(تعميم لجميع المدارس الحكومية والأهليه والأجنبيه ورياض الأطفال والمعاهد والمراكز بجدة وخليص ورابغ)

المكرم/ة مدير/ة .....المحترم/ة

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته .. وبعد

إشارة إلى الدليل الشامل لحالات تعليق الدراسة في حال التقلبات الجويه والبلاغات في الحالات الطارئة التي تلامس سلامة الطلاب والطالبات في المدارس والذي سبق تعميمه عليكم برقم ٣٥٣٨٧٢١٦ وتأريخ ١٤٣٥/٢/٢٣هـ ، وبناء على خطاب معالي نائب وزير التربية والتعليم رقم ٣٥١٢٧٩٩٦ وتأريخ ١٤٣٥/٤/١٧هـ بشأن الخطة التفصيلية لإخلاء المدارس في الحالات الطارئة لتكون بمثابة دليل إسترشادي متكامل لعمليات الإخلاء في الميدان التربوي، تجدون برفقه دليل عمليات الإخلاء في المنشآت التعليمية كما يمكنكم تحميله من موقع الإدارة الإلكتروني (- بوابة جدة - مركز التحميل - الأمن والسلامة)

عليه نأمل منكم الإطلاع والإسترشاد بما ورد في هذه الخطة وإعتماد تفعيل وتنفيذ تجارب الإخلاء (٦) مرات في السنة بواقع ثلاث تجارب في كل فصل دراسي وتوثيقها حتى يكون لدى الطلاب والطالبات والمعلمين والمعلمات الوعي الكامل لما يجب عمله في الحالات الطارئة لا قدر الله بهدوء وبشكل منظم بعيداً عن الفوضى وإثارة الذعر .

والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته،،،

Ministry of Education

المدير العام للتربية والتعليم بمحافظة جدة

عبدالله بن أحمد الثقفي

ص / لمكتبنا
ص / مع التحية لسعادة مدير إدارة الدفاع المدني بمحافظة جدة
ص / للمساعدين (بنين – بنات)
ص / لإدارة الأمن والسلامة المدرسية مع الأساس
ص / لإدارة الإشراف التربوي (بنين- بنات)
ص / لمديري مكاتب التربية والتعليم (بنين- بنات)
ص / لإدارة التعليم الأهلي والأجنبي (بنين- بنات)
ص / لإدارة تعليم الكبار (بنين – بنات)
ص / لإدارة التربية الخاصة (بنين – بنات)
ص / لإدارة النشاط الطلابي (بنين – بنات)
ص / لإدارة الموهوبين (بنين – بنات)
ص / لإدارة رياض الأطفال
ص / لإدارة التوجية والإرشاد (بنين – بنات)

وزارة التعليم
Ministry of Education

الإدارة العامة للأمن والسلامة المدرسية

دليل عمليات الإخلاء في المنشآت التعليمية

الطبعة الأولى ١٤٣٧ هـ

حقوق الطبع محفوظة لوزارة التعليم

بسم الله الرحمن الرحيم

الإدارة العامة للأمن والسلامة المدرسية

دليل عمليات الإخلاء في المنشآت التعليمية

الطبعة الأولى ١٤٣٧ هـ

حقوق الطبع محفوظة لوزارة التعليم

المحتويات

الرقم	الموضوع	رقم الصفحة
١	المقدمة	٥
٢	مصطلحات الدليل	٧
٣	الحالات التي تستوجب إخلاء المنشأة التعليمية	٩
٤	متطلبات تطبيق عمليات الإخلاء	١٠
٥	مهمات أساسية لعمليات الإخلاء	١١
٦	طريقة التنفيذ	١٢
٧	إرشادات هامة	٢٤

المقدمة

ورد ذكر السلامة و وجوب الحفاظ على النفس في أكثر من موقع في تعليمات معلم الأمة ومربيها محمد صلى الله عليه وسلم ، فعن عبدالله بن عمر يقول : سمعت رسول الله صلى الله عليه وسلم يقول : ((كلكم راع وكلكم مسؤول عن رعيته .. الحديث)) . والسلامة والحفاظ على النفس والممتلكات مسؤولية فردية وأسرية ومجتمعية ومن ذلك جاء جانب السلامة في المدارس والذي لا يقل أهمية عن الجانب التربوي، وبقدر ما نحرص على تعليم وتثقيف النشء فإننا بذات القدر والأهمية نحرص على الحفاظ على أمنهم وسلامتهم داخل المنشأة التعليمية.

ولكي نحظى بسلامة دائمة - بإذن الله - هناك عدة جوانب للسلامة يجب أن نتبعها في مدارسنا، فمنها ما يبدأ قبل الحدث ويسمى (الوقاية) ومنها ما يكون أثناء الحدث ويسمى (المواجهة) ومنها ما يأتي بعد الحدث ويسمى (إعادة الوضع).

وتمثل (الوقاية) الجانب الأهم بكافة ما تتطلب من تنظيم وتخطيط وتحليل للمخاطر والعمل على تلافيها وتوفير التجهيزات اللازمة والتدريب وتحديد المهمات، حيث تهدف هذه المرحلة التي يطلق عليها أيضا (الاستعداد) إلى تلافي الخطر قبل وقوعه والاستعداد لمواجهته عندما يقع، ويلي هذه المرحلة مرحلة المواجهة التي تتمثل في التعامل مع الحدث والتخفيف من وطأته عندما يقع، وما يتم في هذه المرحلة نتاج لما تم في مرحلة الوقاية من استعداد وتهيؤ لمواجهة الحالات الطارئة، ومن أهم جوانب مرحلة المواجهة عمليات الإخلاء التي تنصب في حماية الأرواح وإبعادها عن منطقة الخطر ونقلها إلى منطقة آمنة، وهذا ما سيركز عليه هذا الدليل - بمشيئة الله - من خلال أهدافه التالية :

١- تنظيم إجراءات عمليات الإخلاء في المدارس وتوحيدها.

٢- تحديد المهمات والتأكد من إتقان الأدوار بشكل عملي.

٣- العمل في منظومة موحدة داخل المنشأة التعليمية وإحساس الجميع بالمسؤولية.

