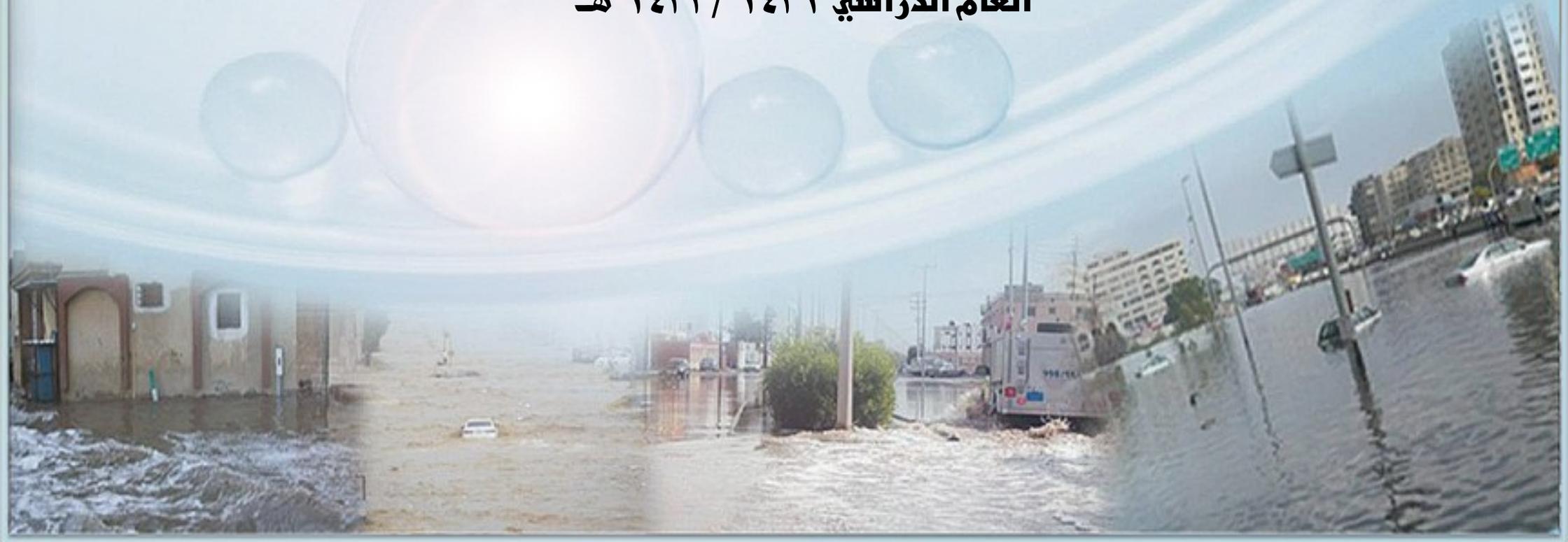




المملكة العربية السعودية
وزارة التربية والتعليم
الإدارة العامة للتربية والتعليم بمحافظة جدة

الدليل الإجرائي للتعامل مع مخاطر السيول

العام الدراسي ١٤٣٢ / ١٤٣٣ هـ





المملكة العربية السعودية
وزارة التربية والتعليم
الإدارة العامة للتربية والتعليم بمحافظة جدة

الدليل الإجرائي للتعامل مع مخاطر السيول

العام الدراسي ١٤٣٢ / ١٤٣٣ هـ

ح) وزارة التربية والتعليم، الإدارة العامة للتربية والتعليم بجدة، ١٤٣٢هـ

فهرسة مكتبة الملك فهد الوطنية في أثناء النشر

وزارة التربية والتعليم. الإدارة العامة للتربية والتعليم بجدة

الدليل الإجرائي للتعامل مع مخاطر السيول./ وزارة التربية والتعليم.

الإدارة العامة للتربية والتعليم بجدة- الرياض، ١٤٣٢هـ

١٠٠ ص : .. سم

ردمك: ٩٧٨-٦٠٣-٥٠٢-٠٦٤-٠

١- السيول-السعودية ٢-الكوارث-إجراءات الأمن والسلامة

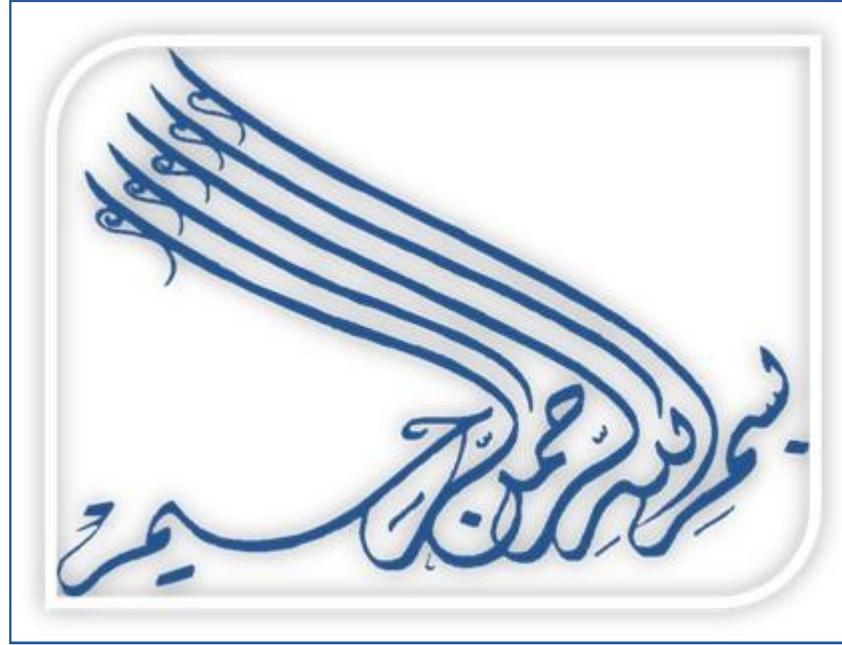
أ. العنوان

١٤٣٢/٨٥٥٧

ديوي ٩٠٤،٥

رقم الإيداع: ١٤٣٢/٨٥٥٧

ردمك: ٩٧٨-٦٠٣-٥٠٢-٠٦٤-٠



سورة المائدة (٣٢)

قال الله تعالى : (٠٠ وَمَنْ أَحْيَاهَا فَكَأَنَّمَا أَحْيَا النَّاسَ جَمِيعًا ٠٠)

فريق الإعداد

ليلى بنت حبيب بنخش
مشرفة تربوية في مكتب التربية والتعليم (شال جدة)

سميرة بنت أحمد كيني
مشرفة إدارة التخطيط والتطوير

أمامة بنت محمد الشنقيطي
مشرفة إدارة التخطيط والتطوير

منيرة بنت عبد الله عسيري
مساعدة مكتب التربية والتعليم (الجنوب الشرقي)

سعاد بنت عبد الله بخاري
رئيسة قسم التخطيط والسياسات

طباعة وتصميم وإخراج

صفية بنت محمد يعقوب خياط
مساعد إداري مشرف في مركز التدريب التربوي الأول

نور بنت سعيد باقادر
مديرة إدارة التخطيط والتطوير

وسيلة بنت عمر با موسى
مديرة برنامج تطوير مهارات تقويم التحصيل الدراسي

سميرة بنت عبد الوهاب الجاوي
مساعدة مكتب التربية والتعليم (الجنوب الغربي)

مسرد المحتويات

رقم الصفحة	الموضوع
١٠	كلمة الإدارة
١١	المقدمة
١٣	الإطار النظري للدليل
٢١	الخطة الإجرائية للتعامل مع مخاطر السيول
	الإدارات
٢٣	المرحلة الأولى: التهيئة والاستعداد (قبل الكارثة)
٣٧	المرحلة الثانية: مواجهة الكارثة (في أثناء الكارثة)
٤٥	المرحلة الثالثة: المعالجة والتقييم (بعد الكارثة)
	المدارس
٥٥	المرحلة الأولى: التهيئة والاستعداد (قبل الكارثة)
٦٥	المرحلة الثانية: مواجهة الكارثة (في أثناء الكارثة)
٧١	المرحلة الثالثة: المعالجة والتقييم (بعد الكارثة)
٧٧	الملاحق

كلمة الإدارة

بسم الله الرحمن الرحيم ، والصلاة والسلام على خاتم المرسلين ، وسيد ولد آدم أجمعين ، وعلى آله وصحبه أتم الصلاة والتسليم .

أما بعد :

المحن محك البصيرة ، ودافع التدبّر ، وسفينة التغيير حتى شواطئ الأمان والصلاح ، وتتعلم الأمم من الشدّة أكثر مما تتعلم من الرخاء .

إن الكوارث الطبيعية وغير الطبيعية من الشدائد التي تمر بها الأمم ، وتعد خطراً يدهم حياة البشرية على مرّ العصور ، يهدد أمنها واستقرارها ، ويستنزف طاقاتها ، ويهدر مكنسباتها .

ولهذا كان من الأهمية بمكان العمل على نشر ثقافة مجتمعية تتفهم طبيعة الكوارث ، وتعمل على مكافحتها والحدّ من أخطارها وأضرارها . ولعل كارثة سيول جدة على الرغم مما انطوت عليه صفحاتها من ألم وحزن وفجيعة ومرارة فراق إلا أنها فتحت لنا صفحات مشرقة من العمل التعاوني التطوعي المشرف ، وأسفرت عن وجه وضاء لولاية أمرنا ومسؤولينا ، وكانت دافعاً قوياً في سبيل ترسيخ مواجهة الكوارث ، وإيجاد سبل الوقاية والعلاج .

ولقد بذل منسوبو ومنسوبات الإدارة العامة للتربية والتعليم جهداً كبيراً في إدارة مواجهة الكارثة في وقتها ، وعملوا على إعادة الأمور إلى نصابها ، لكن من الأولى أن نضع لأنفسنا خطة قبلية نسير على نهجها ، ولذا فقد أعد هذا الدليل الإجرائي في إدارة مواجهة كارثة السيول بمنهج علمي يراعي خصائص مجتمعنا ، وطبيعة فكرنا ، ويتفق مع تعاليم ديننا .

هذا الدليل بلا شك جهد وافر مشكور ، وعمل غير مسبوق في مضماره . نفع الله به ، وجعله في موازين أعمال كل من شارك فيه ، ونأمل أن يكون بداية لطريق مزهر من العمل الدؤوب في مجال مواجهة الكوارث ، يكون الإخلاص والاحتساب زاده ، والحكمة والوعي قضيته وشعاره .

قال الله تعالى : (يُؤْتِي الْحِكْمَةَ مَنْ يَشَاءُ وَمَنْ يُؤْتَ الْحِكْمَةَ فَقَدْ أُوتِيَ خَيْرًا كَثِيرًا وَمَا يَذَّكَّرُ إِلَّا أُولُو الْأَلْبَابِ) (البقرة: ٢٦٩)

نسأل الله أن يديم على بلادنا أمنها وأمانها ، ويحفظها من كل سوء .

المدير العام للتربية والتعليم بمحافظة جدة

عبد الله بن أحمد الثقفى

المقدمة

إن الإيمان بأهمية إعداد الميدان لمواجهة الكوارث يستوجب تبصير جميع الفئات بأدوارها المناطة بها بجلاء ووضوح ، وهذا يمكنها من أداء مهامها بأعلى قدر ممكن من الإتقان وأقل قدر من الأخطاء ، وهو ما يوصلنا إلى هدفنا الرئيس الذي نرمي فيه إلى المحافظة على الأرواح والممتلكات والتقليل من الخسائر.

ومن هذا المنطلق ارتأت إدارة التربية والتعليم بجدة إعداد دليل إجرائي لمواجهة آثار السيول ؛ لكونها الظاهرة الطبيعية الأكثر حدوثًا بحسب الطبيعة الجغرافية للمملكة العربية السعودية ؛ إضافة إلى الخبرة المكتسبة جراء سيول الثامن من ذي الحجة لعام ١٤٣٠ هـ والثاني والعشرين من شهر صفر ١٤٣٢ هـ والتي تمثل مرتكزًا أساسيًا في تصور الأحداث وكيفية الاستعداد لها ومواجهتها بصورة صحيحة.

وقد بدئ الدليل بإطار نظري عام يلخص أهدافه، ويلقي الضوء على ثقافة الكوارث تبع ذلك تسلسل مواجهة الكارثة بدءًا بالإجراءات الاحترازية والاستعداد قبل وقوعها ، وما ينبغي أن يهتأ له الميدان ومسؤوليات كلٍّ، وانتقالاً إلى قلب الكارثة وتصور أحداثها بمختلف صورها وكيفية التصرف في الحالات المختلفة ، ثم انتهاءً إلى ما بعد الكارثة والتدابير اللازمة لإعادة التأهيل في أبعاده المختلفة: المادية والاجتماعية والنفسية .

وحرصًا على وضوح المسار فقد صاحب كل إجراء الجهة المنفذة والمساندة ومتطلبات التنفيذ ، وألحق في ختام الدليل مرفقات تمثل حاجة أساسية للتمشي وفق الإجراءات المطلوبة ، بحيث يسهل على الجهة المعنية استكمال متطلبات العمل حين تطبيق الإجراءات.

وقد جمعت مادة الدليل من عدة مصادر :

- * مراجع علمية جمعت منها مادة الإطار النظري .
 - * بعض إصدارات الدفاع المدني .
 - * الخبرة التربوية لأعضاء فريق إعداد الدليل .
 - * إسهامات الإدارات والوحدات المختلفة في إدارة التعليم بجدة ؛ حيث وضعت الإدارات بعض الإجراءات التي خضعت للمراجعة وإعادة الصياغة والإثراء ؛ لتحقيق الانساق والتناغم بين الإجراءات الواردة من جهات مختلفة.
- نأمل أن يحقق هذا الدليل أهدافه ، سائلين المولى أن يحفظ بلادنا ويقينا شر الكوارث ويسقينا غيثًا مغيثًا نافعًا غير ضار .

فريق الإعداد



الإطار النظري

الهدف العام

تبصير الميدان بكيفية التعامل مع السيول — قبل وفي أثناء وبعد الكارثة — بما يحافظ على الأرواح والممتلكات ويقلل الخسائر .

الأهداف التفصيلية

- * المساهمة في نشر ثقافة التعامل مع الكوارث في الميدان التربوي بجميع الوسائل المتاحة .
- * وضع إجراءات فعلية ودقيقة للأفعال اللازمة لإدارة كارثة السيول إدارة صحيحة .
- * تحديد المسؤوليات والمرجعية الإدارية في كل إجراء.
- * تحقيق التكامل بين الإدارة والمدارس والقطاعات الأخرى المعنية بمواجهة الكوارث .
- * تنسيق الجهود بين الإدارة والوحدات والمدارس والقطاعات الأخرى فيما يتعلق بالكوارث .
- * مساعدة المسؤولين في الميدان التربوي على اكتشاف الأخطاء الميدانية في مواجهة الكوارث ، والنقص في المعدات اللازمة لبيئة مدرسية آمنة ، للعمل على تأمينها .

المفاهيم والمصطلحات العامة

الكارثة: هي أحداث جسيمة ومفاجئة-غالبا- حدثت فعلاً وأسفرت عن العديد من الخسائر في الموارد، البشرية والمادية.

الصدمة: هي شعور مفاجئ حاد، نتيجة حادث غير متوقع؛ ويجمع بين الذهول والخوف والغضب أحياناً.

الخطر: هو الربط بين احتمال وقوع حدث ما ، والآثار المترتبة على حدوثه .

السيول: هي تجمع مياه الأمطار بكميات كبيرة ، واندفاعها بشدة في الأودية الصغيرة ؛ مما يرتب عليه خسائر فادحة في الأرواح والممتلكات .

إدارة الكارثة: هي كيفية التغلب على الكارثة والخروج منها بأقل قدر من الخسائر وفق أدوات علمية وإدارية، وتفاذي سلباتها، والاستفادة من إيجابياتها.

الإخلاء: يقصد به إبعاد الأشخاص بشكل إلزامي أو اختياري من المناطق المعرضة لأخطار الكوارث إلى مناطق آمنة وبعيدة عن الأخطار ، ورعايتهم رعاية كاملة وفق خطة مسبقة إلى أن يتم إعادتهم إلى مناطقهم الأصلية بعد زوال الخطر .

