від роботи з цих причин (на рівні первинної профорганізації, а при конфліктах - на рівні пред­ставника вищестоящих профорганів).

Комісія і уповноважений трудового колективу з охорони праці та профспілки повинні контролювати дотримання трудового за­конодавства, своєчасність і повноту інструктажу працівників, ви­являти несправність верстатів, інструментів, захисних пристроїв, вентиляції, вимагати від адміністрації вжити заходи для їх усу­нення, стежити за своєчасним прибиранням відходів, порядком у проходах і на робочому місці, перевіряти забезпеченість робітників спецодягом, захисними засобами.

**Державний нагляд за додержанням законодавчих та інших нормативних актів з охорони праці здійснюють:**

* спеціально уповноважений центральний орган виконавчої влади з нагляду за охороною праці;
* спеціально уповноважений державний орган з питань радіа­ційної безпеки;
* спеціально уповноважений державний орган з питань поже­жної безпеки;
* спеціально уповноважений державний орган з питань гігієни праці.

Так спеціально уповноважений центральним органом вико­навчої влади з нагляду за охороною праці є створений Указом Президента України від 16 січня 2003 р. № 29/2003 Державний комітет України з нагляду за охороною праці. **Основними за­вданнями Держнаглядохоронпраці України є:**

* участь у формуванні та забезпечення реалізації державної політики у сфері охорони праці щодо промислової безпеки, страхування ризиків виробничої безпеки, а також у галузі використання та охорони надр;
* здійснення державного нагляду за додержанням законів та інших нормативно-правових актів про охорону праці в час­тині безпечного ведення робіт, державного гірничого нагляду, здійснення державного управління з питань, що належать до його компетенції, у галузі геологічного вивчення, використан­ня та охорони надр;
* комплексне управління охороною праці;
* координація здійснення органами виконавчої влади заходів з питань безпеки, гігієни праці, виробничого середовища, інших питань охорони праці.

*Вищий нагляд за дотриманням і правильним застосуван­ням законів про охорону праці здійснюється Генеральним про­курором України і підпорядкованими йому прокурорами.*

*Органи державного нагляду за охороною праці не залежать від будь-яких господарських органів, громадських об’єднань, політичних формувань, місцевих державних адміністрацій і Рад народних депутатів та діють відповідно до положень, що затвер­джуються Кабінетом Міністрів України.*

**Посадові особи органів державного нагляду за охороною праці (державні інспектори) мають право:**

* безперешкодно в будь-який час відвідувати підконтрольні підприємства для перевірки дотримання законодавства про охорону праці, отримувати від власника необхідні пояснення, матеріали та інформацію з даних питань;
* надсилати керівникам підприємств, а також посадовим осо­бам місцевих Рад народних депутатів, міністерств та інших центральних органів державної виконавчої влади обов’язкові для виконання розпорядження (приписи) про усунення пору­шень і упущень з охорони праці;
* зупиняти експлуатацію підприємств, окремих виробництв, цехів, дільниць, робочих місць та обладнання до усунення порушень вимог охорони праці, які створюють загрозу життю або здоро­в’ю працюючих;
* притягати до адміністративної відповідальності працівників, винних у порушенні законодавчих та інших нормативних актів про охорону праці;
* надсилати власникам, керівникам підприємств подання про невідповідність окремих посадових осіб займаній посаді, пере­давати у необхідних випадках матеріали органам прокурату­ри для притягнення їх до кримінальної відповідальності.

**ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА ПОРУШЕННЯ ЗАКОНОДАВСТВА ПРО ОХОРОНУ ПРАЦІ**

За порушення законодавчих та інших нормативних актів про охорону праці, створення перешкод для діяльності посадових осіб органів державного нагляду і представників професійних спілок винні працівники притягаються до дисциплінарної, адміні­стративної, матеріальної і кримінальної відповідальності згідно із законодавством.

Дисциплінарна відповідальність. Одним з конкретних пору­шень законодавства про охорону праці, за яке власник або упов­новажений ним орган має право притягнути працівника до дис­циплінарної відповідальності, є ухилення останього від прохо­дження обов’язкового медичного огляду. У цьому випадку влас­ник або уповноважений ним орган зобов’язаний також відсторонити працівника від роботи без збереження заробітної плати. Дисциплінарна відповідальність накладається у вигляді догани, звільнення з роботи. Дисциплінарне стягнення не може бути накладене пізніше шести місяців з дня вчинення проступку.