٤- إشراك كافة الأطراف وعدم الاتكالية أو الازدواجية في مباشرة الحالات الطارئة والبعد عن التصرفات العشوائية.

٥- سهولة المراجعة والتصحيح وتقويم الأداء.

سائلين الله العلي القدير أن يحقق ما نسعى إليه وما تضمنه هذا الدليل من أهداف ترمي إلى توفير الأمن والسلامة لأبنائنا وبناتنا طلاب وطالبات المدارس وأن يكون خير معين للقائمين على العمل الميداني المنفذين لمحتوى هذا الدليل من أعمال وقاية واستعداد ومواجهة ولنشر ثقافة السلامة بين المستهدفين - الطلاب والطالبات - ليمتثلوا تعليمات السلامة في المدرسة ويكونوا سفراء لها في منازلهم وأينما كانوا فحين يصل مستوى الوعي بأهمية السلامة بين أجيالنا إلى القناعة والإدارة الذاتية نهجا وسلوكا فذاك يعني أننا بصفتنا منظمين ومنفذين قد حققنا الهدف ولامسنا مؤشرا هاما له دلالة على رقي الأمم وتحضرها مستمدين العون من الله عليه توكلنا وبه نستعين.

* * *

مصطلحات الدليل :

الدليل : خطوات استرشاديه يتم بموجبها تنظيم عمليات الإخلاء في المنشآت التعليمية.

المهمات الإجرائية : كل عمل يتعلق بالتخطيط والتنظيم والاستعداد.

الوقاية : كافة الأعمال والتجهيزات وأعمال الكشف وتعديل الوضع لتلافي الخطر قبل وقوعه.

الإعداد: كل الإجراءات المتخذة والتدابير اللازمة لتحقيق السلامة بكافة مراحلها.

الاستعداد : الجاهزية لمواجهة الحدث من تحديد المهمات وحصر المخاطر المحتملة وإجراء الفرضيات والتدريبات اللازمة.

المدارس الكبيرة الحجم : مدارس يزيد عدد الموجودين فيها على ٣٠٠ شخص.

المدارس المتوسطة الحجم : مدارس يتراوح فيها عدد الأشخاص من ١٠٠ إلى ٣٠٠ شخص.

المدارس صغيرة الحجم : مدارس يقل فيها عدد الأشخاص عن ١٠٠ شخص.

المجمعات التعليمية : مجمعات تحوي كافة المراحل التعليمية ابتدائي – متوسط – ثانوي.

المراحل ما دون الابتدائي : يقصد بها رياض الأطفال والحضانة.

المهمات الميدانية : كافة المهمات العملية التطبيقية سواء خلال الفرضيات أو الحوادث الحقيقية.

اللجنة التنفيذية : لجنة مشكلة من أعضاء لجنة السلامة والطوارئ يتم تقسيمهم مجموعات وتوكل إليهم أعمال التنفيذ خلال الفرضيات والحوادث الحقيقية.

المواجهة : عملية تنفيذ المهمات من خلال تنفيذ وتطبيق عمليات الإخلاء والإطفاء والإسعاف وإعادة الوضع.

المجموعة : عدد من أعضاء اللجنة يوكل إليهم عمل محدد من أعمال المواجهة.

رئيس المجموعة : أحد أعضاء اللجنة ويستحسن اختياره من الوكلاء / الوكيلات وكبار المعلمين / المعلمات .

نائب رئيس المجموعة : أحد أعضاء المجموعة يحل محل رئيس المجموعة في حال غيابه أو انشغاله خارج المنشأة التعليمية .

قائد الموقع : رئيس اللجنة أو نائبه.

الإخلاء : عمليات إبعاد الطلاب / الطالبات عن مكان الخطر ونقلهم عبر المسالك المهيأة لأماكن آمنة.

الإطفاء : مباشرة حوادث الحريق باستخدام وسائل الإطفاء المتاحة في مكان الحدث دون تعريض النفس للخطر.

الإنقاذ : إخراج المحتجزين والمحاصرين في مكان الحدث ومساعدة المصابين لإبعادهم عن مكان الخطر.

الإسعاف : تقديم الإسعافات الأولية للمصابين ومن أهمها تقديم التنفس الاصطناعي ووقف النزيف وتثبيت الكسور حتى وصول الجهات المختصة.

المجموعة الخاصة : هي مجموعة الإخلاء الخاصة بالمراحل ما دون الابتدائي والحالات الخاصة.

نقطة التجمع : ساحة أو عدة ساحات مرقمة ومحددة ومعروفة للجميع آمنة يتجمع فيها الطلاب / الطالبات أثناء عمليات الإخلاء.

التهدئة : طمأنة الطلاب / الطالبات وتجنب الأصوات المرتفعة والتغلب على الخوف والهلع.

الفرضية : عبارة عن تجربة يتم الإعداد لها وإعلانها في وقت محدد لإخلاء المنشأة التعليمية ، يتم من خلالها اختبار أداء الأدوار لأعضاء اللجنة وتعويد الطلاب /الطالبات على عمليات الإخلاء وكسر حاجز الخوف والهلع.

جرس الحريق : وسيلة إنذار صوتي يتم إطلاقه عند وقوع الخطر ويجب تطبيق خطة الإخلاء الفوري عند سماعه.

نظام الإنذار : وسيلة الكتروكهربائية تعمل على اكتشاف الحريق وترسل إشارة إلى لوحة التحكم تحدد مكان الحريق مع إصدار صوت وضوء حسب نوع كواشف النظام.

❊ ❊ ❊

الحالات التي تستوجب إخلاء المنشأة التعليمية

- حوادث الحريق بأنواعها.
- حوادث انتشار الغازات السامة والمهيجة.
- حوادث التصدعات والانهيارات.تسربات المياه القوية التي يخشى أن تلحق ضررا بالمبنى.
- حدوث حدث ما في المنشآت أو الطرقات المجاورة للمدرسة يخشى امتداد ضرره إلى داخل المنشأة التعليمية مثل حوادث الحريق والانهيارات وتسربات المواد الكيميائية وخلافه.
- دخول أشخاص في حالة غير طبيعية او حيوانات مفترسة خشية أن يلحق الطلاب أو الطالبات ضررا جراء ذلك.