الإيواء: ويعني إيواء المتضررين في أماكن تتوفر بها المستلزمات الضرورية لاستمرار الحياة لحين عودتهم إلى أماكنهم الأصلية بعد إعادة الأوضاع إلى حالتها الطبيعية .

خطة الطوارئ: مجموعة الأعمال والإجراءات والتدابير الوقائية المعدة مسبقاً والمتفق عليها بين الجهات المعنية لمواجهة حالات الطوارئ والكوارث الطبيعية وغيرها واحتوائها وتقليل الخسائر في الأرواح والممتلكات ، ويقوم بها مجموعة أو أكثر من منسوبي ومنسوبات المنشأة.

معايير الكوارث

هناك العديد من المعايير الصادرة عن مركز بحوث علم الأوبئة والكوارث التي تدل على وجود كارثة فعلية ، ومنها :

* وجود عشر حالات وفاة أو أكثر مبلغة.

* وجود مئة حالة إصابة مبلغة.

* إعلان حالة الطوارئ.

دراسة الكوارث والأزمات في العلوم الاجتماعية والإنسانية

على الرغم من أن الكارثة هي وليدة مجتمعا؛ إلا أنها تؤثر فيه تأثيراً مباشراً، وتتفاعل مع معطياته وظروفه. والتفاعل المتبادل بين الكوارث والمجتمع، يحكمه الفكر السائد في المجتمع؛ فكلما كان ذلك الفكر متقدماً، ازدادت قدرة المجتمع على تجاوز أزماته ولن يتحقق ذلك إلا من خلال إدارة، تسيطر على قيم المجتمع ومثله العليا، وتكون قادرة على تنظيم مسيرته، وتعمل على تقوية دعائمه وروابطه؛ فضلاً عن المشاركة الفعالة، من أبناء المجتمع، في مواجهة ومقاومة التصدعات، التي تنعكس على قدراته، وتؤثر في إمكاناته.

* ولقد اهتم [علم الإدارة](#) الحديث بتحديد مفهوم الكوارث و الأزمات، في علاقته بالجوانب كافة، والخاصة بالإدارة وشروط النجاح؛ ولذلك تنوعت الدراسات في مجال إدارة الكوارث و الأزمات، وتعددت اهتماماتها: فمنها ما تناول إدارة الكوارث والأزمات بعامه، وثمة ما تناول موضوعات التخطيط والاستعداد لمواجهةها، بينما تهتم دراسات أخرى بعملية اتخاذ القرارات أثناء وقوعها، وأخرى تخصصت بطرائق توفير المعلومات ووسائل الاتصالات إبان الأزمة.

* كما اهتم [علم الاجتماع](#) بدراسة الكوارث والأزمات، التي يتعرض لها البناء الاجتماعي، وتأثيرها في العلاقات الاجتماعية السائدة، وانعكاسها على الجماعات المختلفة. وتركز أبرز مساهماته في تحديد ردود الفعل الاجتماعية، والسلوك الاجتماعي ودراستها أثناء مواجهة الأزمات .

* بينما حرص [علم النفس](#) على دراسة الآثار النفسية للكوارث والأزمات، والتي قد تتخذ أشكالاً متنوعة، كالارتباك والصدمة والقلق والتوتر وعدم التوازن، وصعوبة التكيف مع الضغوط.

إدارة الكوارث والأزمات

يُعدُّ نشر ثقافة مجتمعية عن الكوارث من العوامل الرئيسة في نجاح المواجهة الفاعلة والمنهجة للكوارث ، وهذا عمل يجب أن تتضافر فيه الجهود والأفراد والمنظمات والهيئات والإدارات الحكومية ؛ لتوفير المعلومات ، واتخاذ القرارات ، وبناء خطط العمل ، وتحسين المهارات المهنية والفردية في الاستجابة لإجراءات الطوارئ ، وإن ما وصلت إليه البشرية من نجاح في مواجهة الكوارث هو نتيجة لجهود الخبراء لفهم الكوارث وابتكار وسائل للحد من مخاطرها .

إن حدوث الكوارث والأزمات أمر موجود منذ القدم ، إلا أنها اكتسبت في العصر الحديث خصائص وصفات لم تكن موجودة من قبل فأصبحت في شكل جديد مغاير لما سبق؛ وذلك نتيجة لاختلاف الأوضاع والظروف ، إضافة إلى تزايد تشابكها ، وتكاتف علاقاتها ، وتشعب عواملها ومكوناتها ، واتساع دائرة المهتمين بها ، وتغير القوى المؤثرة فيها والمتأثرة بها ، ونتيجة لذلك فقد ، أصبحت القرارات الفردية غير ملائمة ، وباتت إدارة الأزمات إدارة جماعية ، تقوم على رؤية فكرية متكاملة لاتخاذ القرار .

وإدارة الكوارث علم ، له أصوله وقواعده ؛ وهو فن يعتمد أساسًا على أشخاص يجب أن يتسموا بقدرات ومهارات خاصة ، منها القدرة على الإبداع والتخيل والتقدير السليم. وتتولد المهارات المتعلقة بإدارة الأزمات وتتم بالتدريب واكتساب المعارف والصقل في الظروف المواتية وخاصة مع توافر المؤسسات والمنظمات ومعاهد البحث العلمي ، التي تستخدم أحدث الأساليب التعليمية المتقدمة في نقل التجارب والخبرات بإدارة الأزمات .

ومواجهة الكوارث لا تحتاج إلى القيود والجمود والالتزام بمحددات الظروف المحيطة وإنما تحتاج إلى التحرر من القيود التي تعوق الحركة في اتجاه السيطرة على تطور الأزمة .

إن النجاح في مواجهة الأزمات والتعامل معها يبدأ بمحو المشكلات السابقة ، والاستعداد للتعامل مع المشكلات المحتملة المستقبلية ، وتمثل فداحة الخسائر اختبارًا قاسيًا للقائد وتحفز في معظم الحالات إلى استنفار مهارات وقدرات قيادية قد لا تظهر في الأوقات العادية . ولذلك لا بد للقائد ، عند مواجهته للأزمة ، من استخدام ما يتأق له من مهارات الابتكار والمرونة ، والاستفادة من المشاركة بالرأي والمشورة ، فتكوين فريق لإدارة الأزمة ، هو إذاً مهمة صعبة ، تتطلب الاختيار الدقيق ، والتدريب السليم .

أسباب الإخفاق في إدارة الكوارث

من أسباب الإخفاق في إدارة الكوارث :

- * إدارة الكوارث وفق منظور أحادي قائم على الاجتهاد السريع - أحيانًا - وليس على التخطيط المنظم .
- * توظيف خطط غير واقعية وغير مطبقة وغير مدرب عليها.
- * وضع خطط جيدة للكوارث لكن بدون موارد تدعمها .
- * استخدام خطط كوارث غير مبنية على نتائج إدارة مخاطر .
- * استخدام خطط كوارث بأسلوب رد الفعل .
- * خلل في الاستعداد مما يترتب عليه المفاجأة بعدم مناسبة الأدوات المخصصة لاحتواء الكارثة أو عدم وجودها ، أو أن الفرق المحددة للتعامل مع الكارثة غير مدربة تدريبًا كافيًا .

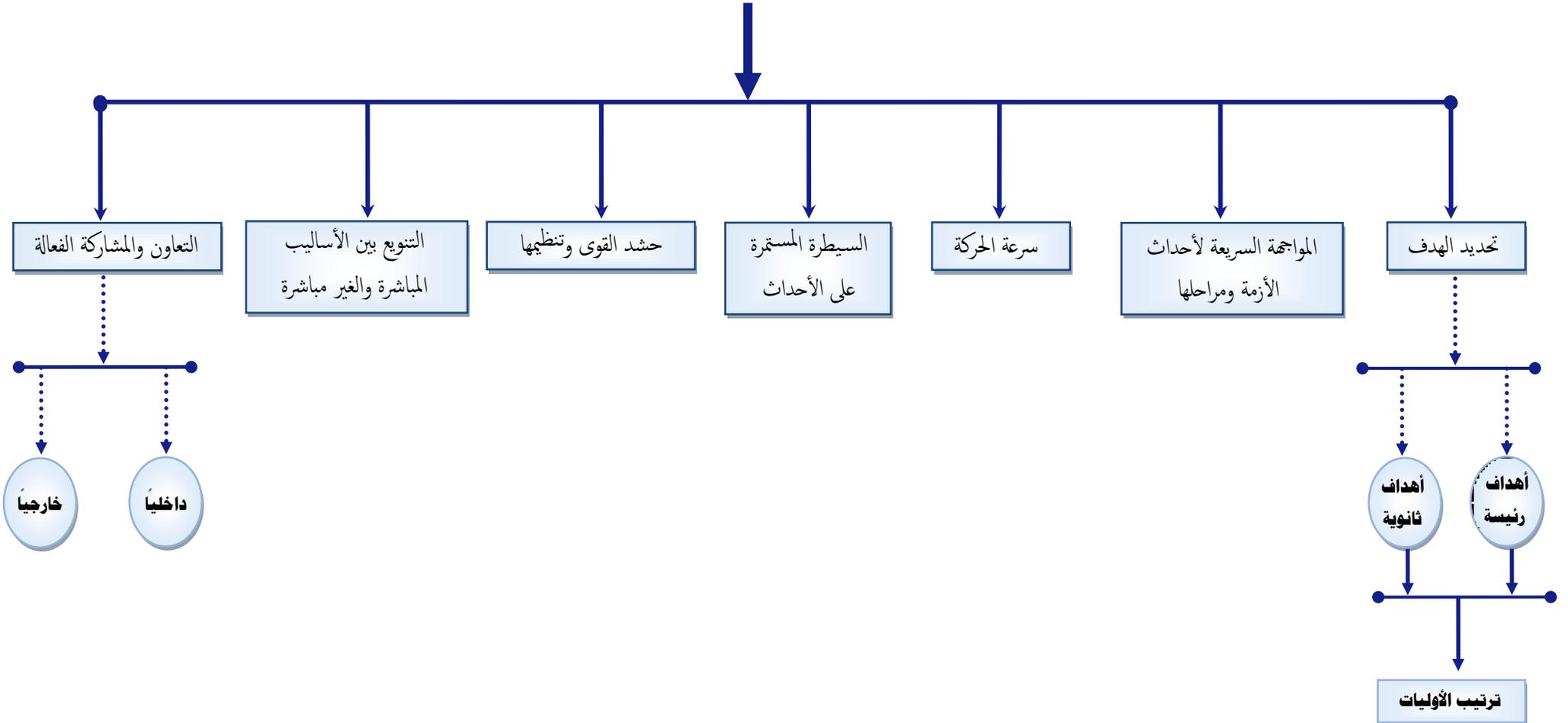
عند حدوث كارثة لا نعرف ما نعمل فتكون العشوائية ، وفي محاولة للتنظيم وتوفير ما يجب توفيره أو إدارته بناء على الواقع نجد أن الكارثة تشعبت ولم يعد يفيد ما تم استحضاره على عجل أو بناءً على قرارات

سريعة في أثناء الكارثة ، فيتم العمل فقط في الإنقاذ أو الإغاثة الوقتية في أثناء الكارثة وليس احتواء الكارثة وتشعباتها .*

* تم اقتباس هذا الجزء من ورقة عمل (أدوات المخاطر في مواجهة الأزمات والكوارث) في المؤتمر العالمي لإدارة الأزمات ٢٢ / ٢٣ مايو ٢٠١٠ م .

إذا كان من الصعب منع وقوع الكوارث - وخاصة الطبيعية - والتنبؤ بوقوعها بدقة فإنه بالإمكان العمل على الحد من الخسائر المادية والبشرية التي تنجم عنها ، إذا أخذنا بأسباب الوقاية .

المبادئ الأساسية لمواجهة الكوارث



الخطة الإجرائية للتعامل مع مخاطر السيول

**أولاً / الإدارات التعليمية و الإدارية
ثانياً / المدارس**

المرحلة الأولى (التهيئة والاستعداد)

الإدارات التعليمية والإدارية



الخطة الإجرائية للتعامل مع مخاطر السيول

الإدارات*

قبل الكارثة						
المجال	الإجراءات التنفيذية	الجهة المنفذة	الجهة المساندة	متطلبات التنفيذ	توقيت التنفيذ	ملحوظات
الوقاية	(١) وضع ضوابط ومواصفات لاستئجار المباني المدرسية بشأن موقعها ومدى توفر عوامل الأمن والحماية من مخاطر السيول . (٢) إلغاء عقود الإيجار للمدارس الواقعة على مجرى السيول .	وزارة التربية والتعليم	* المدير العام * الشؤون الإدارية والمالية . * شؤون المباني	صلاحيات وقرارات وزارية .	—	
	(٣) تحويل دوام المدارس الواقعة في مواقع غير آمنة في مواسم الأمطار إلى دوام مسائي في مواقع بديلة آمنة، لحين تأمين مباني أخرى بديلة .	إدارة التخطيط المدرسي	مكاتب التربية والتعليم	قرارات وبيانات	من بدء العام الدراسي	
	(٤) تغيير مباني المدارس الأهلية الواقعة في مواقع غير آمنة إلى مباني أخرى في مواقع آمنة .	إدارة التعليم الأهلي والأجنبي	—	قرار	من بدء العام الدراسي	
	(٥) إعطاء مدير/ة المدرسة / الإدارة /...صلاحيات إرجاع منسوبيها أو إخراجهم قبل انتهاء الدوام وفق ما تقتضيه المصلحة والسلامة .	المدير العام	مكاتب التربية والتعليم	قرار	من بدء العام الدراسي	
	(١) تحديث تشكيل لجنة الطوارئ بالإدارة .	المدير العام	جميع الإدارات	قرار تحديث تشكيل اللجنة	من بدء العام ويكون عملها مستمرًا طوال العام.	* يتم تشكيل لجنة طوارئ في جميع مباني الإدارة (مكاتب ومراكز تدريب وإدارات) . (مرفق مهام اللجنة)
(٢) تحديث تكليف مندوبي الإدارة للتواصل مع الدفاع المدني في حال الحاجة .	لجنة الطوارئ	جميع الإدارات	قرار تحديث التكليف	من بدء العام		
(٣) تشكيل فريق للمتابعة الميدانية (فريق القيادة الميدانية) وهو منبثق عن لجنة الطوارئ ، ويمارس مهامه في أثناء وبعد الكارثة لا قدر الله .	لجنة الطوارئ	جميع الإدارات	خطابات تكليف	من بدء العام		

* جميع الإجراءات المطلوبة من المدارس في جميع المراحل تنطبق على إدارة التعليم ومبانيها .



الخطة الإجرائية للتعامل مع مخاطر السيول

الإدارات*

قبل الكارثة

ملحوظات	توقيت التنفيذ	متطلبات التنفيذ	الجهة المساندة	الجهة المنفذة	الإجراءات التنفيذية	المجال
	من بدء العام الدراسي	خطاب تكليف	وحدة الإعلام التربوي	المدير العام	٤) تكليف متحدث رسمي من لجنة الطوارئ يتولى مهام التغطية الإعلامية بالتنسيق مع وحدة الإعلام التربوي .	التنظيم
	قبل موسم الأمطار بوقت كافٍ .	أجهزة عرض ، قاعات	الدفاع المدني	إدارة التربية والتعليم	٥) تنفيذ اجتماع سنوي للمدارس والإدارات بشأن مواجهة السيول .	

* جميع الإجراءات المطلوبة من المدارس في جميع المراحل تنطبق على إدارة التعليم ومبانيها .