Адміністративна відповідальність. До адміністративних по­рушень можна віднести протиправні дії чи бездіяльність, спрямо­вані на створення перешкод для діяльності посадових осіб ор­ганів державного нагляду і представників професійних спілок, зокрема: ухилення осіб, які представляють власників або упов­новажені ними органи чи профспілки, або інші уповноважені тру­довим колективом органи та їх представників від участі в пере­говорах щодо укладання, зміни чи доповнення колективного до­говору, угоди; умисне правопорушення встановленого законодав­ством терміну початку таких переговорів або незабезпечення роботи комісій з представників сторін у визначений сторонами переговорів термін; порушення чи невиконання зазначеними осо­бами зобов’язань щодо колективного договору, угоди; ненадання таким особам інформації, необхідної для ведення переговорів і здійснення контролю за виконанням колективних договорів, угод. Адміністративна відповідальність реалізується у вигляді накла­дання штрафів на працівників і, зокрема, службових осіб підприємств, установ, організацій, а також громадян - власників Підприємств чи уповноважених ними осіб.

Матеріальна відповідальність. Загальними підставами покла­дення матеріальної відповідальності на працівника є наявність прямої дійсної шкоди, вина працівника (у формі умислу або не­обережності), протиправні дії (бездіяльність) працівника, а також наявність причинного зв’язку між виною, протиправними діями (бездіяльністю) працівника та завданою шкодою. На працівника може бути покладена матеріальна відповідальність при наяв­ності всіх зазначених умов, відсутність хоча б однієї з них ви­ключає матеріальну відповідальність працівника. Притягнення працівника до кримінальної, адміністративної чи дисциплінарної відповідальності за дії, якими заподіяно шкоду, не звільняє його від матеріальної відповідальності. Законодавством передбачено різні види матеріальної відповідальності залежно від того, чи є в діях працівника, яким порушено правила охорони праці, ознаки кримінального злочину. При наявності в його діях ознак злочи­ну на працівника може бути накладено повну матеріальну відповідальність, а при відсутності таких ознак на працівника накладається обмежена відповідальність в межах його середньо­го місячного заробітку. Працівник звільняється як від кримінальної, так і матеріальної відповідальності, якщо ним за­подіяно шкоду в стані крайньої необхідності або ж в стані нео­бхідної оборони.

Кримінальна відповідальність за порушення правил охорони праці. Поняттям «порушення правил охорони праці» охоплюєть­ся недотримання загальнодержавних, галузевих та локальних для даного підприємства правил, інструкцій, положень та інших підзаконних актів. Це, зокрема, правила техніки безпеки, вироб­ничої санітарії, правила зберігання і використання легкозаймис­тих або їдких речовин. Суб’єктом злочину з питань охорони праці є будь-яка службова особа підприємства, установи, організа­ції незалежно від форм власності, а також громадянин - власник підприємства чи уповноважена ним особа. Кримінальна відпові­дальність настає не за будь-яке порушення, а за порушення вимог законодавства та інших нормативних актів про охорону праці, якщо це порушення створювало небезпеку для життя або здоро­в’я громадян. Кримінальна відповідальність настає за умов, ви­кладених в наступних статтях, Кримінального кодексу України.

Стаття 271. **Порушення вимог законодавства про охорону праці**

1. Порушення вимог законодавчих та інших нормативно-право­вих актів про охорону праці службовою особою підприємства, установи, організації або громадянином - суб’єктом підпри­ємницької діяльності, якщо це порушення заподіяло шкоду здоров’ю потерпілого, карається штрафом до п’ятдесяти не­оподатковуваних мінімумів доходів громадян, або виправни­ми роботами на строк до двох років, або обмеженням волі на той самий строк.

2. Те саме діяння, якщо воно спричинило загибель людей або інші тяжкі наслідки, карається виправними роботами на строк до двох років, або обмеженням волі на строк до п’яти років, або позбавленням волі на строк до семи років з позбавлен­ням права обіймати певні посади чи займатися певною ді­яльністю на строк до двох років або без такого.

Стаття 272. **Порушення правил безпеки під час виконання робіт з підвищеною небезпекою**

1. Порушення правил безпеки під час виконання робіт з підви­щеною небезпекою на виробництві або будь-якому підприємс­тві особою, яка зобов’язана їх дотримувати, якщо це пору­шення створило загрозу загибелі людей чи настання інших тяжких наслідків або заподіяло шкоду здоров’ю потерпілого, карається штрафом до п’ятдесяти неоподатковуваних міні­мумів доходів громадян, або виправними роботами на строк до двох років, або обмеженням волі на строк до трьох років з позбавленням права обіймати певні посади чи займатися пев­ною діяльністю на строк до трьох років або без такого.
2. Те саме діяння, якщо воно спричинило загибель людей або інші тяжкі наслідки, карається обмеженням волі на строк до п’яти років або позбавленням волі на строк до восьми років з позбавленням права обіймати певні посади чи займатися певною діяльністю на строк до трьох років.