❊ ❊ ❊

متطلبات تطبيق عمليات الإخلاء

١-التقيد التام بالطاقة الاستيعابية للمبنى وبما يتوافق مع نصوص اللوائح بحيث لا تقل المساحة المخصصة للطالب عن متر ونصف كحد أدنى .

٢-مراعاة الممرات بين صفوف الطاولات بحيث لا تقل عن تسعين سم (٩٠) للممر الذي يخدم صف واحد من الطاولات ومتر وعشرة سم (١,١٠) للممر الذي يخدم صفين من الطاولات.

٣- وجود مخارج للطوارئ وممرات هروب كافية وسالكة وخالية من العوائق ومحمية ضد تسرب الدخان ، مع أهمية وجود لوحات مضيئة تدل على المخارج وأسهم تدل على ممرات الهروب ، ووجود مخططات توضيحية على أبواب فصول الدراسة من الداخل توضح الموقع واقرب مخارج للطوارئ وكذلك في المواقع العامة التي يتواجد فيها الزوار.

٤- وجود نظام إنذار وأجراس حريق كافية وموزعة على كافة أجزاء المبنى بطريقة فنية صحيحة وصالحة للعمل من خلال نظام صيانة وتفقد دوري، علما بأن مكونات النظام (كواشف دخان – كواشف حرارة – كواشف تسرب الغاز- لوحة تحكم ترتبط بها كافة كواشف نظام الإنذار).

٥- توفير خدمات صحية أولية في المنشأة التعليمية تشمل غرفة مخصصة للإسعافات الأولية بكامل تجهيزاتها الطبية الأولية مع ضرورة وجود شخص أو أشخاص مدربين على الإسعافات الأولية الضرورية الواردة في هذا يحملون شهادات من الجهات المختصة في هذا المجال على أن يتم التركيز على أعمال الإسعافات الأولية التالية :

(عمليات النفس -انعاش القلب -وقف النزيف -تضميد الجروح وتعقيمها - تثبيت الكسور -تثبيت العنق والعمود الفقري -طرق الحمل الصحيحة للمصاب).

٦- وجود تعليمات واضحة ومفهومة لدى الجميع مسبقا يتم اتباعها في الحالات الطارئة.

٧- معرفة الجميع لإطلاق نظام الإنذار ومعرفتهم التصرف الصحيح عندما يُكتشف الحادث داخل محيط المنشأة التعليمية.

٨- وجود ساحة معروفة لدى الجميع للاتجاه إليها والتجمع فيها أثناء عمليات الإخلاء .

٩- إجراء تدريبات وفرضيات مجدولة لعمليات الإخلاء.

❊ ❊ ❊

مهمات أساسية لعمليات الإخلاء :

أولا : يجب أن يكون لدينا قناعة تامة تنبع من أنفسنا ومن إحساسنا بالمسؤولية تجاه سلامة أبنائنا وبناتنا بأهمية التنظيم والتخطيط والتهيؤ والاستعداد لدرء الخطر قبل وقوعه والتعامل معه عندما يقع باحترافية عالية بعد الاتكال على الله.

ثانيا: زرع هذه الأهمية والاهتمام لدى كافة العناصر في المنشأة التعليمية طلاب ومعلمين وإداريين/ طالبات معلمات وإداريات وحراس ومستخدمات وطواقم الصيانة والنظافة العاملين في المنشأة التعليمية.

ثالثا: تكوين لجنة السلامة والطوارئ في المنشأة التعليمية وإشراك الجميع بصفتهم أعضاء في هذه اللجنة.

رابعا: عقد الاجتماعات المتتالية والمجدولة لترسيخ مفهوم عمليات الإخلاء وفق هذا الدليل وبالطريقة الاحترافية المتخصصة باستمرار حتى يعي الجميع أن هذا الأمر إلزاميا والتقيد بتعليماته أدبا وثقافة ورقيا وحضارة مجتمعية وليست أعباء إضافية.

خامسا: الاستمرارية والمتابعة والمراجعة والتصحيح من خلال مراجعة الملاحظات ومراقبة عمليات التطبيق والاستعانة بآراء المتخصصين في هذا الشأن داخل الوزارة وخارجها .

سادسا: تعيين أمين للجنة : مسؤول / مسؤولة السلامة في المنشأة التعليمية.

سابعا: توفير كافة المتطلبات والتجهيزات اللازمة لأمين / أمينة اللجنة (مسؤولي السلامة) من: مكتب وجهاز حاسب ووسيلة اتصال ومستلزمات الطباعة والنسخ والتصوير ومستلزمات الحفظ من دواليب وملفات وخلافه.

ثامنا: عقد اللقاءات الدورية لكافة منسوبي المنشأة التعليمية للتوعية بأهمية الالتزام بتعليمات السلامة ومعرفة الطرق الصحيحة والتصرف الصحيح عند وقوع الحوادث داخل المنشأة التعليمية.