الخطة الإجرائية للتعامل مع مخاطر السيول

الإدارات*

قبل الكارثة						
المجال	الخطوات التنفيذية	الجهة المنفذة	الجهة المساندة	متطلبات التنفيذ	توقيت التنفيذ	ملحوظات
التوعوية	(١) تنسيق العمل بين مكاتب التربية والتعليم لإصدار نشرات توعوية ومطويات في مجال السيول .	المساعدة/ ة للشؤون التعليمية.	مكاتب التربية والتعليم .	اجتماع	من بدء العام	
	(٢) إعداد النشرات و المطويات التوعوية لمواجهة مخاطر السيول.	مكاتب التربية والتعليم.	—	مادة علمية موثقة	من بدء العام	لا يقل عن مطوية من كل مكتب .
	(٣) مراجعة المطويات والنشرات وتعميمها .	إدارة التدريب التربوي. إدارة الإعلام التربوي.	مكاتب التربية والتعليم .	ميزانية تشغيلية	من بدء العام	
	(٤) إعداد برنامج (نشاط) خاص بالتوعية بالكوارث موجه إلى المدارس .	إدارة نشاط الطلاب / الطالبات.	* مكاتب التربية والتعليم * المدارس	إعداد البرنامج	من بدء العام	
	(٥) متابعة المدارس في تنفيذ إجراءات التوعية بالكوارث ومنها : ٥ - ١) تفعيل مضمون النشرات والمطويات التوعوية . ٥ - ٢) توجيه برامج الإذاعة المدرسية في تعريف منسوبي/ منسوبات المدرسة بإجراءات مواجهة السيول . ٥ - ٣) عرض مشاهد مرئية تبين التصرف الصحيح في هذه المواقف . ٥ - ٤) الاستفادة من المكتبة المدرسية . ٥ - ٥) تفعيل حصص النشاط غير الصففي في تدريب الطلاب على التعامل مع الكوارث .	* مكاتب التربية والتعليم. * إدارة التعليم الأهلي والأجنبي * إدارة نشاط الطلاب * إدارة التوجيه والإرشاد	المدارس	زيارات ميدانية	دورياً	

* جميع الإجراءات المطلوبة من المدارس في جميع المراحل تنطبق على إدارة التعليم ومبانيها .



الخطة الإجرائية للتعامل مع مخاطر السيول



قبل الكارثة						
المجال	الخطوات التنفيذية	الجهة المنفذة	الجهة المساندة	متطلبات التنفيذ	توقيت التنفيذ	ملحوظات
التوعية	٥-٦) تشجيع العمل التطوعي في المدارس الأمانة؛ لمساندة المدارس التي قد تتعرض للسيول • ٥-٧) التدريب العملي على عمليات تنفيذ تجارب الإخلاء والإنقاذ في المدارس عند الكوارث، مع تكتيفها في المدارس الحرجة .	* مكاتب التربية والتعليم. * إدارة التعليم الأهلي والأجنبي * إدارة نشاط الطلاب * إدارة التوجيه والإرشاد .	المدارس	زيارات ميدانية	دورياً	
	٦) تخصيص صفحة في موقع الإدارة لنشر ثقافة مواجهة الكوارث وإدراج الروابط الإلكترونية ذات الجدوى في هذا المجال للعودة إليها من منسوبي ومنسوبات الإدارات والمدارس.	إدارة تقنية المعلومات	—	تقنيات	من بدء العام	
	٧) إثراء الموقع بالمادة العلمية بالتنسيق بين الجهات المعنية .	* جميع الإدارات والوحدات	—	مادة علمية موثقة	مستمر على مدار العام	
	٨) مراجعة المادة العلمية التوعوية المقدمة من الإدارات والوحدات •	أمانة لجنة الطوارئ إدارة الإعلام التربوي	—	—	قبل تحميل المادة على الموقع	

* جميع الإجراءات المطلوبة من المدارس في جميع المراحل تنطبق على إدارة التعليم ومبانيها •



الخطة الإجرائية للتعامل مع مخاطر السيول

الإدارات*

قبل الكارثة						
المجال	الخطوات التنفيذية	الجهة المنفذة	الجهة المساندة	متطلبات التنفيذ	توقيت التنفيذ	ملحوظات
البيانات والمعلومات	<p>(١) متابعة المدارس في إعداد قائمة بأسماء الطلاب والطالبات ، اسم ولي الأمر ، موقع السكن ، رقم الهاتف ، رقم الجوال .٠٠٠٠ الخ</p> <p>(٢) إنشاء قاعدة بيانات وتشتمل على :</p> <ul style="list-style-type: none"> * بيانات عامة لجميع منسوبي الإدارات والمكاتب والمدارس . * بيانات خاصة بالسكان في مجاري السيول من منسوبي المكتب والمدارس قبل موسم الأمطار. <p>(٣) تفعيل خدمة الرسائل الإلكترونية لاستخدامها في حالة قرب أو وقوع الكارثة مع استخدام جميع الوسائل (فاكس ، اتصال مباشر ، بريد إلكتروني ، رسائل sms ٠٠٠٠) .</p>	<ul style="list-style-type: none"> * مكاتب التربية والتعليم . * إدارة التعليم الأهلي والأجنبي . 	إدارة تقنية المعلومات	خدمة sms	قبل موسم الأمطار بفترة كافية	مرفق نماذج البيانات
	<p>(٤) تزويد الإدارات ومكاتب التربية والتعليم والمدارس بأسماء وأرقام المستشفيات والمراكز الصحية .</p>	إدارة الصحة المدرسية	<ul style="list-style-type: none"> * مكاتب التربية والتعليم . * إدارة التعليم الأهلي والأجنبي . 	<ul style="list-style-type: none"> * قوى بشرية * بيانات 	قبل موسم الأمطار	
	<p>(٥) تحديد الحالات التي قد يحتاج نقلها إلى المستشفيات في أثناء الكارثة .</p> <p>(٦) تزويد المدارس والمكاتب والإدارات بقائمة تحوي أسماء أطباء وطبيبات الوحدة وأرقام الهواتف للتواصل في حال الحاجة .</p> <p>(٧) التزود بأسماء ذوي الحالات المرضية في المكاتب والإدارات والوحدات والمدارس .</p>	إدارة الصحة المدرسية	<ul style="list-style-type: none"> * مكاتب التربية والتعليم . * إدارة التعليم الأهلي والأجنبي . 	بيانات	—	تعريف لجنة الإسعافات الأولية (لجنة الطوارئ) بالحالات ، وتزويد أعضائها بالأرقام .

* جميع الإجراءات المطلوبة من المدارس في جميع المراحل تنطبق على إدارة التعليم ومبانيها .

الخطة الإجرائية للتعامل مع مخاطر السيول

الإدارات*

قبل الكارثة						
المجال	الإجراءات التنفيذية	الجهة المنفذة	الجهة المساندة	متطلبات التنفيذ	توقيت التنفيذ	ملحوظات
البيانات والمعلومات	٨) تزويد الإدارات والمدارس ومكاتب التربية والتعليم برسم كروكي معتمد من الجهة المختصة بالطرق الآمنة وغير الآمنة .	* إدارة التخطيط المدرسي * الدفاع المدني	المدارس	رسومات		---
	٩) تزويد الإدارات ومكاتب التربية والتعليم والمدارس ببيانات عن الجهات المعنية بالطوارئ وعناوينها وأرقام الاتصال بها (الدفاع المدني - المرور - الشرطة - لاهلال الأحمر) .	* لجنة الطوارئ في الإدارة	---	بيان التواصل	---	مرفق أرقام الجهات
	١٠) التأكد من تزويد المدارس ببيان حاسوبي وورقي لعناوين المدارس وأرقام الهواتف وخرائط للمواقع الآمنة والقريبة من المدرسة .	* مكاتب التربية والتعليم . * إدارة التعليم الأهلي والأجنبي .	إدارة التخطيط المدرسي	بيانات وخرائط	من بدء العام	يحدث دوريًا
	١١) تحديد المدارس الحرجة واعتمادها من الدفاع المدني . ١٢) اعتماد صلاحية مواقع الإيواء من الدفاع المدني . ١٣) إعداد بيان بعدد منسوبي المدارس الحرجة والمدارس المسجلة كمرکز إيواء وعناوينها . ١٤) إعلام المدارس بمواقع الإيواء . ١٥) تحديد مدارس بديلة لمدارس الإيواء للتوجه إليها عند الحاجة لا قدر الله .	* لجنة الطوارئ بالإدارة . * مكاتب التربية والتعليم .	* الدفاع المدني * المدارس	بيانات	من بدء العام	مراعاة اختلاف المرحلة الدراسية بين مدرسة الإيواء والإخلاء - ما أمكن - تسهياً لتمييز طلاب وطالبات كل مدرسة .
	١٦) تزويد الدفاع المدني برسم كروكي داخلي للمدارس الحرجة للتوجه إليها حال الحاجة لا قدر الله .	إدارة التخطيط المدرسي	الدفاع المدني	رسم كروكي	قبل موسم الأمطار	يُحدَّث عند الحاجة

* جميع الإجراءات المطلوبة من المدارس في جميع المراحل تنطبق على إدارة التعليم ومبانيها .



الخطة الإجرائية للتعامل مع مخاطر السيول



قبل الكارثة						
ملحوظات	توقيت التنفيذ	متطلبات التنفيذ	الجهة المساندة	الجهة المنفذة	الإجراءات التنفيذية	المجال
اعتماد الخطة من مشرف/ة الإدارة المدرسية	من بدء العام	خطة مكتوبة ومعلنة	المدارس	* مكاتب التربية والتعليم . * إدارة التعليم الأهلي والأجنبي .	<p>(١) الإشراف على خطط الإخلاء الخاصة بالمدارس وفق تصميم المبنى والمخارج الأساسية والطوارئ من حيث نمط خطة الإخلاء المتبعة (أفقي - رأسي) وتقديم التغذية الراجعة .</p> <p>(٢) دعم المدارس وفقاً للموقف الذي نستخدم فيه خطة لإخلاء .</p> <p>(٣) التثيت من اجتماع مدير/ة المدرسة بالمنسويين لإبلاغهم بالخطة ومتطلباتها والدور المناط بكل عضو فيها .</p>	خطة الإخلاء

* جميع الإجراءات المطلوبة من المدارس في جميع المراحل تنطبق على إدارة التعليم ومبانيها .



الخطة الإجرائية للتعامل مع مخاطر السيول

الإدارات*

قبل الكارثة						
ملحوظات	توقيت التنفيذ	متطلبات التنفيذ	الجهة المساندة	الجهة المنفذة	الإجراءات التنفيذية	المجال
	من بدء العام	قرار تكليف موظف	لجنة الطوارئ بالإدارة	* التجهيزات المدرسية * إدارة الخدمات	١) إنشاء خط ساخن للطوارئ وتكليف موظف مسؤول عن الإبلاغات وإعلان ذلك للجميع، مع تحديد الدور الأساس للخط الساخن.	التجهيزات
	من بدء العام	وسائل اتصال متنوعة .	إدارة التجهيزات إدارة تقنية المعلومات	إدارة التربية والتعليم	٢) تحديد غرف عمليات مجهزة لمتابعة الأوضاع الميدانية حين وقوع الكارثة لا قدر الله .	
	من بدء العام	بيان بالتجهيزات اللازمة.	* مكاتب التربية والتعليم * المدارس	إدارة الخدمات العامة (شعبة الأمن والسلامة)	٣) حصر جميع التجهيزات التي تحتاج إليها المدارس في ظروف السيول واستطلاع توفرها في كل مدرسة من خلال بيانات.	
	من بدء العام	قوائم حصر	—	إدارة المشتريات	٤) توفير جميع التجهيزات اللازمة في مباني الإدارة والمدارس للوقاية من أخطار السيول.	

* جميع الإجراءات المطلوبة من المدارس في جميع المراحل تنطبق على إدارة التعليم ومبانيها .



الخطة الإجرائية للتعامل مع مخاطر السيول

الإدارات*

قبل الكارثة						
ملحوظات	توقيت التنفيذ	متطلبات التنفيذ	الجهة المساندة	الجهة المنفذة	الإجراءات التنفيذية	المجال
	من بدء العام	—	—	* مكاتب التربية والتعليم . * إدارة التعليم الأهلي والأجنبي	٥ متابعة توفير التجهيزات الاحتياطية في المدارس الحرجة لحين تغيير موقعها ، ومن ذلك : * أطواق وقوارب نجاة . * مياه شرب وفرش وأغطية وأطعمة محفوظة وكشافات إضاءة وبطاريات احتياطية ومكبرات لاسلكية وغير ذلك .	التجهيزات
	من بدء العام	ميزانية تشغيلية	مكاتب التربية والتعليم .	* إدارة الصحة المدرسية	٦ تأمين حقيبة الإسعافات الأولية التي تحتاج إليها مباني الإدارة والمدارس وزيادة العدد وفق حاجة المنشأة .	
	من بدء العام	شهادة	الدفاع المدني	* إدارة الصحة المدرسية * إدارة التعليم الأهلي والأجنبي * شؤون المباني	٧ المطالبة بشهادة سلامة من الدفاع المدني للمباني الحكومية والأهلية .	
	من بدء العام	معاينة ميدانية	الدفاع المدني	* شؤون المباني * الشؤون الإدارية والمالية .	٨ المطالبة بشهادة سلامة من الدفاع المدني للمباني المستأجرة .	
	قبل توقيع العقد للمبنى المستأجر	شهادة	المكاتب الهندسية	* شؤون المباني * الشؤون الإدارية والمالية	٩ مطالبة ملاك المباني المستأجرة بإحضار شهادة تحمل للمبنى من مكتب هندسي معتمد .	

* جميع الإجراءات المطلوبة من المدارس في جميع المراحل تنطبق على إدارة التعليم ومبانيها .



الخطة الإجرائية للتعامل مع مخاطر السيول

الإدارات*

قبل الكارثة						
ملحوظات	توقيت التنفيذ	متطلبات التنفيذ	الجهة المساندة	الجهة المنفذة	الإجراءات التنفيذية	المجال
تحديث الخريطة وفق المستجدات	قبل موسم الأمطار	زيارات ميدانية	المدارس	* مكاتب التربية والتعليم . * إدارة التعليم الأهلي والأجنبي .	(١) متابعة تنفيذ المدارس لإرشادات السلامة ومن ذلك : رسم خريطة المبنى وتعليقها في مكان واضح يظهر فيها (الأبواب ، مخارج الطوارئ - خطة السير في حالة الإخلاء - نقاط التجمع ...) ووضع الأسهم واللوحات الإرشادية في مكان مناسب في جميع الأدوار والممرات .	التدريب
مع إعطاء الأولوية في التدريب للمدارس الحرجة	قبل موسم الأمطار بوقت كافٍ	* حقيبة تدريبية / مدرسين / مدربات * أجهزة عرض مرئي	الدفاع المدني	إدارة التدريب التربوي . إدارة الصحة المدرسية .	(٢) تنفيذ برنامج تدريبي لمواجهة الكوارث (السيول)، بحيث يتضمن البرنامج كيفية مواجهة حالة الهلع والذعر إضافة إلى إجراءات مواجهة السيول.	
	قبل موسم الأمطار بفترة كافية	* قوى بشرية. * خطة إخلاء معدة مسبقاً	جميع الجهات ذات العلاقة من الوحدات الإدارية	* جميع الإدارات والوحدات في إدارة التربية والتعليم.	(٣) تنفيذ تجربة إخلاء فرضية (أفقية - رأسية) لمواجهة السيول لمنسوبات الإدارة والمكاتب . (٤) رصد الملاحظات والعمل على تحسين الإجراءات. (٥) تكرار التجربة دورياً وفق تقويم الخطة .	

* جميع الإجراءات المطلوبة من المدارس في جميع المراحل تنطبق على إدارة التعليم ومبانيها .



الخطة الإجرائية للتعامل مع مخاطر السيول

الإدارات*

قبل الكارثة						
ملحوظات	توقيت التنفيذ	متطلبات التنفيذ	الجهة المساندة	الجهة المنفذة	الإجراءات التنفيذية	المجال
تكرر التجربة دوريًا	قبل موسم الأمطار بفترة كافية	استنماتات تقويم	المدارس	* مكاتب التربية والتعليم. * إدارة التعليم الأهلي والأجنبي . * إدارة التدريب التربوي . * إدارة الصحة المدرسية .	٦) الإشراف على تنفيذ تجارب الإخلاء الافتراضية في المدارس . ٧) تقويم التدريب وتعديل الخطة بناءً وفق التقارير والإشراف الميداني .	التدريب
	من بدء العام	* سجلات وأضابير * خزائن حديدية * أقراص مدمجة	المدارس	جميع الإدارات	التأكد من اتخاذ المدارس الإجراءات الملانمة لحماية وحفظ السجلات الإلكترونية ، وهي : * حفظ وتخزين السجلات في الأدوار العلوية من المبنى . * إجراء عمليات نسخ احتياطي للسجلات الإلكترونية بصورة منتظمة على أن يتم اختبارها لضمان إمكانية تشغيلها .	الوثائق والمستندات

* جميع الإجراءات المطلوبة من المدارس في جميع المراحل تنطبق على إدارة التعليم ومبانيها .



www.alkiyadi.com

الخطة الإجرائية للتعامل مع مخاطر السيول

الإدارات*

قبل الكارثة

ملحوظات	توقيت التنفيذ	متطلبات التنفيذ	الجهة المساندة	الجهة المنفذة	الإجراءات التنفيذية	المجال
	من بدء العام	بيانات	* الشؤون الإدارية والمالية * شركة النقل	* إدارة خدمات الطلاب . * مكاتب التربية والتعليم . * إدارة التعليم الأهلي والأجنبي .	(١) التنسيق بين المدارس الحرجة والجهة التي تم اعتماد التعامل معها في تحديد عدد الحافلات وطريقة النقل السريع و مواقع الإيواء . (٢) التثبيت من وفاء المعلومات بالمدارس من حيث: * وجود قائمة بأسماء سائقي الحافلات وأرقام الجوالاات للتواصل . * احتفاظ إدارة المدرسة بأرقام الحافلات الخاصة بها. * التأكد من تجهيز المدرسة قوائم سهلة الاستخدام بأسماء الطلاب للتثبيت من سلامة الجميع حال الاحتياج إلى ذلك. * التأكد من صيانة الحافلات .	النقل

* جميع الإجراءات المطلوبة من المدارس في جميع المراحل تنطبق على إدارة التعليم ومبانيها .