Стаття 273. **Порушення правил безпеки на вибухонебезпечних підприємствах або у вибухонебезпечних цехах**

1. Порушення правил безпеки на вибухонебезпечних підприєм­ствах або у вибухонебезпечних цехах особою, яка зобов’язана їх дотримувати, якщо воно створило загрозу загибелі людей чи настання інших тяжких наслідків або заподіяло шкоду здоров’ю потерпілого, карається виправними роботами на строк до двох років, або обмеженням волі на строк до трьох років або позбавленням волі на строк до трьох років, з позбавлен­ням права обіймати певні посади чи займатися певною дія­льністю на строк до трьох років або без такого.
2. Те саме діяння, якщо воно спричинило загибель людей або інші тяжкі наслідки, карається обмеженням волі на строк до п’яти років, або позбавленням волі на строк від двох до деся­ти років з позбавленням права обіймати певні посади чи займатися певною діяльністю на строк до трьох років.

Стаття 274. **Порушення правил ядерної або радіаційної безпеки**

1. Порушення на виробництві правил ядерної або радіаційної безпеки особою, яка зобов’язана їх дотримувати, якщо воно створило загрозу загибелі людей чи настання інших тяжких наслідків або заподіяло шкоду здоров’ю потерпілого, караєть­ся обмеженням волі на строк до чотирьох років або позбав­ленням волі на той самий строк з позбавленням права обі­ймати певні посади чи займатися певною діяльністю на строк до трьох років.
2. Те саме діяння, якщо воно спричинило загибель людей або інші тяжкі наслідки, карається позбавленням волі на строк від трьох до дванадцяти років з позбавленням права обійма­ти певні посади чи займатися певною діяльністю на строк до трьох років.

Стаття 275. Порушення правил, що стосуються безпечного використання промислової продукції або безпечної експлуатації будівель і споруд

1. Порушення під час розроблення, конструювання, виготовлен­ня чи зберігання промислової продукції правил, що стосують­ся безпечного її використання, а також порушення під час проектування чи будівництва правил, що стосуються безпеч­ної експлуатації будівель і споруд, особою, яка зобов’язана дотримувати таких правил, якщо це створило загрозу загибе­лі людей чи настання інших тяжких наслідків або заподіяло шкоду здоров’ю потерпілого, караються штрафом до п’ятде­сяти неоподатковуваних мінімумів доходів громадян, або ви­правними роботами на строк до двох років, або обмеженням волі на строк до трьох років з позбавленням права обіймати певні посади чи займатися певною діяльністю на строк до двох років або без такого.
2. Те саме діяння, якщо воно спричинило загибель людей або інші тяжкі наслідки, карається виправними роботами на строк до двох років, або обмеженням волі на строк до п’яти років, або позбавленням волі на строк від двох до п’яти років з позбавленням права обіймати певні посади чи займатися пев­ною діяльністю на строк до трьох років.

Стаття 270. **Порушення встановлених законодавством вимог пожежної безпеки**

1. Порушення встановлених законодавством вимог пожежної безпеки, якщо воно спричинило виникнення пожежі, якою заподіяно шкоду здоров’ю людей або майнову шкоду у вели­кому розмірі, карається штрафом від п’ятдесяти до ста два­дцяти неоподатковуваних мінімумів доходів громадян, або виправними роботами на строк до двох років, або обмежен­ням волі на строк до трьох років.
2. Те саме діяння, якщо воно спричинило загибель людей, май­нову шкоду в особливо великому розмірі або інші тяжкі на­слідки, карається позбавленням волі на строк від трьох до восьми років.

Примітка. *Майнова шкода вважається заподіяною у великих розмірах, якщо прямі збитки становлять суму, яка в триста і більше разів перевищує неоподатковуваний мінімум доходів громадян, а в особливо великих роз­мірах - якщо прямі збитки становлять суму, яка в тисячу і більше разів перевищує неоподатковуваний мінімум доходів громадян.*

*Крім цього, згідно зі статтею 43 Закону «Про охорону праці» накладають­ся штрафні санкції до юридичних та фізичних осіб, які відповідно до за­конодавства використовують найману працю, посадових осіб та працівни­ків.*