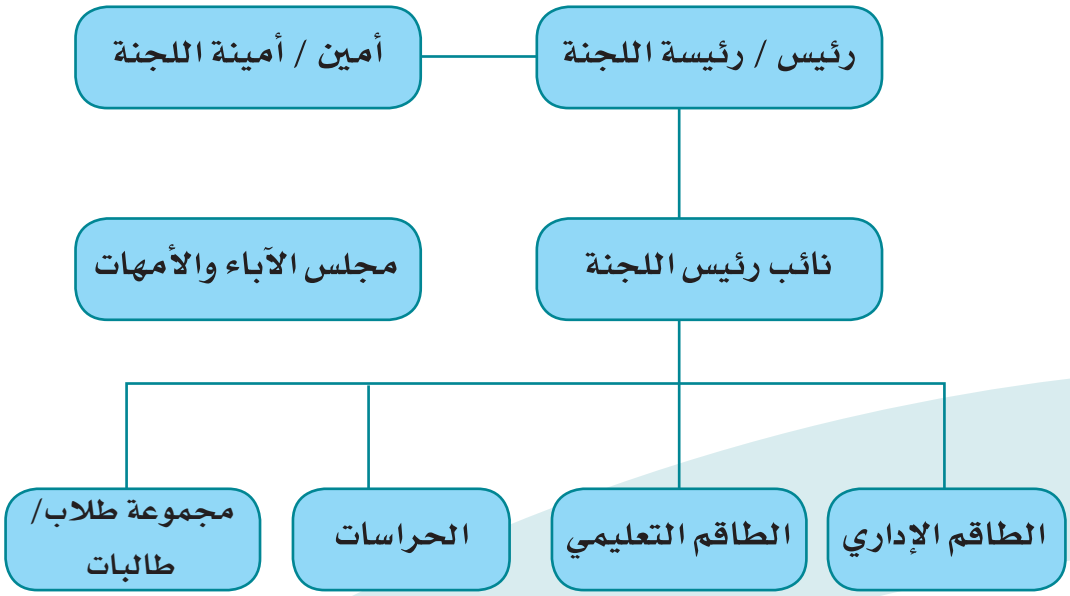
طريقة التنفيذ

تنقسم طريقة تنفيذ إجراءات دليل عمليات الإخلاء إلى قسمين :

القسم الأول : إجراءات ومهمات تنظيمية :

١- يعد ما سبق الإشارة إليه في مقدمة هذا الدليل جزءا لا يتجزأ من التنفيذ ويعد بداية صحيحة ومدخلاً ناجحاً للتنفيذ.

٢- تشكل لجنة السلامة والطوارئ في المنشأة التعليمية على النحو التالي :



٣-تطبيق الهيكل وإصدار قرار إداري بذلك تحت توقيع مدير/ مديرة المنشأة التعليمية ويبلغ للجميع ويوضع في لوحة في مكان بارز داخل المنشأة التعليمية ويكون نص القرار كالتالي :

قرار إداري رقم ( ) وتاريخ / /

إشارة لما ورد في الدليل التنظيمي والإجرائي الصادر من اللجنة الإدارية المبلغ لنا بالخطاب رقم ( ) وتاريخ / / فقد تقرر الآتي :

أ) تشكيل لجنة للسلامة والطوارئ في المنشأة التعليمية برئاستنا وعضوية كل من:

الأستاذ / الأستاذة / ..... نائبا / نائبة للرئيس

الأستاذ / الأستاذة / ..... أمين/ أمينة للجنة

الأستاذ / الأستاذة / ..... عضوا

الأستاذ / الأستاذة / ..... عضوا

الأستاذ / الأستاذة / ..... عضوا

الأستاذ / الأستاذة / ..... عضوا

الأستاذ / الأستاذة / ..... عضوا

ويمثل الطلاب / الطالبات في هذه اللجنة :

الطالب / الطالبة ..... عضوا

الطالب / الطالبة ..... عضوا

الطالب / الطالبة ..... عضوا

الطالب / الطالبة ..... عضوا

ويمثل الآباء /الأمهات :

السيد / السيدة ..... عضوا

السيد / السيدة ..... عضوا

السيد / السيدة ..... عضوا

ملاحظة : يستحسن اختيار أولياء الأمور دائمي التواصل مع إدارة المنشأة التعليمية والمتابعين لأبنائهم وبناتهم وممن لهم حضور بارز في مجالس الآباء والأمهات وأخذ موافقتهم مسبقا.

ب) – يلغي هذا القرار ما سبقه من أوامر وتعليمات في هذا الخصوص تخالف أو تتعارض مع نصه.

ج)- يسري العمل بهذا القرار اعتبارا من تاريخه.د)- على أمين / أمينة اللجنة إبلاغه لكل من ورد اسمه بعاليه والتأكد من استلامه

متمنين التوفيق للجميع.

التوقيع / مدير / مديرة المنشأة التعليمية.

وتوزع نسخ القرار كالتالي :

- نسخة لمديرية التربية والتعليم في المنطقة أو المحافظة / إدارة الأمن والسلامة المدرسية.
- نسخة لأمين / أمينة اللجنة.
- نسخة لكل من ورد اسمه في القرار.
- بعد تنطيق الهيكل وإصدار القرار وإبلاغه للعموم يتم تحديد موعد لأول اجتماع للجنة عن طريق أمين / أمينة اللجنة بحيث لا يتجاوز أسبوعين من تاريخ إبلاغ القرار، يناقش في هذا الاجتماع دور اللجنة وتوزع المهمات عليهم التي تم إعدادها وتحضيرها مسبقا عن طريق أمين / أمينة اللجنة وأخذ موافقة رئيس اللجنة عليها ويمكن في هذا الاجتماع استدعاء من يراه رئيس / تراه رئيسة اللجنة من ذوي الخبرة للمشاركة في الشرح والتوضيح وإبراز أهمية هذا الدور الفاعل في تحقيق سلامة بناتنا وأبنائنا وتكون المهمات على النحو التالي :

أولا : مهمات رئيس / رئيسة اللجنة :

١- تنطيق هيكل اللجنة وإصدار قرار إداري بذلك.

٢- الإشراف والمتابعة واعتماد جدولة اجتماعات اللجنة وتحديد مواضيع الاجتماع وإبلاغه لأعضاء اللجنة قبل موعد الاجتماع بوقت كافٍ عن طريق أمين / أمينة اللجنة.

٣- ترأس الاجتماع والحرص على تدوين كل ما يدور في اجتماعات اللجنة من آراء ومقترحات تسهم في إنجاح المهمة وتطوير العمل الجماعي فيها وترسيخ أهمية السلامة لدى كافة الأطراف ومن أهمها الفئة المستهدفة (الطلاب / الطالبات).

٤- تفعيل ما تتوصل إليه اللجان من قرارات وآراء واقتراحات خلال اجتماعاتها والرفع للجهات ذات العلاقة بما يخرج عن صلاحية وإمكانات رئيس / رئيسة اللجنة وما يراه / تراه ضروريا ونافعا لتدعيم عملية الإخلاء وتعزيز السلامة في المنشأة التعليمية والمتابعة الدائمة مع تلك الجهات لتحقيق ذلك وفق الإمكانات المتاحة.