المرحلة الثانية (مواجهة الكارثة)

الإدارات التعليمية



الخطة الإجرائية للتعامل مع مخاطر السيول

الإدارات*

في أثناء الكارثة

ملحوظات	توقيت التنفيذ	متطلبات التنفيذ	الجهة المساندة	الجهة المنفذة	الإجراءات التنفيذية	المجال
	عند وقوع الكارثة لا قدر الله .	مقر للاجتماع	جميع الوحدات الإدارية	لجنة الطوارئ في الإدارة	١) عقد اجتماع عاجل للجنة الطوارئ في الإدارة أو في موقع غرفة العمليات؛ لتدارس الأمر ، وتحديد الإجراءات المطلوبة بما يتفق مع حجم السيول المعطن عنها رسمياً من الجهات المعنية .	خط سير العمليات
				لجنة الطوارئ في الإدارة	٢) تشغيل غرفة العمليات لقيادة العمليات الميدانية طيلة فترة الكارثة.	
	—	—	—	مندوبو الإدارة	٣) توجه المندوبين المكلفين من الإدارة إلى مقر القيادة الميدانية وغرف العمليات بإدارة الدفاع المدني بالمحافظة.	
	من وقوع الكارثة وحتى واستقرار الأوضاع	وسائل اتصالات مختلفة .	* الدفاع المدني * الأرصاد الجوية .	مندوبو الإدارة	٤) التواصل المستمر من مندوبي الإدارة بالدفاع المدني والأرصاد الجوية ؛ للتزود بالمعلومات والتعليمات المرتبطة بالكارثة أولاً فأول .	
	بعد تأكيد خبر هطول أمطار غزيرة على بعض المناطق	* فريق عمل * تجهيزات تقنية * تقارير عن مناطق الكارثة	* لجنة الطوارئ في الإدارة * مكاتب التربية والتعليم * إدارة التعليم الأهلي والأجنبي	* فريق القيادة الميدانية * الدفاع المدني	٥) تحديد منطقة الكارثة وحصر جميع الأحياء والمنشآت المدرسية الواقعة ضمن نطاق الكارثة.	

* جميع الإجراءات المطلوبة من المدارس في جميع المراحل تنطبق على إدارة التعليم ومبانيها .



الخطة الإجرائية للتعامل مع مخاطر السيول

الإدارات*

في أثناء الكارثة						
ملحوظات	توقيت التنفيذ	متطلبات التنفيذ	الجهة المساندة	الجهة المنفذة	الإجراءات التنفيذية	المجال
	عند وقوع الكارثة لا قدر الله .	مستلزمات تقنية للتواصل .	* مكاتب التربية والتعليم. * إدارة التعليم الأهلي والأجنبي .	لجنة الطوارئ في الإدارة	٦) الاتصال السريع عبر جميع وسائل الاتصال الممكنة بالإدارات والمدارس المعرضة للخطر وتزويدها بالتوجيهات المطلوبة أولاً فأول حسبما يرد من الدفاع المدني والأرصاد الجوية.	خط سير العمليات
	من بدء الكارثة حتى استقرار الأوضاع	وسائل اتصال فاعلة	جميع الجهات المعنية	لجنة الطوارئ في الإدارة .	٧) التواصل بين الجهات المعنية في الإدارة ومكاتب التربية والتعليم والقطاعات الأخرى وتنسيق الجهود حتى انتهاء الكارثة واستقرار الأوضاع .	

* جميع الإجراءات المطلوبة من المدارس في جميع المراحل تنطبق على إدارة التعليم ومبانيها .



الخطة الإجرائية للتعامل مع مخاطر السيول

الإدارات*

في أثناء الكارثة						
المجال	الإجراءات التنفيذية	الجهة المنفذة	الجهة المساندة	متطلبات التنفيذ	توقيت التنفيذ	ملحوظات
خط سير العمليات	٨) متابعة الأوضاع من فرق المتابعة الميدانية وتزويد الجهات المعنية بها أولاً فأول ، وذلك من حيث : * نمط الإخلاء المقرر تنفيذها من لجنة الطوارئ في المدارس . * الدعم المطلوب وتقديم التسهيلات اللازمة لتنفيذ خطة الإخلاء المقررة .	فرق المتابعة الميدانية	* مكاتب التربية والتعليم * إدارة التعليم الأهلي والأجنبي .	سيارات نقل مناسبة	عند وقوع الكارثة - لا قدر الله - وحتى انتهائها .	
	٩) متابعة وصول حافلات النقل للمدارس التي قررت نمط الإخلاء الأفقي .	إدارة خدمات الطلاب / الطالبات	شركة النقل	عقد مبرم مع شركة النقل	في حالة تطبيق نمط الإخلاء الأفقي	
	١٠) إبلاغ الدفاع المدني بالمدارس التي قررت نمط الإخلاء الرأسي لاتخاذ الإجراءات اللازمة .	لجنة الطوارئ في الإدارة مكاتب التربية والتعليم	الدفاع المدني	—		

* جميع الإجراءات المطلوبة من المدارس في جميع المراحل تنطبق على إدارة التعليم ومبانيها .



الخطة الإجرائية للتعامل مع مخاطر السيول

الإدارات*

في أثناء الكارثة

ملحوظات	توقيت التنفيذ	متطلبات التنفيذ	الجهة المساندة	الجهة المنفذة	الإجراءات التنفيذية	المجال
		—	* أمانة جدة . * إدارة المرور	لجنة الطوارئ في الإدارة .	١١) التواصل مع الدفاع المدني عند وجود صعوبات تعوق تنفيذ عملية الإخلاء لاتخاذ اللازم؛ لتسهيل العملية .	خط سير العمليات
		توزيع عملية المتابعة بين منسوبي المكتب .	* إدارة خدمات الطلاب * المدارس	مكاتب التربية والتعليم.	١٢) متابعة المدارس في نقل الطلاب إلى مراكز الإيواء الآمنة .	
	في حالة تعذر الإخلاء إلى مراكز الإيواء الآمنة لا قدر الله.	وسائل اتصال فاعلة	المدارس	مكاتب التربية والتعليم.	١٣) الاطمئنان عن حالة الطلاب والموظفين في نقاط التجمع داخل المدرسة في حالة تعذر الإخلاء إلى مراكز الإيواء الآمنة خارج المدرسة .	
	بعد تنفيذ خطة الإخلاء الأفقي .	—	المدارس	* مكاتب التربية والتعليم. * إدارة التعليم الأهلي والأجنبي * إدارة التربية الخاصة. * إدارة برامج محو الأمية.	١٤) الاتصال بمراكز الإيواء للتأكد من سلامة وصول الطلاب والموظفين.	
		اتفاقية مع المتعهد			١٥) التنسيق مع متعهد التغذية لتزويد مراكز الإيواء بالوجبات .	

* جميع الإجراءات المطلوبة من المدارس في جميع المراحل تنطبق على إدارة التعليم ومبانيها .



الخطة الإجرائية للتعامل مع مخاطر السيول

الإدارات*

في أثناء الكارثة

المجال	الإجراءات التنفيذية	الجهة المنفذة	الجهة المساندة	متطلبات التنفيذ	توقيت التنفيذ	ملحوظات
خط سير العمليات	١٦) متابعة المدارس في إيصال الطلاب والطالبات والموظفات إلى أولياء الأمر سواء من مراكز الإيواء الآمنة أو من المدرسة بعد استقرار الأمور نسبياً .	مكاتب التربية والتعليم.	* المدارس * شركة النقل المدرسي * إدارة الصحة المدرسية.	* حافلات نقل جماعي بعدد كافي * طائرات عمودية من الدفاع المدني (عند الحاجة) .	منذ وقوع الكارثة وحتى استقرار الأوضاع	التأكيد على المدارس بتسليم الطلاب والطالبات لأولياء الأمر في حالة وصوله وعدم التهاون في ذلك ، أو إلحاقهم بطلاب وطالبات المدرسة في الإيواء.
	١٧) التواصل مع المستشفيات القريبة من المدارس المتضررة لتقديم الدعم للحالات التي تستدعي تدخل طبي .	* لجنة الطوارئ في الإدارة . * مكاتب التربية والتعليم .	* إدارة الصحة المدرسية . * المستشفيات الحكومية والأهلية	بيان بأسماء المستشفيات القريبة من مناطق الخطر .	عند وجود حالات تستدعي التدخل الطبي.	تم تحديد المستشفيات من قبل.
	١٨) التزود ببيان أسماء المنسوبات المحولات للمستشفيات	* لجنة الطوارئ في الإدارة .	المدارس	بيان	عند وجود تدخل طبي	
	١٩) تواصل المندوب /ة الإعلامي /ة في الإدارة مع المندوبين الإعلاميين في المدارس لجمع المعلومات وتزويد الإدارة بها .	وحدة الإعلام التربوي.	المدارس	مندوب/ة إعلامي/ة مؤهل/ة	فترة وقوع الكارثة وحتى استقرار الأوضاع .	

* جميع الإجراءات المطلوبة من المدارس في جميع المراحل تنطبق على إدارة التعليم ومبانيها .



الخطة الإجرائية للتعامل مع مخاطر السيول



في أثناء الكارثة						
ملحوظات	توقيت التنفيذ	متطلبات التنفيذ	الجهة المساندة	الجهة المنفذة	الإجراءات التنفيذية	المجال
	عند وجود حالات	—	الدفاع المدني	* لجنة الطوارئ في الإدارة . * مكاتب التربية والتعليم .	٢٠) إبلاغ الدفاع المدني بالطلاب والموظفين المفقودين أو المحتجزين - إن وجد - لاتخاذ اللازم .	خط سير العمليات
يُشترط التأكد من عدم وجود مخاطر في أثناء القيام بالعمل التطوعي .	عند وقوع الكارثة وحتى استقرار الأوضاع	* فرق متطوعة مؤهلة ومدربة * تجهيزات	* إدارة التدريب التربوي * إدارة الصحة المدرسية	الفرق التطوعية بالإدارة. ١. إدارة نشاط الطلاب/ الطالبات. ٢. مراكز الخدمات الاجتماعية.	٢١) تنظيم المشاركة التطوعية (رجالية / نسائية) في عمليات الإسعاف والإنقاذ في مراكز الإيواء الآمنة .	
	من بدء الكارثة وحتى نهايتها	تعميم	المدارس	وحدة المتابعة .	وضع ضوابط للدوام في حينها بما يتفق والوضع القائم ، مع منح بعض الصلاحيات لمدير/ة المدرسة للتصرف داخلياً وفق الظروف الخاصة بالمدرسة .	الدوام

* جميع الإجراءات المطلوبة من المدارس في جميع المراحل تنطبق على إدارة التعليم ومبانيها .

المرحلة الثالثة (المعالجة والتقويم)

الإدارات التعليمية



الخطة الإجرائية للتعامل مع مخاطر السيول



بعد الكارثة						
ملحوظات	توقيت التنفيذ	متطلبات التنفيذ	الجهة المساندة	الجهة المنفذة	الإجراءات التنفيذية	المجال
	بعد الكارثة مباشرة.	تقارير ومعلومات مبدئية (وصف مبدئي للأوضاع)	* مكاتب التربية والتعليم . * الدفاع المدني	* لجنة الطوارئ في الإدارة .	<p>(١) عقد اجتماع بهدف الآتي:</p> <ul style="list-style-type: none"> * الوقوف على الأوضاع وتقييم المرحلة السابقة . * تحديد اللجان الهندسية التي ستقوم بتفقد المناطق المتضررة. * ترتيب الأولويات في الإصلاح والمعالجة . * إقرار تأجيل الدراسة في المدارس المتضررة لفترة مؤقتة وفق ما تقتضيه الظروف . * تدارس إمكانية دوام طلاب المدارس المتضررة في المدارس البديلة - التي تم تحديدها من قبل- لحين جاهزية المبنى المدرسي للتشغيل . 	التشخيص والتنظيم و التقييم
	بعد الاجتماع مباشرة .	* مواصلات للتنقل في مناطق الكارثة * كاميرا تسجيلية للوقائع .	* مكاتب التربية والتعليم * إدارة التعليم الأهلي والأجنبي	* لجنة الطوارئ في الإدارة . * إدارة شؤون المباني * إدارة الخدمات العامة * شعبة الأمن والسلامة .	<p>(٢) تنفيذ جولات ميدانية تفقدية للمواقع المتضررة .</p> <p>(٣) إعداد تقارير تفصيلية توضح حجم الأضرار مصحوبة بالصور .</p>	

* جميع الإجراءات المطلوبة من المدارس في جميع المراحل تنطبق على إدارة التعليم ومبانيها .



الخطة الإجرائية للتعامل مع مخاطر السيول

الإدارات*

بعد الكارثة						
ملحوظات	توقيت التنفيذ	متطلبات التنفيذ	الجهة المساندة	الجهة المنفذة	الإجراءات التنفيذية	المجال
	بعد دراسة التقارير	قاعدة بيانات	* المدارس المتضررة * مكاتب التربية والتعليم * إدارة التعليم الأهلي والأجنبي	* إدارة شؤون المباني * إدارة الخدمات العامة * إدارة التجهيزات	٤) حصر الأضرار ومناطقها وتصنيفها (أرواح ، ممتلكات ، بنية تحتية في البيئة المدرسية ، تجهيزات مدرسية ومكتبية ، وثائق دراسية ، وثائق شخصية ، ٠٠٠٠)	التشخيص والتنظيم و التقييم
	بعد الزيارات الميدانية .	—	* مكاتب التربية والتعليم . * إدارة التعليم الأهلي والأجنبي . * الدفاع المدني * أمانة محافظة جدة .	* فريق القيادة الميدانية . * شؤون المباني * الشؤون المالية والإدارية	٥) حصر المدارس المتضررة وتصنيفها إلى: * مدارس غير صالحة للتشغيل نهائياً وينبغي تغيير مواقعها . * مدارس متضررة بدرجة كبيرة وتحتاج إلى فترة طويلة نسبياً لإعادة تأهيلها وصيانة مرافقها، إلى جانب تزويدها بالتجهيزات المدرسية بدلاً عن التجهيزات التالفة . * مدارس متضررة بدرجة بسيطة ولكنها غير جاهزة لاستقبال منسوبيها لفترة مؤقتة لحين انتهاء عمليات الصيانة لمرافقها وتزويدها بالتجهيزات المدرسية المطلوبة . * مدارس لم يتضرر مبناها المدرسي ، ولكن حصلت بعض الأضرار والتلفيات في التجهيزات المدرسية فقط . مدارس يصعب الوصول إليها مثل : وجود آثار للسيول محيطة بالمدرسة ، أو إغلاق الشوارع المؤدية للمدرسة ، ... الخ . ٦) تقدير التكلفة المالية اللازمة لإصلاح الأضرار .	

* جميع الإجراءات المطلوبة من المدارس في جميع المراحل تنطبق على إدارة التعليم ومبانيها .



الخطة الإجرائية للتعامل مع مخاطر السيول



بعد الكارثة						
ملحوظات	توقيت التنفيذ	متطلبات التنفيذ	الجهة المساندة	الجهة المنفذة	الإجراءات التنفيذية	المجال
	بعد إجراء الحصر	* مكاتب الجهات ذات العلاقة * إشراف ميداني	* أمانة محافظة جدة . * المرور . * الدفاع المدني.	لجنة الطوارئ في الإدارة . إدارة الخدمات العامة	١) مخاطبة الجهات ذات العلاقة (الأمانة ، المرور ، الدفاع المدني) لإزالة آثار السيول المعيقة للدراسة في المدارس المتضررة مما أحاط بها من تلك الآثار، ومتابعة ذلك لحين الإزالة .	المعالجة
		ميزانية تشغيلية	—	الشؤون الإدارية والمالية .	٢) التعاقد مع شركة أمن متخصصة لفترة محددة وفق ما تقتضيه المصلحة ؛ لحراسة المواقع المتضررة أو التعاقد مع حراس أمن بالأجر اليومي لحين استقرار الأوضاع .	
	بعد جمع المعلومات	تقارير	جميع الإدارات والوحدات	لجنة الطوارئ	٣) عقد اجتماع؛ لإقرار خطة عمل عاجلة تتضمن الآتي : * مناقشة التقارير الخاصة بحصر الأضرار وتصنيفاتها بعد دراستها لاتخاذ القرارات المناسبة لكل موقف بما يتناسب معه وفق الأولويات . * مناقشة التقارير والبيانات الخاصة بالتكلفة التقديرية اللازمة لإصلاح الأضرار الناجمة عن الكارثة. * تحديد الجهات المعنية بحل المشكلات الناشئة عن الكارثة ومنحها الصلاحيات المطلوبة؛ لضمان سرعة عودة الأوضاع إلى طبيعتها . * مناقشة التراخيص وشهادات السلامة للمباني المدرسية المتضررة . * إجراء صيانة وإعادة تأهيل عاجلة للمباني المتضررة وفق الأنظمة المعمول بها ، ومن ذلك التعاقد مع شركات الصيانة .	

* جميع الإجراءات المطلوبة من المدارس في جميع المراحل تطبيق على إدارة التعليم ومبانيها .



الخطة الإجرائية للتعامل مع مخاطر السيول

الإدارات*

بعد الكارثة						
ملحوظات	توقيت التنفيذ	متطلبات التنفيذ	الجهة المساندة	الجهة المنفذة	الإجراءات التنفيذية	المجال
يفضل دعم التقارير بالصور	بعد الحصر مباشرة	خطاب وتقارير وبيانات	وزارة التربية والتعليم	لجنة الطوارئ	٤) رفع التقارير اللازمة لتوضيح حجم الأضرار الناجمة عن الكارثة ، والميزانية التقديرية المطلوبة لإصلاح الأضرار؛ لوزارة التربية والتعليم ، مع المتابعة لحين اعتماد الميزانية.	المعالجة
		شهادة سلامة المبنى .	—	شؤون المباني	٥) تسلم المباني من المتعهدين بعد إصلاحها .	

* جميع الإجراءات المطلوبة من المدارس في جميع المراحل تنطبق على إدارة التعليم ومبانيها .



الخطة الإجرائية للتعامل مع مخاطر السيول

الإدارات*

بعد الكارثة						
ملحوظات	توقيت التنفيذ	متطلبات التنفيذ	الجهة المساندة	الجهة المنفذة	الإجراءات التنفيذية	المجال
	منذ اليوم الأول لاستئناف الدراسة	تقارير	—	مكاتب التربية والتعليم . إدارة التعليم الأهلي والأجنبي . إدارة التربية الخاصة	(١) تكليف المشرفين بزيارة المدارس المتضررة؛ للاطمئنان عن سير العمل ، وتذليل الصعوبات ، والتأكد من وجود شهادة تثبت سلامة مياه الشرب في المدارس الحرجة .	التفقد والمتابعة
	بعد ثبوت حالات الوفاة .	بيان بأسماء المتوفين في الكارثة .	إدارة شؤون الموظفين	مكاتب التربية والتعليم	(٢) حصر الوفيات من المعلمين والموظفين ومخاطبة الجهات للجهات المعنية لاتخاذ اللازم بما يضمن حقوقهم المالية والأدبية وفق النظام .	
	بعد الانتهاء من الإجراءات الإدارية	* تنظيمات إدارية * مستندات تأمين احتياجات وتجهيزات * ميزانية تشغيلية .	إدارة المشتريات	* إدارة التجهيزات المدرسية * إدارة تقنية المعلومات * إدارة المستودعات	(٣) العمل على تأمين احتياجات المدارس المتضررة من التجهيزات المدرسية والمكتبية ، والمقررات الدراسية ، والمستلزمات التقنية ، وفق البنود المخصصة لكل بعد استكمال الإجراءات النظامية المطلوبة من المدارس .	
		مستند إرجاع	المدارس	إدارة مراقبة المخزون	(٤) إسقاط العهدة التالفة المرفوعة من المدارس من عهدة المدارس وفق النظام .	
		مذكرات إدخال العهدة	* إدارة المشتريات * إدارة المستودعات * إدارة المخزون	إدارة التجهيزات المدرسية.	(٥) تأمين الأثاث البديل عن العهدة التالفة .	

* جميع الإجراءات المطلوبة من المدارس في جميع المراحل تنطبق على إدارة التعليم ومبانيها .



الخطة الإجرائية للتعامل مع مخاطر السيول

الإدارات*

بعد الكارثة

ملحوظات	توقيت التنفيذ	متطلبات التنفيذ	الجهة المساندة	الجهة المنفذة	الإجراءات التنفيذية	المجال
	بعد استئناف الدراسة مباشرة .	بيانات	المدارس	* مكاتب التربية والتعليم * التعليم الأهلي والأجنبي .	(١) حصر الوثائق المفقودة من إدارات المدارس وفق الآتي : * جمع نماذج حصر الوثائق المفقودة وتصنيفها . * إعداد بيان للمؤاخاة بين المدارس المتضررة والمدارس غير المتضررة لتوفير ما أمكن من السجلات و المقررات الدراسية .	الوثائق والمستندات
	بعد استقرار الأوضاع .	العمل وفق اللوائح والتعليمات	* الإدارة العامة للاختبارات والقبول بالوزارة	* مكاتب التربية والتعليم * إدارة الاختبارات والقبول * الشؤون الإدارية والمالية .	(٢) عقد اجتماع برئاسة المدير العام مع الجهات المعنية لشرح متطلبات تعويض الفاقد في السجلات والوثائق الدراسية . * التواصل مع المدارس لمتابعة عملية توفير الفاقد * استخراج وثائق دراسية مؤقتة تتيح استمرار الطلاب في الدراسة لحين استخراج بدل فاقد . * استخراج وثائق بدل فاقد وفق النظام . * التواصل مع الجهات المختصة في الوزارة للتزود بتنظيم عاجل حيال الوثائق التي لم يتم توفيرها .	

* جميع الإجراءات المطلوبة من المدارس في جميع المراحل تنطبق على إدارة التعليم ومبانيها .



الخطة الإجرائية للتعامل مع مخاطر السيول

الإدارات*

بعد الكارثة						
المجال	الإجراءات التنفيذية	الجهة المنفذة	الجهة المساندة	متطلبات التنفيذ	توقيت التنفيذ	ملحوظات
الخدمات التربوية والتعليمية	(١) وضع تعليمات لتدارك التأخير في تنفيذ المقررات ومتابعة المعلمات في تنفيذها .	إدارة الإشراف التربوي .	المدارس	تعليمات وتوصيات	—	يتم وضع التعليمات في حينها
	(٢) تشكيل فريق عمل؛ لاستقبال احتياجات الطلاب والعمل على تليبيتها مثل : نقل المتضررين إلى مدارس قريبة من مسكنهم المؤقت بعد الكارثة؛ مراعاة للظروف الاجتماعية والنفسية .	مكاتب التربية والتعليم .	* إدارة الاختبارات والقبول . * المدارس	استثمارات ونماذج النقل	بعد استئناف الدراسة	
	(٣) تفعيل استئتمارة المسح المدرسي وتزويد الجهات المعنية بتقارير دورية عن واقع الطلاب والفصول؛ لضمان صحة القرار الإداري . (٤) المتابعة المستمرة لنتائج تحصيل الطلاب المتضررين من الكارثة وتنفيذ برامج لعلاج الضعف عند الحاجة .	* مكاتب التربية والتعليم . * إدارة التعليم الأهلي والأجنبي .	المدارس	* برامج علاجية لضعف المستوى التحصيلي .	عند الحاجة	
	(٥) الدعم المعنوي لموظفي الإدارات والمدارس المتضررين من الكارثة ومن ذلك تسهيل إجراءات تكليف الموظفين بالعمل في مدارس أخرى باختيارهم وفق الإمكانيات في حالة تضررهم النفسي والاجتماعي من بقائهم في المدرسة نفسها .	* إدارة شؤون المعلمين و المعلمات . * إدارة الإشراف التربوي . * إدارة التربية الخاصة . * مكاتب التربية	* إدارة التوعية الإسلامية * إدارة التوجيه والإرشاد	* استثمارات * تنظيمات إدارية	بعد استقرار الأوضاع ومعرفة أماكن إقامة المتضررين .	

* جميع الإجراءات المطلوبة من المدارس في جميع المراحل تنطبق على إدارة التعليم ومبانيها .



الخطة الإجرائية للتعامل مع مخاطر السيول

الإدارات*

بعد الكارثة						
ملحوظات	توقيت التنفيذ	متطلبات التنفيذ	الجهة المساندة	الجهة المنفذة	الإجراءات التنفيذية	المجال
	عند الحاجة	زيارات وجلسات فردية	الشؤون الصحية بمحافظة جدة	* إدارة الصحة المدرسية . * إدارة التوجيه والإرشاد . * وحدة التوعية الإسلامية .	١) تقديم الدعم النفسي العلاجي للمتضررين من المنسوبين بزيارة المدارس وإجراء ما يلزم . ٢) التوعية بالأمراض والأوبئة المتوقع انتشارها في المناطق المتضررة بعد وقوع الكارثة مثل : (حمى الضنك ، الملاريا ٠٠٠) .	الخدمات الصحية
		مراجع	المدارس	* إدارة التوجيه والإرشاد (بنين — بنات). * إدارة الصحة المدرسية	٣) تزويد مرشدي الطلاب والمرشدين الصحيين بقراءات موجهة تهدف إلى نشر ثقافة التعامل بعد الصدمة لتمكينهم من التعامل الجيد مع الطلاب المتضررين .	
		مطويات ونشرات .		وحدة التوعية الإسلامية	٤) تعزيز الجوانب الإيمانية للمنسوبين بالزيارات التفقدية للمدارس المتضررة والاجتماع بالمتضررين في مدارسهم، وتزويدهم بالمنشورات المناسبة .	
		دعم مالي من القطاع الخاص .	الجهات التطوعية والخيرية من القطاع الخاص.	* إدارة خدمات الطلاب * مكاتب التربية والتعليم * إدارة التوجيه والإرشاد * إدارة التوعية الإسلامية	وضع آلية لتسليم المعونات للطلاب ذوي الحاجة من الصندوق المدرسي - إن أمكن - إضافة إلى الجهات الخارجية الداعمة .	الدعم المالي

* جميع الإجراءات المطلوبة من المدارس في جميع المراحل تنطبق على إدارة التعليم ومبانيها .



الخطة الإجرائية للتعامل مع مخاطر السيول

الإدارات*

بعد الكارثة						
المجال	الإجراءات التنفيذية	الجهة المنفذة	الجهة المساندة	متطلبات التنفيذ	توقيت التنفيذ	ملحوظات
التوعية	نشر الثقافة الخاصة بالصحة النفسية لمرحلة ما بعد الكارثة من خلال إلقاء المحاضرات المتخصصة.	* إدارة الصحة المدرسية . * إدارة التوجيه والإرشاد.	* مستشفيات خاصة . * مراكز تدريبية من القطاع الخاص	—	بعد استقرار الأوضاع	
الإعلام	١) متابعة الكارثة وإعداد الاستطلاعات والأخبار والتقارير الميدانية . ٢) التصريح بالأخبار والمعلومات في وسائل الإعلام المختلفة . ٣) إجراء الحوارات واللقاءات مع المسؤولين ومنسوبي المدارس المتضررة . ٤) نشر التغطيات الإعلامية على المواقع الإلكترونية (الوزارة والإدارة) وفق التنظيم الرسمي . ٥) متابعة ما تنشره الصحف المحلية والمجلات والرد عليها عند وجود ما يقتضي ذلك وفق التنظيم .	* المتحدث الرسمي * وحدة الإعلام التربوي.	* المدارس * الصحف والمجلات المحلية.	* جولات ميدانية * صحف ومجلات.	من بداية الكارثة وحتى انتهائها .	
	٦) إبراز جهود المدارس والإدارة في نشر ثقافة السلامة والتوعية في مؤسسات الإعلام . ٧) توثيق الكارثة وفق مجرياتها الواقعية .	وحدة الإعلام التربوي	المدارس	تقارير	من بداية الكارثة وحتى انتهائها .	
التخطيط المستقبلي	وضع خطط مستقبلية بالاستفادة من الخبرة السابقة .	لجنة للتخطيط والإشراف تُشكل في إدارة التعليم	جميع الإدارات والوحدات.	تشكيل فريق رئيس ولجان ثانوية .	بعد الانتهاء من المعالجة .	

* جميع الإجراءات المطلوبة من المدارس في جميع المراحل تنطبق على إدارة التعليم ومبانيها .

المرحلة الأولى (التهيئة والاستعداد) قبل الكارثة

المدارس



الخطة الإجرائية للتعامل مع مخاطر السيول



قبل الكارثة					
المجال	الإجراءات التنفيذية	الجهة المساندة	متطلبات التنفيذ	توقيت التنفيذ	ملحوظات
التنظيم	(١) إبلاغ أولياء الأمر عن تحويل المدرسة المعرضة للخطر إلى دوام مسائي في مدرسة أخرى في حال صدور قرار بذلك من مدير التعليم، مع الحرص على نشر التوجه الإيجابي بين الطلاب وأسرهم حيال القرار وأنه يرتبط بالمحافظة عليهم وحمايتهم من أي ضرر . (٢) انتقال المدارس المعرضة لضرر شديد فور صدور القرار من الجهة المسؤولة .	* التخطيط المدرسي . * مكاتب التربية والتعليم . * شؤون المباني	* قرار من مدير التعليم * خطاب لولي الأمر	من بدء العام وقبل موسم الأمطار بفترة كافية .	
	(٣) انتقال المدارس الأهلية المعرضة للخطر إلى مبانٍ أخرى آمنة ، مع إبلاغ أولياء الأمر بذلك .	* إدارة التعليم الأهلي والأجنبي	* قرار * خطاب	قبل موسم الأمطار.	
	(٤) تشكيل لجنة الطوارئ بالمدرسة ، ويكون التكليف موثقاً بالمهام والأدوار وموقعاً من الأعضاء باعتماد مدير/ة المدرسة ، ويزود مشرف/ة الإدارة المدرسية ببيان بأسماء أعضاء لجنة الطوارئ وأرقام الهواتف الثابتة والجوالات . (٥) تخصيص مندوب/ة إعلامي/ة من لجنة الطوارئ للتواصل مع وحدة الإعلام التربوي ويكون مسؤولاً عن التغطية الإعلامية تحت إشراف مدير/ة المدرسة ، بحيث يتسم بالقدرة على التعبير عن الأفكار بوضوح دون تهويل للأحداث أو مبالغة ، ولا يحق له التصريح لوسائل الإعلام الرسمية .	وحدة الإعلام التربوي	* قرار التشكيل * قرار تكليف مندوب/ة الإعلام	من بدء العام ويكون عمله مستمرًا .	مرفق نشرة توضيحية لأعضاء اللجنة ومجموعاتها ومعايير اختيار الأعضاء ومهام اللجنة .
	(٦) حضور المدير/ة وأحد أعضاء اللجنة الاجتماع السنوي الخاص بمواجهة مخاطر السيول . (٧) نقل مضمون الاجتماع وتوصياته إلى منسوبي المدرسة .	* مكاتب التربية والتعليم . * إدارة التعليم الأهلي والأجنبي . * الدفاع المدني	—	قبل فترة هطول الأمطار	

* جميع الإجراءات المطلوبة من المدارس في جميع المراحل تنطبق على إدارة التعليم ومبانيها .