٥- توزيع المهمات وشرحها على أعضاء اللجنة المنفذين لخطة الإخلاء في المنشأة التعليمية وفق ما سيرد لاحقا في هذا الدليل.

٦- الإشراف المباشر على عمليات الإخلاء سواء كانت فرضيات أو كانت عمليات إخلاء حقيقية والتأكد من تنفيذها بالطرق الصحيحة وفق ما جاء في هذا الدليل وإلمام الجميع بالأدوار المناطة بهم أثناء عمليات الإخلاء بكافة مراحلها.

٧- إجراء عمليات التعديل والتصحيح عن طريق المتابعة والتقويم وبمناقشة الأدوار والمهمات وكذلك من خلال التطبيقات الفرضية داخل المنشأة التعليمية.

٨- الحزم أثناء تنفيذ الفرضيات وأخذ هذا الأمر على محمل الجد من الجميع وملاحظة بعض العناصر التي قد تشوش عمليات التنفيذ التجريبي وإفهامهم بشكل ودي وبأسلوب تربوي مؤثر بأهمية عمليات الإخلاء في حماية الأرواح.

٩- متابعة توفر متطلبات تنفيذ عمليات الإخلاء في المنشأة التعليمية والتنسيق مع الجهات المختصة في ذلك.

١٠- متابعة تفقد وصيانة تجهيزات السلامة في المنشأة التعليمية.

١١- متابعة نتائج استمارة تقويم السلامة في المنشأة التعليمية والعمل على رفع مستوى السلامة فيها حتى يصل إلى الحد المقبول على أقل تقدير وبما يوازي ٧٠٪ من درجات التقويم في الاستمارة.

١٢- متابعة توعية منسوبي المنشأة التعليمية بطرق الإخلاء والإطفاء والإسعاف وذلك من خلال عقد البرامج واللقاءات على فترات متتالية.

ثانيا: مهمات نائب رئيس اللجنة :

١- القيام بمهمات رئيس اللجنة في حال غيابه أو انشغاله وترأس اللجنة.

٢- التنسيق مع أولياء الأمور واختيار أعضاء اللجنة منهم والتواصل الدائم معهم وإشعارهم بما يتم في المنشأة التعليمية لتعزيز السلامة فيها، كذلك إشعارهم بمواعيد تنفيذ التجارب الفرضية.

٣- تحديد الحالات الخاصة بين الطلاب / الطالبات من ذوي الاحتياجات الخاصة أو الحالات المرضية التي تستدعي معاملة خاصة وانتباه أثناء تنفيذ التجارب الفرضية.

٤- عقد الاجتماعات التحضيرية وتحديد المواضيع الهامة لعرضها ومناقشتها بحضور كافة أعضاء اللجنة.

٥- التنسيق مع الجهات الحكومية ذات العلاقة وإشراكهم الرأي والاستفادة من خبراتهم في كل ما

يخدم أهداف اللجنة ويسهم في تحقيقها.

٦- إعداد تقارير دورية بما تم تحقيقه وبعوائق أداء العمل - إن وجد - وعرضها على رئيس اللجنة مع الحلول المقترحة.

٧- تنفيذ ما يطلب منه في هذا الجانب أو يكلف به من رئيس اللجنة.

ثالثا: مهمات أمين / أمينة اللجنة :

١- إبلاغ كافة الأوامر والتعليمات الصادرة من رئيس اللجنة أو نائبه لكافة أعضاء اللجنة والجهات ذات العلاقة.

٢- متابعة تنفيذ استمارة التقويم الفصلي للسلامة في المنشأة التعليمية وتحليلها ورفع نتائجها لرئيس اللجنة مع توضيح مواطن القوة والضعف في تجهيزات السلامة في المنشأة التعليمية.

٣- متابعة جدولة اجتماعات اللجنة وإبلاغها لكافة الأعضاء.

٤- تدوين كل ما يدور في اجتماعات اللجنة من آراء ومقترحات وإعداد محضر نهاية كل اجتماع بما توصل إليه المجتمعون وتوقيعه والرفع به للجهات ذات العلاقة حسب ما يوجه به رئيس اللجنة أو نائبه.

٥- جدولة الفرضيات داخل المنشأة التعليمية وعرضها على أعضاء اللجنة خلال اجتماعها واعتماد ذلك من رئيس اللجنة وإبلاغه لكل من له علاقة بهذا الأمر.

٦- يتولى أمين / أمينة اللجنة كافة الأعمال الكتابية والنسخ والتصوير فيما يتعلق باللجنة وسلامة المنشأة التعليمية تحت توجيه رئيس اللجنة.

رابعا: مهمات الأعضاء :

١- حضور اجتماعات اللجنة في المكان والزمان الذي يحدده رئيس اللجنة أو نائبه.

٢- المساهمة في تعزيز أعمال الوقاية في المنشأة التعليمية ووضع الخطط للمواجهة مع رئيس اللجنة.

٣- التفاعل التام مع ما سيطرح من مواضيع والتحضير المسبق لها وإبداء الرأي والاقتراحات التي تسهم في تعزيز وتطوير جانب السلامة في المنشأة التعليمية الإجرائي والعملي والتثقيفي.

٤- القيام بكافة الأدوار والمهمات الإجرائية والعملية الموكلة إليهم والأدوار الأخرى التي تتفق عليها اللجنة ويقره رئيسها من أعمال أو مهمات إضافية.

٥- التواصل الدائم مع أمين / أمينة اللجنة وعرض ما يرونه هاما ونافعا لمناقشته مع اللجنة.