الخطة الإجرائية للتعامل مع مخاطر السيول



قبل الكارثة					
المجال	الإجراءات التنفيذية	الجهة المساندة	متطلبات التنفيذ	توقيت التنفيذ	ملحوظات
التوعية	١) إعداد نشرة تتضمن الأذكار المأثورة صحيحة السند ، وما يقال عند المطر من الأدعية، وتوزيعها على منسوبي المدرسة.	* مكاتب التربية والتعليم * إدارة التوعية الإسلامية.	مراجع	قبل موسم الأمطار	التذكير بمضمونها دورياً
	٢) تفعيل النشرات و المطويات التوعوية الصادرة من الدفاع المدني ومكاتب التربية والتعليم لمواجهة كارثة السيول بإجراء الآتي : ١-٢) توزيع المطوية على جميع المنسوبين (طلاب وموظفين) . ٢-٢) شرح مضمونها في اجتماع أو محاضرة. ٣-٢) الرجوع إلى كتيب (الإخلاء في المنشأة التعليمية) والاطلاع على مضمونه على الرابط . http://www.998.gov.sa/Ar/Enlightenment/Pages/default.aspx	* مكاتب التربية والتعليم . * إدارة التعليم الأهلي والأجنبي .	تسلم النشرات والمطويات من المكاتب	من بدء العام -	
	٣) تفعيل الإذاعة المدرسية في تعريف منسوبي المدرسة بإجراءات مواجهة مخاطر السيول وعرض مشاهد مرئية تبين التصرف الصحيح في هذه المواقف . ٤) تصميم برامج تعليمية وتنقيفية بالاستفادة مما يطرح على موقع الإدارة لنشر ثقافة مواجهة الكوارث . ٥) تفعيل حصص النشاط غير الصفّي في تدريب الطلاب على التصرف السليم في حالة وقوع الكارثة لا قدر الله . ٦) إعداد نشرة توعوية للأسرة تتضمن توصيات بشأن التعاون مع المدرسة في ظروف الأمطار نحو (الرد على الهاتف - قراءة رسائل الجوال ... إلخ . ٧) تنفيذ اجتماع بأولياء الأمر لتوضيح إجراءات المدرسة في حالتي الإخلاء والإيواء وكيفية تسلم الطلاب .	* مكاتب التربية والتعليم . * إدارة التعليم الأهلي والأجنبي . * إدارة نشاط الطلاب * إدارة التوجيه والإرشاد .	مادة علمية موثقة	قبل موسم الأمطار	

* جميع الإجراءات المطلوبة من المدارس في جميع المراحل تنطبق على إدارة التعليم ومبانيها .

الخطة الإجرائية للتعامل مع مخاطر السيول

المدارس

قبل الكارثة					
المجال	الإجراءات التنفيذية	الجهة المساندة	متطلبات التنفيذ	توقيت التنفيذ	ملحوظات
السلامة	٨) تعريف حارس المدرسة بجميع الإجراءات وتذكيره بمهامه في حالة هطول الأمطار ، والتأكيد عليه بضرورة توجيهه ولي الأمر والسائقين بإرجاع الطلاب والطالبات والموظفات إلى البيوت قبل الدخول إلى المدرسة وقبل أن تغادر السيارة مقر المدرسة ، بحيث يتلقى التعليمات في حينها من مدير/ة المدرسة أو من ينوب عنه .	—	خطاب داخلي	قبل موسم الأمطار	توقيع الحارس بالعلم مع التذكير الدائم بالتوجيهات .

* جميع الإجراءات المطلوبة من المدارس في جميع المراحل تنطبق على إدارة التعليم ومبانيها .



الخطة الإجرائية للتعامل مع مخاطر السيول

المدارس

قبل الكارثة

ملحوظات	توقيت التنفيذ	متطلبات التنفيذ	الجهة المساندة	الإجراءات التنفيذية	المجال
	من بدء العام	توفير خدمة SMS للمدارس	* إدارة تقنية المعلومات * مكاتب التربية والتعليم . * إدارة التعليم الأهلي والأجنبي .	(١) إعداد بيان بأسماء الطلاب ، موقع السكن ، رقم الهاتف ، رقم جوال ولي الأمر.	البيانات والمعلومات
مرفق نموذج بياني	من بدء العام	بيانات	* مكاتب التربية والتعليم . * إدارة التعليم الأهلي والأجنبي .	(٢) حصر منسوبي المدرسة الذين يسكنون في الأحياء التي تقع في مجاري السيول ؛للاطمئنان عن أحوالهم حال وقوع الكارثة لا قدر الله .	
مرفق نماذج رسائل SMS للاستفادة منها	من بدء العام	بيانات تواصل	* إدارة الصحة المدرسية * لجنة الطوارئ في الإدارة	(٣) تخزين البيانات السابقة في الحاسب في المنزل والمدرسة لدى مدير/ة المدرسة وأحد الوكلاء لإرسال رسالة عاجلة sms في حالة قرب حدوث الكارثة أو حدوثها -لا قدر الله - (وتعد صياغات متعددة للرسائل مسبقاً مع تحري الدقة في الصياغة بعيداً عن الترويع أو التهويل) .	
	من بدء العام	_____	* إدارة تقنية المعلومات * مكاتب التربية والتعليم . * إدارة التعليم الأهلي والأجنبي .	(٤) الاحتفاظ ببيانات تتضمن : * أسماء وأرقام المستشفيات والمراكز الصحية الأقرب إلى المدرسة؛ للاستعانة بها وقت الحاجة . * الجهات المعنية بالطوارئ وعناوينها وأرقام الاتصال بها (الدفاع المدني - المرور - الشرطة - الهلال الأحمر) .	

* جميع الإجراءات المطلوبة من المدارس في جميع المراحل تنطبق على إدارة التعليم ومبانيها .



الخطة الإجرائية للتعامل مع مخاطر السيول

المدارس

قبل الكارثة					
ملحوظات	توقيت التنفيذ	متطلبات التنفيذ	الجهة المساندة	الإجراءات التنفيذية	المجال
	من بدء العام	* رسومات * خرائط	* الدفاع المدني * إدارة التخطيط المدرسي * إدارة خدمات الطلاب .	٥) التزوّد برسم كروكي معتمد من الجهة المختصة بالطرق الآمنة وغير الآمنة عند هطول الأمطار؛ لإعلام أولياء الأمر وسائقي الحافلات بها عند الحاجة .	البيانات والمعلومات
	من بدء العام	بيانات وصفية للحالات	إدارة الصحة المدرسية	٦) التزوّد بوصف الحالات التي تستدعي نقلها إلى المستشفيات في أثناء الكارثة بالتواصل مع إدارة الصحة المدرسية . ٧) الاحتفاظ بقائمة تحوي أسماء أطباء الوحدة وأرقام هواتفهم للتواصل في حال الحاجة.	
يحدث دورياً	من بدء العام	بيان	إدارة الصحة المدرسية	٨) إعداد بيان بأسماء منسوبي المدرسة ذوي الحالات المرضية المزمنة أو المستعصية، وإرساله إلى إدارة الصحة المدرسية؛ للتعامل معهم بخصوصية في أثناء الكارثة .	
يحدث دورياً	من بدء العام	* بيانات * خرائط	* مكاتب التربية والتعليم . * إدارة التعليم الأهلي والأجنبي * إدارة التخطيط المدرسي * شؤون المباني * إدارة الدفاع المدني	٩) الوقوف على موقع الإيواء والتنسيق لاستقبال الطلاب حال الحاجة إليها لا قدر الله . ١٠) التواصل مع إدارة التخطيط المدرسي ومكاتب التربية والتعليم للحصول على بيان حاسوبي وورقي لعناوين المدارس وأرقام الهواتف، وخرائط للمواقع القريبة الآمنة من المدرسة؛ للتوجه إليها حال الحاجة إلى بديل لمركز الإيواء (المدرسة المحددة مسبقاً من مكاتب التربية والتعليم) .	
يُحدّث وفق المستجدات	من بدء العام	رسم كروكي	شؤون المباني .	١١) تزويد مكتب التربية والتعليم برسم كروكي داخلي وفق الواقع للمدرسة لإرساله إلى الدفاع المدني إن لزم الأمر .	

* جميع الإجراءات المطلوبة من المدارس في جميع المراحل تنطبق على إدارة التعليم ومبانيها .



الخطة الإجرائية للتعامل مع مخاطر السيول



قبل الكارثة

ملحوظات	توقيت التنفيذ	متطلبات التنفيذ	الجهة المساندة	الإجراءات التنفيذية	المجال
	من بدء العام الدراسي وقبل موسم الأمطار	* خطة مكتوبة * اجتماع	* مكاتب التربية والتعليم . * إدارة التعليم الأهلي والأجنبي * مركز الدفاع المدني القريب من المدرسة.	<p>(١) إعداد البيانات اللازمة وجمع المعلومات وفق ما سبق .</p> <p>(٢) تصميم خطة الإخلاء وفقاً لتصميم المبنى وخاصة المخارج الأساسية ومخارج الطوارئ وبمراعاة الآتي : وضع نمطين للخطة : الأول : الإخلاء الأفقي من المدرسة إلى مقر الإيواء المخصص للمدرسة في حالة استقبال الإنذار قبل قدوم السيول أو ارتفاع منسوب مياه الأمطار . الثاني : الإخلاء الرأسي إلى أعلى في حالة قدوم السيل أو اقترابه ، إذ يكون الخروج إلى الطرقات غير آمن في هذه الحالة ويعرض المنسويين للخطر . تحديد الموقف الذي تستخدم فيه خطة الإخلاء (الرأسي أو الأفقي) . (ب) تحديد نغمة معينة لجرس الإنذار ، مع تحديد إشارات ضوئية للإنذار في مدارس الدمج . وبناء على اختيار نمط الخطة يتم التالي : * تحديد الأدوار والمسؤوليات للأفراد والجهات الخارجية . * تحديد نقاط التجمع . * تحديد الخطوات المطلوبة لعملية الإخلاء . * تقدير زمن الإخلاء بناءً على الخطوات والأعداد والحالات (ولاسيما إن كان بالمدرسة طلاب من ذوي الاحتياجات الخاصة أو حالات مرضية مستعصية) . (٣) اعتماد خطة الإخلاء من مشرف/ة الإدارة المدرسية . (٤) اجتماع مدير/ة المدرسة بالمنسويين لإبلاغهم بالخطة ومتطلباتها ودور كل .</p>	خطة الإخلاء
-	من بدء العام	* فريق عمل * لوحات	* التخطيط المدرسي * شؤون المباني	<p>(٥) رسم كروكي للمبنى وتعليقه في مكان واضح يظهر فيه (مخارج الطوارئ - خطة السير في حالة الإخلاء - الأبواب - نقطة التجمع ...) (٦) وضع الأسهم واللوحات الإرشادية في الأماكن المناسبة .</p>	

* جميع الإجراءات المطلوبة من المدارس في جميع المراحل تنطبق على إدارة التعليم ومبانيها .



الخطة الإجرائية للتعامل مع مخاطر السيول

المدارس

قبل الكارثة					
المجال	الإجراءات التنفيذية	الجهة المساندة	متطلبات التنفيذ	توقيت التنفيذ	ملحوظات
التدريب	(١) حضور عضوين من لجنة الطوارئ برنامجاً تدريبياً لمواجهة الكوارث (السيول). (٢) نقل الخبرة لمنسوبي المدرسة بتنفيذ الدورة التدريبية ، مع العناية بتوضيح كيفية مواجهة حالة الهلع والذعر إضافة إلى إجراءات مواجهة السيول.	* إدارة الصحة المدرسية * إدارة التدريب التربوي * الدفاع المدني . * مكاتب التربية والتعليم.	* حقيبة تدريبية * مدربين * أجهزة عرض مرئي	قبل موسم الأمطار	مع إعطاء الأولوية في التدريب للمدارس الحرجة .
	(٣) تنفيذ(تجربة افتراضية) لمنسوبي المدرسة وتكرار التجربة ، وتذكير الطلاب دورياً بسيناريو الخطة وفق الخطة الأساسية والبديلة مع العناية بإسماع الطلاب صوت جرس الإنذار وتعريفهم بمدلوله على أن يكون صوته مخالفاً للجرس اليومي المعتاد بالمدرسة . وإصدار إنذار مرئي للطلاب المعاقين سمعياً (في معاهد الأمل أو مدارس الدمج) وتعريفهم بمدلوله. * رصد الملاحظات على التنفيذ. * تدريب مجموعة من الطلاب والموظفين في المدرسة على تنفيذ إجراءات الإنقاذ والإخلاء * توعية منسوبي المدرسة بكيفية المواجهة الصحيحة للمواقف الحرجة وفق ما تضمنته الدورة .	* مكاتب التربية والتعليم . * إدارة التعليم الأهلي والأجنبي * إدارة الصحة المدرسية . * فرق تطوعية من أولياء الأمر إذا أمكن	* فريق عمل * خطة إخلاء معدة مسبقاً . * استئتمارة لرصد الملاحظات * تحديد ملاحظة /ة للتنفيذ .	قبل موسم الأمطار	تكرار التجربة دورياً
	(٤) تقويم خطة الطوارئ الافتراضية وتجربتها .	* مكاتب التربية والتعليم * إدارة التعليم الأهلي والأجنبي.	* فريق عمل * استطلاع رأي	بعد تنفيذ الخطة	تكرار التجربة دورياً
	(٥) تعديل الخطة وفق نتائج تقويمها . (٦) إعادة تجريب الخطة بعد تقويمها .	* مكاتب التربية والتعليم * إدارة التعليم الأهلي والأجنبي .	تلخيص نتائج الاستطلاع	بعد تقويم الخطة	

* جميع الإجراءات المطلوبة من المدارس في جميع المراحل تنطبق على إدارة التعليم ومبانيها .



الخطة الإجرائية للتعامل مع مخاطر السيول

المدارس

قبل الكارثة					
المجال	الإجراءات التنفيذية	الجهة المساندة	متطلبات التنفيذ	توقيت التنفيذ	ملحوظات
التجهيزات	(١) تأمين أدوات الإسعافات الأولية بطلبها رسميًا من إدارة التجهيزات المدرسية أو شرائها وفق اللوائح والأنظمة .	* إدارة التجهيزات المدرسية . * إدارة الصحة المدرسية . * إدارة خدمات الطلاب .	_____		
	(٢) تأمين مذياع متنقل والتأكد من صلاحيته ؛ لمتابعة الأخبار والمستجدات في حالة وقوع الكارثة لا قدر الله .	_____	_____	من بدء العام	
	(٣) التواصل مع الجهات المعنية لتأمين التجهيزات الخاصة بالمدارس الحرجة (المواد الغذائية طويلة الأجل - مياه شرب بطانيات - أغذية - أطواق وقوارب نجاة - كشافات - إضاءة مشحونة - بطاريات - مكبرات لاسلكية - حبال- صافرات إنذار) .	* إدارة الدفاع المدني * إدارة خدمات الطلاب	قرار من المدير العام	قبل موسم الأمطار	
	(٤) التأكد من سلامة المبنى وحصر جميع الملاحظات والاحتياجات والتجهيزات التي تخص السلامة ومخاطبة الجهة المختصة، والتأكد من صلاحية جرس الإنذار وطفائيات الحريق ومخارج الطوارئ ثم اتخاذ الإجراءات المناسبة لسد الاحتياج أو علاج الخلل .	* مكتب التربية والتعليم . * إدارة التعليم الأهلي والأجنبي * إدارة التجهيزات شؤون المباني	* استئمارات تشخيصية * بيانات	_____	
	(٥) المطالبة بتوفير شهادة تثبت سلامة المبنى وفق حالته (حكومي ، مستأجر ، مدرسة أهلية) .	* الشؤون الإدارية والمالية * إدارة التعليم الأهلي والأجنبي * إدارة الدفاع المدني. * إدارة المباني.	زيارات ميدانية من الدفاع المدني لتقييم سلامة المبنى المدرسي .	من بدء العام ويُحدث سنويًا .	

* جميع الإجراءات المطلوبة من المدارس في جميع المراحل تنطبق على إدارة التعليم ومبانيها .