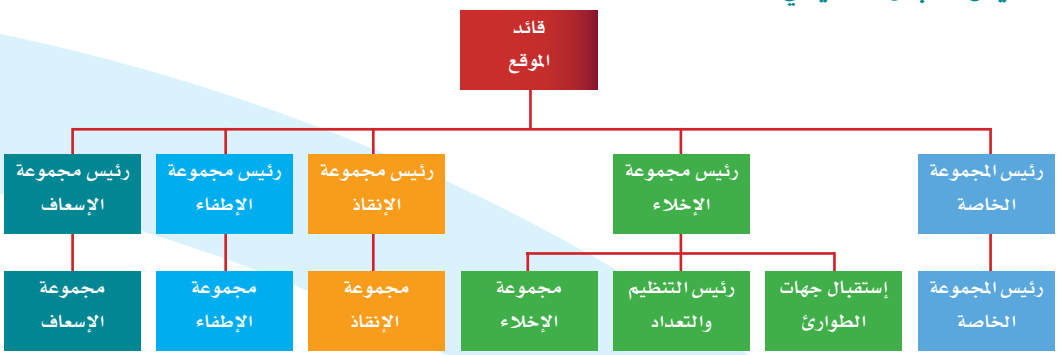
٦- الإسهام في عمليات التوعية والثقافة التي تحقق عوامل السلامة في محيطهم داخل وخارج المنشأة التعليمية.

٧- إتقان المهمات التنفيذية العملية التي تسند إليهم من رئيس اللجنة أو نائبه وفق المهمات التنفيذية التي سترد في هذا الدليل وذلك خلال تنفيذ الفرضيات أو خلال عمليات الإخلاء الحقيقية.

القسم الثاني : إجراءات عملية (ميدانية) :

مجمل ما اشتمله القسم الأول من طريقة التنفيذ يدخل في مرحلة الوقاية والاستعداد ،بينما ما سيتضمنه القسم الثاني من طريقة التنفيذ يدخل في مرحلة المواجهة وإعادة الأوضاع وذلك على النحو التالي :

١- هيكل اللجان التنفيذي :



٢- تنطيق الهيكل :

يتم تنطيق الهيكل من خلال اجتماع اللجنة ومن خلال أعضائها ويراعى في تنطيق الهيكل التنفيذي ما يلي :

أ- يتم تقسيم أعضاء اللجنة إلى خمس مجموعات بحيث لا تقل المجموعة الواحدة عن ستة أشخاص في المدارس الكبيرة وأربعة أشخاص في المدارس المتوسطة وشخصين في المدارس الصغيرة.

ب- في حالة المجمعات المدرسية فهناك خياران إما أن تشكل لجان موحدة بحيث لا يقل عدد أعضاء اللجنة عن ثمانية أشخاص أو تشكل لجان لكل مرحلة وينطبق عليها ما ورد في الفقرة رقم (١) أعلاه.

ج- يستثنى مما ذكر بعاليه المراحل دون الابتدائي والمعاقين وذوي الحالات الصحية الخاصة حيث تتطلب ما يلي:

- حصر كافة هذه الفئات في الدور الأرضي.
- تخصيص مجموعة خاصة بهم تباشر عمليات الإخلاء والإطفاء والإسعاف بشكل متخصص يتناسب مع الحالة العمرية والحالة الصحية.-
- يكون الإخلاء المهمة الرئيسية لهذه المجموعة ويمكن مساندتها من باقي المجموعات حسب حجم الحدث.
- يتطلب إخلاء هذه المجموعات تجهيزات خاصة تتمثل في وجود أبواب طوارئ قرب تواجدهم تقود للخارج مباشرة.
- وسائل حمل لإخراج الأطفال تحت سن الرابعة في مجموعات مثل الأسِرة الصغيرة والحمالات والعربيات اليدوية.
- سهولة ممرات الهروب وعدم وجود درج وقصر مسافة الانتقال بحيث لا تزيد عن ١٥ -٢٠ مترا مع وجود إشارات ضوئية وصوتية تتناسب مع حالات ذوي الاحتياجات الخاصة.

د- يراعى في تخصيص المجموعات ما يلي :

- القدرات القيادية في رؤساء المجموعات.
- ميول العضو للعمل الذي يرى أنه سيبدع في تنفيذه.
- القدرات المعرفية والجسمية.
- إشراك فني المختبرات ومعلمي الكيمياء للتدخل في حوادث المواد الكيميائية وتقديم الإسعافات الأولية في حالات الإصابات الفردية أو الجماعية الناتجة عن انسكاب احد هذه المواد.المواظبة والتواجد الدائم.
- حسن التصرف والتوجيه السليم وسرعة اتخاذ القرار.

هـ- يتم تحرير محضر بما تم الاتفاق عليه من توزيع المجموعات وتحديد رئيس ونائبه لكل مجموعة وتنطيق الهيكل.

ملاحظة :

١-يتم استثناء الأعضاء من أولياء الأمور عدا من يرغب منهم المشاركة شريطة تواجده الدائم قرب المنشأة التعليمية ووجود وسيلة اتصال فاعلة ومواصلات تضمن وصوله عند استدعائه.

٢-لا بد من تعيين نائب لكل رئيس مجموعة من أعضاء المجموعة ذاتها يحل محله في حالة غيابه

أو انشغاله خارج المنشأة التعليمية.

٣- المهمات :

هناك مهمات لم ترد في (هيكل اللجنة التنفيذية) رغم ما تمثله من أهمية بالغة و سندرجها فيما يلي:

أ-مهمة مكتشف الحدث :

السبب في عدم إدراجه في الهيكل لأنه يمكن أن يكون أي شخص فقد يكون (طالب أو طالبة – معلم أو معلمة – من الإداريين –حارس أو مستخدمة –عامل صيانة أو نظافة) إلا أن ذلك لا يعني إهمال هذا الدور بالغ الأهمية الذي يتمثل في:

- قرع جرس الحريق.
- إشعار المتواجدين حول مكان الخطر وإبعادهم.
- مباشرة الحدث بوسائل الإطفاء المتوفرة إن كان الحادث حريقا دون تعريض نفسه للخطر.

ب- مهمة المعلم / المعلمة المتواجدين داخل الفصل الدراسي أثناء سماع جرس الحريق:

- تهدئة الطلاب / الطالبات.
- النظر من خلال باب الفصل لتحديد مسار الإخلاء البعيد عن موقع الخطر.
- تعيين أحد الطلاب / الطالبات ليقود مجموعة الفصل إلى نقطة التجمع.
- التأكد من خروج كافة طلاب الفصل والخروج معهم بعد قفل باب الفصل، والتأكد من وصولهم نقطة التجمع وتسليم تعدادهم لمجموعة التعداد في نقطة التجمع.
- الانضمام إلى المجموعة المنتمي إليها وفق توزيع اللجان التنفيذية وممارسة دور المساندة.