المرحلة الثانية (مواجهة الكارثة)

المدارس



الخطة الإجرائية للتعامل مع مخاطر السيول

المدارس

قبل الكارثة

ملحوظات	توقيت التنفيذ	متطلبات التنفيذ	الجهة المساندة	الإجراءات التنفيذية	المجال
بإشراف ومتابعة من مشرف/ة الإدارة المدرسية	من بدء العام	* سجلات وأضابير * خزائن حديدية * أقراص مدمجة	* مكاتب التربية والتعليم . * إدارة التعليم الأهلي والأجنبي .	(١) حفظ وتخزين السجلات في الأدوار العلوية من المبنى (٢) إجراء عمليات نسخ احتياطي للسجلات الإلكترونية بصورة منتظمة على أن يتم اختبارها لضمان إمكانية استعادتها.	السجلات والوثائق
بمتابعة من مشرف/ة الإدارة المدرسية	من بدء العام	* نماذج * بيانات	* مكاتب التربية والتعليم * إدارة التعليم الأهلي والأجنبي * إدارة خدمات الطلاب .	(١) حفظ بيانات التواصل الخاصة بشركة النقل المعتمدة (أرقام الشركة والسائقين) والتي زودت بها المدرسة من إدارة خدمات الطلاب للرجوع إليها عند الحاجة . (٢) تجهيز قوائم سهلة الاستخدام بأسماء الطلاب وفق توزيعهم على الفصول للثبث من سلامة الجميع حال الاحتياج إلى ذلك.	النقل المدرسي

* جميع الإجراءات المطلوبة من المدارس في جميع المراحل تنطبق على إدارة التعليم ومبانيها

الخطة الإجرائية للتعامل مع مخاطر السيول

الإجراءات الواردة معينة للمدير/ة على اتخاذ القرار ، ولها حق التصرف في حالة تعثر تنفيذ بعض الإجراءات وقت حدوث الكارثة - لا قدر الله - بما يحقق سلامة الجميع .

المدارس

في أثناء الكارثة

ملحوظات	توقيت التنفيذ	متطلبات التنفيذ	الجهة المساندة	إجراءات التنفيذ	المجال
	عند هطول أمطار من الليلة السابقة .	رسائل نصية sms	مكاتب التربية والتعليم	(١) التواصل مع أولياء الأمر باستخدام رسائل sms بضرورة تغيب أبنائهم في ذلك اليوم وتنبيه حارس المدرسة بإرجاع الطلاب قبل دخولهم المدرسة ، وذلك في حالة هطول أمطار غزيرة ليلاً واستمرارها إلى اليوم التالي مع إبلاغ الموظفين بالتغيب في ذلك اليوم .	خط سير العمليات
	عند هطول أمطار في أثناء اليوم الدراسي .	—	* لجنة الطوارئ في الإدارة . * الدفاع المدني * الأرصاد الجوية	(٢) الاتصال بالدفاع المدني ، والأرصاد الجوية - أو أي جهة حكومية ذات علاقة عند هطول أمطار في أثناء اليوم الدراسي؛ للتأكد من طبيعة الأمطار المتوقع هطولها ، ومدى احتمال تحولها إلى سيول .	
	بعد التأكد من خطر الكارثة .	بيان التواصل	* مكاتب التربية والتعليم * لجنة الطوارئ في الإدارة .	(٣) الاتصال بالخط الساخن بالإدارة في حال التأكد من الجهات المختصة " الدفاع المدني أو الأرصاد الجوية " - من إمكانية هطول أمطار غزيرة ستتحول إلى سيول ؛ بهدف تأمين حافلات لنقل الطلاب إلى مراكز الإيواء الآمنة وفق أعداد الطلاب والموظفين .	

* جميع الإجراءات المطلوبة من المدارس في جميع المراحل تنطبق على إدارة التعليم ومبانيها .



الخطة الإجرائية للتعامل مع مخاطر السيول

المدارس

في أثناء الكارثة

ملحوظات	توقيت التنفيذ	متطلبات التنفيذ	الجهة المساندة	إجراءات التنفيذ	المجال
لكل مدرسة خطة إخلاء معدة مسبقاً .	بعد التأكد من الخبر من الجهات المعنية .	* خطة إخلاء معدة مسبقاً . * لجنة طوارئ مدربة ومؤهلة	* الدفاع المدني * لجنة الطوارئ بالإدارة .	٤) الاجتماع الفوري بلجنة الطوارئ في المدرسة حال ورود التنبيه بهطول أمطار غزيرة سواء أكان التنبيه وارداً من إدارة التربية والتعليم أم من الدفاع المدني أم عند سماع صفارة الإنذار لتحديد التالي : * اتخاذ القرار بشأن نمط الإخلاء (أفقي) - رأسي) واتخاذ الإجراءات . * إعلان حالة الطوارئ رسمياً بالمدرسة . * التوجيه الفوري لتطبيق خطة الطوارئ والإخلاء التي تم التدريب عليها سابقاً .	خط العمليات

* جميع الإجراءات المطلوبة من المدارس في جميع المراحل تنطبق على إدارة التعليم ومبانيها .



الخطة الإجرائية للتعامل مع مخاطر السيول

المدارس

في أثناء الكارثة

ملحوظات	توقيت التنفيذ	متطلبات التنفيذ	الجهة المساندة	إجراءات التنفيذ	المجال
	فور التأكد من احتمال وقوع الكارثة (سيول منقولة) .	بيان التواصل	* لجنة الطوارئ في الإدارة . * إدارة خدمات الطلاب .	٥) الاتصال بشركة النقل المدرسي لتأمين الحافلات المخصصة لنقل الطلاب وإخلاء المدرسة وفق عدد المنسويين في ذلك اليوم .	خط سير العمليات
	فور اتخاذ القرار.	رسائل نصية معدة مسبقاً .	لجنة الطوارئ في الإدارة	٦) الاتصال بأولياء الأمر بجميع الوسائل المتاحة (هاتف ، جوال ، رسائل جوال نصية sms إلخ) لإبلاغهم بالقرار المتخذ كالتالي : * سيتم نقل الطلاب إلى مراكز الإيواء نظراً لقرب حدوث سيول منقولة . * سيتم إخلاء الطلاب إلى الأدوار العلوية في المدرسة .	

* جميع الإجراءات المطلوبة من المدارس في جميع المراحل تنطبق على إدارة التعليم ومبانيها .



الخطة الإجرائية للتعامل مع مخاطر السيول

المدارس

في أثناء الكارثة					
ملحوظات	توقيت التنفيذ	متطلبات التنفيذ	الجهة المساندة	إجراءات التنفيذ	المجال
	عند ورود أمر الإخلاء .	<ul style="list-style-type: none"> * خطة إخلاء أفقية ورأسية . * كتيب الإخلاء في المنشآت التعليمية * جرس إنذار . * حقائب إسعافات أولية . 	<ul style="list-style-type: none"> * لجنة الطوارئ في الإدارة * مكاتب التربية والتعليم * شركة النقل المدرسي . 	<p>(٧) تطبيق خطة الإخلاء المعدة مسبقاً مع الحرص على اتخاذ جميع الإجراءات الكفيلة لضمان سلامة جميع منسوبي المدرسة ، وتطبيق ما ورد في كتيب " الإخلاء في المنشآت التعليمية " الصادر من الدفاع المدني والمتوفرة على موقع المديرية على الرابط www.998.gov.sa وفق الخطوات التالية:</p> <ul style="list-style-type: none"> * إعلان حالة الاستنفار والطوارئ وتشغيل جرس الإنذار (صفارات) * توجيه منسوبي المدرسة للتجمع في النقاط المحددة وفق نمط الخطة الذي تقرر تنفيذه . 	خط سير العمليات
	فور التأكد من احتمال حدوث سيول.	<ul style="list-style-type: none"> * خطة إخلاء أفقية أو رأسية معدة مسبقاً * حقائب إسعافات أولية . 	<ul style="list-style-type: none"> * لجنة الطوارئ في الإدارة . * مكاتب التربية والتعليم . 	<p>(٨) قيام فرق لجنة الطوارئ بالأدوار المناطة بها وفق توزيع المهام ونمط الخطة المزمع تنفيذه .</p>	
	عند هطول الأمطار بغزارة.	<p>مشاركة جميع الموظفين في أداء مهام لجنة الطوارئ .</p>	إدارة رياض الأطفال	<p>(٩) في حالة حدوث الكارثة في مبنى لرياض الأطفال أو الحضانة تنفذ جميع الخطوات السابقة مع مراعاة خصائص الطفولة وحاجة الأطفال إلى الحماية والدعم في الشدائد .</p>	

* جميع الإجراءات المطلوبة من المدارس في جميع المراحل تنطبق على إدارة التعليم ومبانيها .



الخطة الإجرائية للتعامل مع مخاطر السيول



في أثناء الكارثة

ملحوظات	توقيت التنفيذ	متطلبات التنفيذ	الجهة المساندة	إجراءات التنفيذ	المجال
	في أثناء الكارثة وحتى نهايتها .	تواصل فعال مع وحدة الإعلام التربوي .	وحدة الإعلام التربوي.	(١) نقل المعلومات الموثقة من المندوب/ة الإعلامي/ة بالمدرسة إلى وحدة الإعلام التربوي أولاً فأول ما أمكن .	الإعلام
	في أثناء هطول الأمطار.	* تقرير ختامي * ميزانية تشغيلية	وحدة الإعلام التربوي.	(٢) رصد مجريات الوضع منذ بداية الكارثة حتى استقرار الأمور.	
بناءً على القرار الوزاري لسمو وزير التربية والتعليم رقم ٣٢١٥٥٥٢١ / ٨ ق في ٢٦ / ٢ / ١٤٣٢ هـ بشأن صلاحيات مديري ومديرات المدارس .	حالة الحاجة إلى ذلك	رسائل sms	* الإدارة العامة * المتابعة الإدارية. * مكاتب التربية والتعليم	تعليق الدوام المدرسي في الحالات الطارئة بما لا يزيد عن يوم واحد ، وإشعار إدارة التربية والتعليم رسمياً بالإجراءات ومسوغاته في اليوم نفسه ، وإحاطة أولياء الأمر بالإجراء وفق الضوابط المنظمة لذلك .	الدوام

* جميع الإجراءات المطلوبة من المدارس في جميع المراحل تنطبق على إدارة التعليم ومبانيها .

المرحلة الثالثة (العلاج والتقويم)

المدارس



الخطة الإجرائية للتعامل مع مخاطر السيول

المدارس

بعد الكارثة					
المجال	الإجراءات التنفيذية	الجهة المساندة	متطلبات التنفيذ	توقيت التنفيذ	ملحوظات
التعليم	<p>(١) التنسيق مع مكتب التربية والتعليم بشأن الإجراءات التنفيذية المطلوبة وفق حالة الضرر التي تنطبق على المدرسة وذلك كالتالي :</p> <p>١-١ المدارس غير صالحة للتشغيل .</p> <ul style="list-style-type: none"> * تعليق الدراسة فترة مؤقتة لا تتجاوز أسبوعاً . * تحديد المدرسة البديلة . * تنظيم جميع الإجراءات الخاصة بدوام المدرسة في المبنى البديل . <p>٢-١ مدارس لم يتضرر مبناها المدرسي ولكن حدثت تلفيات في التجهيزات:</p> <ul style="list-style-type: none"> * مباشرة الدراسة في المدرسة . * حصر التلفيات . * مخاطبة الجهات المعنية لتوفير بدائل للتجهيزات . <p>٣-١ مدارس لم يتضرر مبناها ولكن يصعب الوصول إليها بسبب آثار السيول :</p> <ul style="list-style-type: none"> * تعليق الدراسة بها فترة مؤقتة إلى حين فتح الطرق المؤدية إليها . * مخاطبة إدارة التعليم لإزالة الأثار تسهيلاً للوصول إلى المدرسة . 	مكاتب التربية والتعليم	وصف مبدئي لحالة الضرر	بعد وقوع الكارثة مباشرة	
	<p>(٢) إبلاغ المنسوبين وأولياء الأمر بالقرار المتخذ بشأن المدرسة وفق حالة الضرر التي لحقت بالمبنى كما سبق .</p>	مكاتب التربية والتعليم	وسائل اتصال	بعد اتخاذ القرار مباشرة	
	<p>(٣) التواصل مع الجهات المعنية في الإدارة لمتابعة جاهزية المبنى لاستئناف الدراسة أو متابعة فتح الطرق .</p>	إدارة التجهيزات أمانة مدينة جدة	خطابات رسمية	—	
	<p>(٤) توظيف جميع الصلاحيات الممنوحة للمدير/ة وفق ما ورد في القرار رقم ١٤٣٢ / ٢ / ٢٦ ق في ٨ / ٣٢١٥٥٥٢١ هـ لتسريع عملية إعادة التوازن بالمدرسة (نظافة ، صيانة ...)</p>	—	—	—	

* جميع الإجراءات المطلوبة من المدارس في جميع المراحل تنطبق على إدارة التعليم ومبانيها .



الخطة الإجرائية للتعامل مع مخاطر السيول

المدارس

بعد الكارثة

المجال	الإجراءات التنفيذية	الجهة المساندة	متطلبات التنفيذ	توقيت التنفيذ	ملحوظات
المعالجة وإعادة التوازن	<p>(١) عقد اجتماع برئاسة مدير/ة المدرسة لإقرار خطة عمل عاجلة تتضمن الآتي :</p> <p>(١-١) إعداد بيانات يومية بالحضور وحصر المتغيبين ومعرفة أسباب غيابهم بوثائق رسمية .</p> <p>(٢-١) رفع خطابات للجهات المعنية؛ لتأمين التجهيزات ، وإصلاح المتبقي من أعمال الصيانة ، أعمال النظافة .</p> <p>(٣-١) اتباع التنظيمات الواردة في التعميم بشأن المفقود من الوثائق والسجلات .</p> <p>(٤-١) تقديم الدعم المادي والمعنوي للطلاب المتضررين من خلال :</p> <p>* تشكيل لجان مساندة للجنة الطوارئ من المعلمين والطلاب لتقديم الدعم النفسي والمعنوي للمتضررين .</p> <p>* دراسة رغبات النقل للطلاب والرفع بها إلى مكتب التربية والتعليم؛ لاتخاذ اللازم حيال توجيههم للمدارس المطلوبة وفق الإمكانيات المتاحة .</p> <p>* تعبئة استمارة دراسة حالة الطلاب بعد حادثة السيول؛ لتقديم العون وفق الحالة .</p> <p>* التنسيق مع إدارة التوجيه والإرشاد وإدارة الصحة المدرسية بشأن الحالات التي تحتاج إلى عناية فائقة؛ لإعادة الاتزان النفسي للمنسوبين .</p> <p>* التنسيق مع إدارة التوعية الإسلامية وإدارة الإشراف التربوي ومكاتب التربية والتعليم من أجل القيام بزيارات ميدانية للمدرسة؛ لبث الطمأنينة والأمن في نفوس المنسوبين مما لحق بهم من ضرر .</p>	<p>* إدارة شؤون المباني</p> <p>* إدارة الخدمات العامة</p> <p>* إدارة المستودعات</p> <p>* إدارة التوجيه والإرشاد</p> <p>* إدارة التوعية الإسلامية</p> <p>* إدارة الصحة المدرسية</p> <p>* إدارة الإشراف التربوي</p> <p>* مكاتب التربية والتعليم</p> <p>* شركات النظافة.</p>	<p>* إجراءات تنظيمية</p> <p>* تقارير هندسية وفنية</p> <p>* متابعة ميدانية من الجهات المعنية</p> <p>* ميزانية تشغيلية</p>	<p>بعد استئناف العمل بالمدرسة الأساسية أو المدرسة البديلة .</p>	
	(٢) تنظيم برامج ترفيهية للطلاب المتضررين.	<p>* إدارة نشاط الطلاب/ الطالبات.</p>			

* جميع الإجراءات المطلوبة من المدارس في جميع المراحل تنطبق على إدارة التعليم ومبانيها .