ج-مهمات رئيس اللجنة (مدير / مديرة المنشأة التعليمية) ويرمز له في اللجنة التنفيذية بقائد الموقع:

- إبلاغ الجهات المختصة : الدفاع المدني – عمليات الشرطة – الهلال الأحمر – إدارة التربية والتعليم في المنطقة أو المحافظة / إدارة الأمن والسلامة المدرسية التي من خلالها يتم إدخال البلاغ إلى موقع الإدارة العامة للأمن والسلامة المدرسية المخصص لذلك.
- وصف الحدث بشكل دقيق مع ملاحظة التالي :
- إذا استشعر الحادث عن طريق قرع جرس الحريق فذاك يعني أن هناك حادث فعلي وعليه الإبلاغ فورا.
- إذا كان الإشعار عن طريق نظام الإنذار فلا بد من التأكد أن هناك حادث فعلي وليس إنذار خاطئ.

- التأكد من مباشرة المجموعات لمهماتها وفق الخطة.متابعة مجموعة الإخلاء حتى يتأكد من خروج جميع الطلاب / الطالبات.
- متابعة الفرقة الخاصة لو كان هناك مرحلة تعليمية دون الابتدائي.
- الاطمئنان على ذوي الاحتياجات الخاصة والتأكد من إخلائهم.
- التوجه إلى منطقة التجمع والتأكد من عدم وجود مفقودين.
- استقبال فرق الطوارئ ويصف لهم الحادث ويحدد موقعه ويخبرهم إذا كان هناك مفقودين ويحدد مكان احتجازهم.
- يتابع حالة المصابين إذا كان هناك مصابين ووجهة نقلهم ومتابعة حالتهم أولا بأول.
- متابعة إعادة الطلاب / الطالبات للمدرسة في حال عدم وجود خطر عليهم أو رجوعهم إلى منازلهم.
- تدوين الإيجابيات والسلبيات وأسباب الحادث وبحثها مع أعضاء اللجنة في أول اجتماع لها بعد انتهاء الحادث كدروس مستفادة.

د - مهمات مساعد قائد الموقع :

- فصل التيار الكهربائي عن منطقة الحدث.
- التأكد من فتح الأبواب وتوجيه الطلاب / الطالبات لمخارج متعددة مع نصحهم بعدم التدافع أو الصراخ والخروج بشكل هادئ.
- متابعة مجموعة الإطفاء والإنقاذ والإسعاف والتأكد من قيامهم بمهماتهم المناطة بهم.
- عمل إحصائية بما نتج عن الحادث من خسائر وإصابات -إن وجد - وإبلاغ ذلك لمدير / مديرة المنشأة التعليمية لرفعها للمرجع.
- متابعة إعادة الأوضاع أو إيجاد البديل لاستمرار المسيرة التعليمية بالتنسيق مع الجهات المختصة داخل وخارج إدارة التربية والتعليم في المنطقة أو المحافظة.

هـ- مهمات مجموعة الإخلاء :

هناك ثلاث مهمات رئيسة تشكل مهمات مجموعة الإخلاء:

- المهمة الأولى: التوجه حال سماع الإنذار مباشرة إلى موقع الحادث وإبعاد الطلاب / الطالبات عن مكان الخطر وتوجيههم إلى مخارج الطوارئ الآمنة عكس موقع الحادث.
- المهمة الثانية: التواجد أعلى وأسفل سلالم الدرج وتنظيم عملية الإخلاء وتوجيه الطلاب / الطالبات إلى نقطة التجمع الآمنة.

- المهمة الثالثة : تفقد فتح الأبواب واستقبال فرق الطوارئ.
- ويتم تقسيم عمل الإخلاء بين أفراد مجموعة الإخلاء وفق هذه المهمات الثلاث التي تتم جميعها في نفس الوقت من خلال التطبيق والتدريب وإجراء التجارب الفرضية وعلى رئيس المجموعة توزيع الأدوار على مجموعته بما يضمن تنفيذ المهمات التالية :

المجموعة ١

- التوجه السريع إلى موقع الحادث
- إبعاد الطلاب / الطالبات عن موقع الخطر
- توجيههم إلى أقرب المخارج بعكس مكان الخطر

المجموعة ٢

- التواجد أعلى وأسفل سلالم الدرج
- تنظيم خروج الطلاب / الطالبات ومنع التدافع و عكس اتجاه مسار الإخلاء

المجموعة ٣

- تفقد كافة الأبواب وفتحها بشكل كامل
- استقبال فرق الطوارئ وتوجيههم لمكان الحادث

المجموعة الخاصة :

- الاتجاه حال سماع الإنذار إلى موقع الأطفال دون المرحلة الابتدائية وإخلائهم عبر أقرب مخرج إلى خارج المبنى.

- استخدام الوسائل المتاحة سلفا لإخلاء الأطفال تحت سن الرابعة على مجموعات .
- تهدئتهم ومراقبتهم في منطقة التجمع وعدم تركهم دون مراقبة.
- مساعدة ذوي الاحتياجات الخاصة والتأكد من إخلائهم.
- استدعاء مجموعات الإطفاء والإنقاذ والإسعاف للمساندة لو كان الحدث أقرب إلى مكان الأطفال ويخشى امتداده وتأثيره عليهم قبل إخلائهم.

مجموعة الإنقاذ والإسعاف :

- التوجه حال سماع الإنذار لموقع الحادث والإسهام في مساعدة وإخراج المحتجزين و نقل المصابين وإبعادهم عن منطقة الخطر.
- إجراء الإسعافات الأولية و متابعة نقل المصابين إلى أقرب مستشفى أو مركز صحي مع تسجيل الأسماء والأعداد ووجهة نقلهم وإبلاغ مدير / مديرة المنشأة التعليمية بذلك.

مجموعة الإطفاء :

الإسهام في احتواء الحادث إذا كان حادث حريق واستخدام الوسائل المتاحة لإخماده دون تعريض أنفسهم للخطر.

مهمة التعداد :

التعداد مهمة كل معلم / معلمة فهو مسؤول عن فصله أثناء وقوع الحادث وعليه مرافقتهم إلى نقطة التجمع وأخذ تعدادهم وإعطائه للمدير / المديرة أو من يوكل إليه أخذ التعداد في الخطة للتأكد من خروج الجميع وفي حالة فقدان أحد الطلاب / الطالبات تبلغ فرق الطوارئ ويحدد لهم مكان وعدد المفقودين لسهولة البحث وسرعة إخراج المحتجزين.

❊ ❊ ❊

استقبال فرق الطوارئ :

استقبال فرق الطوارئ وتوجيههم إلى مكان الحادث وإعطائهم معلومة أولية وإشعارهم إذا كان هناك مفقودين أو لا يوجد ، كل هذه المعلومات تزيد من سرعة وفاعلية مباشرة الحادث والسيطرة عليه وتسهم بشكل فاعل في إنقاذ الأرواح المحتجزة في الوقت المناسب.

إعادة الوضع :

بعد أن تتم السيطرة على الحدث فلابد من سرعة إعادة الوضع لتستمر مسيرة التعليم؛ لذا لابد أن تشتمل خططنا على لجنة لإعادة الأوضاع وإزالة الضرر بأسرع ما يمكن وإيجاد الأماكن البديلة في حالة تضرر المكان وصعوبة إعادته لوضعه في وقت وجيز.

❊ ❊ ❊

إرشادات هامة

١-مراحل تنفيذ الفرضيات :

المرحلة الأولى :

تحديد المهمات وتأصيل أهمية الهدوء أثناء عمليات الإخلاء لدى الطلاب / الطالبات وإجراء اختبار لتأدية المهمات لدى كافة أعضاء اللجنة دون إشراك الطلاب / الطالبات عدا المشاركين في اللجنة ولا يمنع أن يكون ذلك بمشاهدة الطلاب / الطالبات مع التحكم في عمليات الضحك وإشعارهم بأهمية الأمر.

المرحلة الثانية :

إطلاق جرس الحريق وشرح كيفية التصرف الصحيح أثناء سماع هذا الجرس للطلاب / الطالبات.

المرحلة الثالثة :

إجراء فرضية بمشاركة الطلاب / الطالبات بعد شرح الفرضية لهم بشكل جماعي وإشعارهم بأهمية التطبيق وأن ذلك يسهم في سلامتهم والحفاظ عليهم.

المرحلة الرابعة :

تكرار عملية الإخلاء بشكل دوري مع الإعلان عنها وإشعار الطلاب / الطالبات بساعة إطلاق جرس الحريق ومتابعتهم مع متابعة تنفيذ الأدوار المناطة بكافة أعضاء اللجنة حتى يتأكد مدير / مديرة المنشأة التعليمية من اتقان عمليات الإخلاء وأداء الأدوار وكسر حاجز الخوف والهلع لدى الطلاب / الطالبات أثناء سماع جرس الحريق.

المرحلة الخامسة :

إطلاق جرس الحريق بشكل فجائي مع مراعاة أن لا تطبق هذه المرحلة إلا بعد التأكد التام من تعويد الطلاب / الطالبات على جرس الحريق والخروج بشكل منظم وهادئ.

٢-مساحة ومواصفات :

- جرس الحريق : يجب أن يتميز بصوت يختلف عن جرس الحصص والفسح.
- يلزم التعريف بكيفية إطلاق جرس الحريق حسب نوعه : الضغط – السحب – الكسر.
- يستحسن عدم استخدام طفايات البودرة قبل إبعاد الطلاب / الطالبات من موقع الخطر خوفا من انعدام الرؤيا، وزيادة الهلع عند تصاعد سحابة البودرة.يجب اختيار منطقة التجمع وفق المواصفات التالية :

- مكان يسهل الوصول إليه من خلال كافة مخارج الطوارئ المؤدية للخارج بعيدا عن أي تهديد بسقوط أشياء على الطلاب / الطالبات.عدم عبور الشوارع للوصول إلى نقطة التجمع.
- مساحة تستوعب جميع طلاب / طالبات المنشأة التعليمية بمعدل متر مربع لكل طالبين.في حالة عدم وجود منطقة مفتوحة تستوعب كافة الطلاب / الطالبات فيمكن اختيار موقعين للتجمع تنطبق عليهما نفس المواصفات.

٣-فترات تطبيق الفرضيات :

- يبدأ تفعيل الدليل بشكل عملي من خلال تفعيل اللجان وتطبيق مهماتها وتعويد الطلاب / الطالبات على سماع جرس الحريق وتدريبهم على عمليات الإخلاء الهادئة المنظمة هذه المرحلة قد تطول أو تقصر حسب ما يراه مدير/ مديرة المنشأة التعليمية حيث يتم الاستمرار في تطبيقها بما تضمنته المرحلة الأولى من مراحل تطبيق التجارب الفرضية حتى يتكون لديهم الاطمئنان على إجادة عمليات الإخلاء بصفتها الصحيحة الهادئة المنظمة.

- بعد ذلك يمكن أن يتم تطبيق الفرضيات في بداية كل فصل دراسي (مرتين في السنة الدراسية الواحدة).

❊ ❊ ❊

ختاما :

نقول كما قال الصحابي الجليل أبو ذر الغفاري رضي الله عنه وأرضاه : (اللهم أنت ربي لا اله إلا أنت عليك توكلت وأنت نعم الوكيل ما شاء الله كان وما لم يشأ لم يكن ولا حول ولا قوة الا بالله، أعلم أن الله على كل شيء قدير وأن الله قد أحاط بكل شيء علما إن ربي علىصراط مستقيم).

❊ ❊ ❊

فريق العمل

المشرف العام

وكيل الوزارة المساعد المشرف العام على الأمن والسلامة المدرسية

ماجد بن عبيد الحربي

الإعداد

المستشار / عبدالله بن علي معدي

المراجعة الفنية واللغوية:

الأستاذة / منى بنت سلطان باهبري

الأستاذ / يوسف بن حسن القحطاني

الأستاذة / هدى بنت محمد المقرن

الأستاذ / سليمان بن شايع المطرفي

الأستاذة / هيله بنت ظافر الأحمري