الخطة الإجرائية للتعامل مع مخاطر السيول

المدارس

بعد الكارثة					
ملحوظات	توقيت التنفيذ	متطلبات التنفيذ	الجهة المساندة	الإجراءات التنفيذية	المجال
	بعد استئناف العمل بالمدرسة الأساسية أو المدرسة البديلة .	* محاضرات . * مطويات	* إدارة التدريب التربوي * إدارة الصحة المدرسية . * إدارة التربية الخاصة.	(٣) التوعية بالأمراض والأوبئة المتوقع انتشارها في المناطق المتضررة بعد وقوع الكارثة مثل : (حمى الضنك ، الملاريا،الخ) من خلال استضافة أطباء من الصحة المدرسية أو من خلال النشرات والمطويات والمحاضرات والدورات التثقيفية . (٤) التواصل مع إدارة التربية الخاصة لوضع برنامج علاجي نفسي مناسب في حالة وجود طلاب من ذوي الاحتياجات الخاصة .	المعالجة وإعادة التوازن
	بعد دوام منسوبي المدرسة	* نماذج خاصة بالعهد * متابعة ميدانية من الجهات المعنية . * تنظيمات إدارية .	* إدارة المستودعات * إدارة المشتريات * إدارة الخدمات العامة * إدارة شئون المباني * مكاتب التربية والتعليم * إدارة تقنية المعلومات * إدارة التجهيزات المدرسية .	(٥) حصر التالف من العهد برئاسة مدير/ة المدرسة أو من ينوب عنه ، وإبلاغ مراقبة المخزون واستكمال الإجراءات النظامية لإتمام عملية إسقاط العهد التالفة .	

* جميع الإجراءات المطلوبة من المدارس في جميع المراحل تنطبق على إدارة التعليم ومبانيها .



بعد الكارثة

المجال	الإجراءات التنفيذية	الجهة المساندة	متطلبات التنفيذ	توقيت التنفيذ	ملحوظات
المعالجة وإعادة التوازن	٦) مخاطبة الجهات لطلب تأمين بدائل للتلفيات (من التجهيزات ، المقررات الدراسية ، المستلزمات التقنية (٠٠٠) .	* إدارة شؤون المباني . * شركة الصيانة الخاصة . * إدارة شؤون المباني * مكاتب التربية والتعليم * إدارة التجهيزات المدرسية	* متابعة فنية . * ميزانية تشغيلية	عند وجود تلفيات	
	٧) التنسيق مع مدارس أخرى - غير متضررة- لتأمين بعض العهد للمدرسة ، وتكون فائضة لديهم. ٨) التزود بما يلزم من التعاميم والنشرات المفقودة من المدرسة المحددة (المؤاخاة) مع الاستفادة من موقع الإدارة العامة . ٩) الرفع للإدارة في حالة تضرر سكن الحارس لاتخاذ اللازم حيال إصلاحه.	* إدارة شؤون المباني * مكاتب التربية والتعليم * إدارة التجهيزات المدرسية .	* تنظيمات إدارية * متابعة ميدانية من الجهات المعنية * ميزانية تشغيلية كافية .	بعد استئناف الدراسة ووجود أضرار تتطلب الإصلاح.	
	١٠) التواصل مع إدارة شؤون المعلمين لتوفير موظفين بديلين عن المتوفين أو المصابين إصابة خطيرة بكل الوسائل المتاحة (انتداب ، نقل ، تعاقب) ١١) التواصل مع شؤون الموظفين لاتخاذ اللازم حيال حالات الوفيات من الموظفين. ١٢) تدارك التأخير في تنفيذ المقررات من خلال : * تطبيق الخطة البديلة المعدة من الإشراف التربوي حسب متطلبات الموقف . * متابعة أعمال التقويم المستمر والاختبارات الدورية وفق الضوابط والتعليمات .	* مكاتب التربية والتعليم * إدارة الإشراف التربوي. * إدارة التعليم الأهلي والأجنبي. * إدارة الاختبارات والقبول .	* تعاميم لتنظيم الاختبارات والتقويم المستمر . * برامج علاجية لضعاف المستوى التحصيلي. * خطة بديلة (لتوزيع المقرر) .	بعد استئناف الدراسة	

الخطة الإجرائية للتعامل مع مخاطر السيول

المدارس

بعد الكارثة					
ملحوظات	توقيت التنفيذ	متطلبات التنفيذ	الجهة المساندة	الإجراءات التنفيذية	المجال
		تقارير	وحدة الإعلام التربوي.	تزويد وحدة الإعلام التربوي بالمعلومات الموثقة والجهود المبذولة في نشر ثقافة السلامة والتوعية بعد الكارثة	الإعلام
	بعد انتهاء الإجراءات	* استئتمارة تقويم * تقارير	مكاتب التربية والتعليم	رصد الايجابيات وتوظيفها في المواقف المشابهة - لا قدر الله - والسلبيات لتلافيها ومعالجة الخلل من خلال : * إعداد استطلاعات للتقييم في جميع المراحل من جميع الفئات . * دراسة التقارير الدورية بعد كل مرحلة . * إعادة تقييم الخطط الإجرائية بعيدة المدى وتعديلها وفق التغذية الراجعة وما أسفرت عنه نتائج تحليل الاستطلاعات والتقارير الميدانية .	التقويم

* جميع الإجراءات المطلوبة من المدارس في جميع المراحل تنطبق على إدارة التعليم ومبانيها *

الملاحق

- * آلية الإبلاغ عن حركة الظواهر الجوية.
- * لجنة الطوارئ
- * جهات الاتصال
- * الرسائل
- * بيانات المنسوبين (نموذج ١) (نموذج ٢)
- * بيان يوضح مسميات الأودية التي تصب على محافظة جدة وخصائصها الطبوغرافية
- * الصدمة النفسية
- * الحزن المرضي
- * التلبينة

آلية الإبلاغ عن حركة الظواهر الجوية

ورد في تعميم معالي نائب وزير التربية والتعليم ذي الرقم ٣/٣١١٥٤٧٢٢٣ في ٣/٣١/١٥٤٧٢٢٣هـ، المشار فيه إلى تعميم صاحب السمو الملكي النائب الثاني لرئيس مجلس الوزراء وزير الداخلية ورئيس مجلس الدفاع المدني ذي الرقم رقم ٢٥٢٨ في ١٤٣١/٨/١هـ بشأن تحديث آلية إبلاغ المديرية العامة للدفاع المدني والوزارات والمصالح الحكومية عن حركة الظواهر الجوية والتحذير المبكر في حالة وجود عواصف رعدية أو رياح شديدة على مدار الساعة مع نماذج مرفقة لتقرير المعلومة عن الحالة الجوية، ومما جاء في بريقة سمو النائب الثاني لرئيس مجلس الوزراء وزير الداخلية ما يلي:

تصنيف مراحل تمرير المعلومة على النحو التالي:

١. التنويه:

يتم التنويه من الرئاسة العامة للأرصاد وحماية البيئة عن ظاهرة جوية قبل حدوثها بـ (١٢) ساعة فأكثر على جميع الجهات المحددة ذات العلاقة.

٢. التنبيه:

تتولى الرئاسة العامة للأرصاد وحماية البيئة التنبيه عن أي ظاهرة في حالة احتمالية وصولها إلى أجواء المملكة قبل (٣) ساعات فأكثر إلى أصحاب السمو الملكي وأصحاب السمو أمراء المناطق المعنية والوزارات والمصالح الحكومية ومركز القيادة والسيطرة والتحكم بوزارة الداخلية ومركز القيادة والسيطرة بالمديرية العامة للدفاع المدني؛ وذلك للتهيئة والاستعداد، على أن يقتصر اتخاذ الإجراءات في هذه المرحلة على الجهات الميدانية التي يتطلب عملها الاستعداد لمواجهة أي متغيرات قد تصاحب الظاهرة.

٣. التحذير:

تتولى الرئاسة العامة للأرصاد وحماية البيئة التحذير عن الظاهرة الجوية في حالة التأكد من احتمالية وصولها إلى مناطق المملكة قبل (١-٣) ساعات إلى مركز القيادة والسيطرة بالمديرية العامة للدفاع المدني الذي بدوره يتولى تمرير هذا التحذير إلى جميع الجهات المعنية لمواجهة الموقف.



لجنة الطوارئ

هي لجنة داخلية تشكل في كل منشأة تعليمية ، ويعهد إليها باتخاذ الإجراءات اللازمة حين وقوع حدث طارئ بهدف توفير الحماية اللازمة لمنسوبات المؤسسة من أي خطر ، وفق التنظيمات المتفق عليها مع الجهات المسؤولة لتنفيذ الإجراءات بالطريقة المثلى بناءً على تقدير الأعضاء للحدث.

تتكون اللجنة من أربع مجموعات هي :

(١) مجموعة السلامة والتوعية .

(٢) مجموعة الإنقاذ.

(٣) مجموعة الإخلاء .

(٤) مجموعة الإسعافات الأولية .

الأعضاء والمعايير

(١) مجموعة السلامة والتوعية:

تتكون من ثلاثة أعضاء في المدارس التي يقل عدد منسوبيها عن ٣٠٠ ، ويزيد عدد الأعضاء كلما زاد العدد بمعدل زيادة عضو كلما زاد العدد عن ١٠٠، على أن يتوفر في الأعضاء ما يلي :

* القدرة على التواصل الجيد .

* الوعي بالمسؤولية .

* المعرفة بمتطلبات السلامة والقدرة على التوعية بها .

ويتم نقل خبرة أعضاء المجموعة إلى الطلاب والمعلمين بتدريب مجموعة مختارة من المعلمين المتعاونين مع أعضاء السلامة والتوعية وتدريب الطلاب عليها ولاسيما في الموضوعات التي يسهل نقلها وتوضيحها.

مهامها:

* نشر الوعي بالأمن والسلامة وسبل الوقاية من الطوارئ بجميع الوسائل .

* التعاون مع بقية المجموعات في توعية المنسوبين بأسس الإسعافات والإخلاء .

* توعية أولياء الأمر والطلاب وحث الجميع على التعاون مع لجنة الطوارئ في تنفيذ العمليات الافتراضية في حالاتها المختلفة.

٢) مجموعة الإنقاذ :

- وتتكون من خمسة أعضاء في المدارس التي يقل عدد منسوبيها عن ٣٠٠ ، ويزيد عدد الأعضاء كلما زاد العدد بمعدل زيادة عضو كلما زاد العدد عن ١٠٠ ، على أن يتوفر في الأعضاء ما يلي :
- ١-حسن التصرف وسرعة البديهة.
 - ٢-الهدوء والاتزان .
 - ٣-المعرفة بمتطلبات الإنقاذ في الحالات المختلفة للطوارئ.

مهامها:

- ١-التزود بالحالات المرضية الدائمة في المدرسة من الطلاب والمعلمين؛ لأن هذه الفئة هي الأولى بالرعاية حين وقوع طارئ.
- ٢-التدريب على عمليات الإنقاذ للحالات المختلفة وفي الظروف المختلفة بصورة مستمرة .
- ٣-نشر الوعي في المدرسة بعمليات الإنقاذ وكيفية الصحيحة بجميع الوسائل .
- ٤-تنفيذ عمليات الإنقاذ بالمدرسة حين وقوع طارئ – لا قدر الله -وفق أولويات العملية .

٣) مجموعة الإخلاء :

وتتكون من أغلب موظفي المدرسة بما لا يقل عن ٨٠ ٪ من نسبتهم بحيث يتوفر فيهم ما يلي:

- الخلو من الأمراض المستعصية .
- حسن التصرف والاتزان .
- المعرفة بمتطلبات الإخلاء وكيفية تنفيذه.
- وتتولى إدارة المدرسة تدريب المعلمين المشاركين في مجموعة الإخلاء على تنفيذ متطلبات الإخلاء للمدرسة .

مهامها:

- ١- إعداد خطة الإخلاء وتوزيع المهام .
- ٢- إجراء تدريب دوري على الإخلاء؛ بهدف تمكين الأعضاء من فهم الأدوار المناطة بهم ، وتعويد الطلاب تنفيذ متطلبات الإخلاء دون ارتباك أو تدافع أو فوضى.
- ٣- وضع دليل إرشادي داخل كل فصل يوضح أقرب مخرج للطوارئ وأقرب جهاز إنذار وأقرب طفاية حريق .
- ٤- إعداد رسم كروكي يبين المنشأة وأدوارها ومخارج الطوارئ والمخارج الرئيسية .
- ٥- التزود بالطرق الآمنة وغير الآمنة خارج المدرسة.
- ٦- الاحتفاظ بقائمة لأسماء الطلاب وأولياء الأمر.
- ٧- إرسال الرسائل السريعة للإبلاغ عن الإخلاء.
- ٨- الإشراف على عملية الإخلاء والتأكد من خلو المنشأة من أي شخص .
- ٩- الإشراف على عملية الإيواء والتأكد من وجود جميع الطلاب والموظفين في مدرسة الإيواء.
- ١٠- الإشراف على تسلم أولياء الأمر أبنائهم من مدرسة الإيواء.

٤) مجموعة الإسعافات الأولية :

- * وتتكون من ثلاثة أعضاء للمدرسة التي يقل عدد منسوبيها عن ٣٠٠ ، ويزيد عدد الأعضاء بزيادة عدد منسوبيين المدرسة بواقع عضو لكل ١٠٠ ، على أن يتوفر في الأعضاء ما يلي :
- * سرعة الحركة مع الاتزان .
- * المعرفة بمبادئ الإسعافات الأولية .
- * ويفضل مشاركة معلمي العلوم والحاصلين على برامج في الإسعافات الأولية .

مهامها:

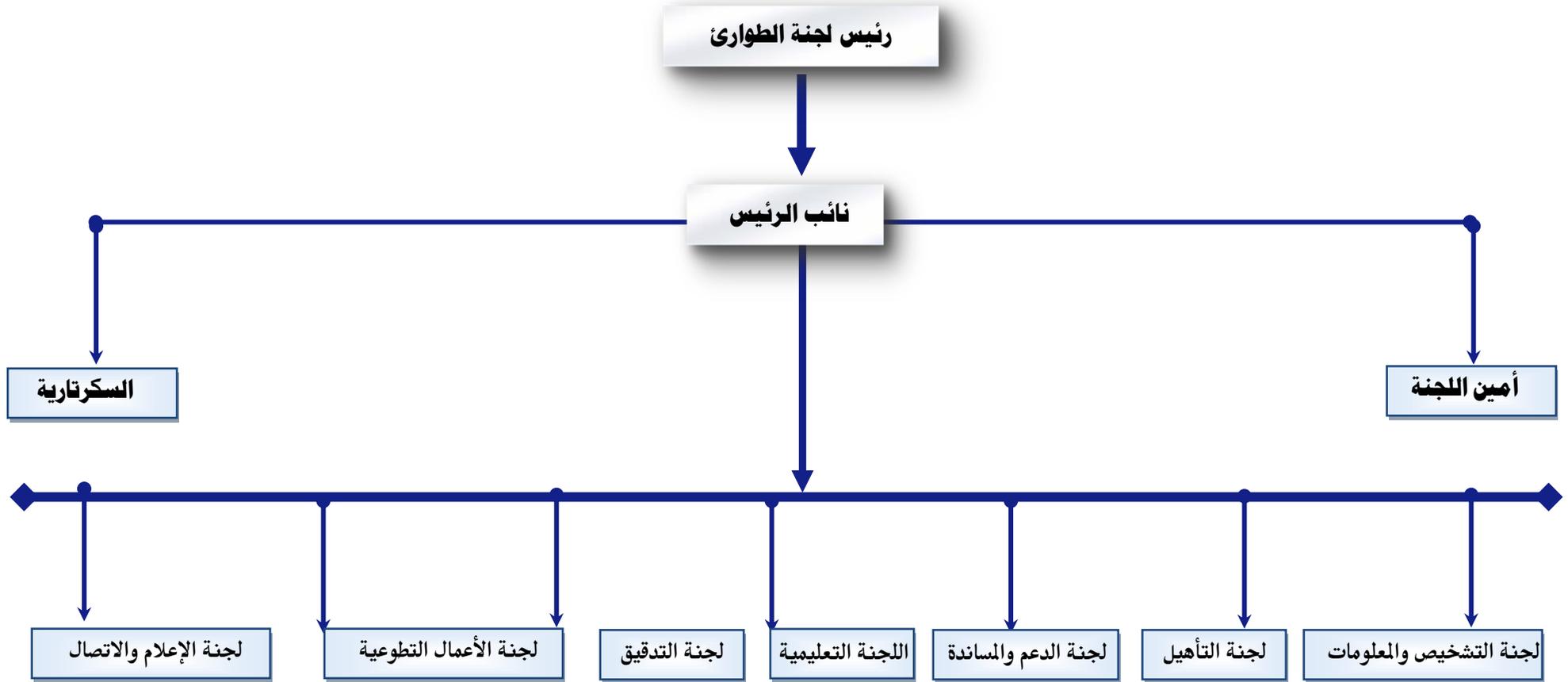
- * نشر الوعي في المدرسة بالكيفية الصحيحة للإسعافات الأولية في الحالات المختلفة .
- * التزود بالحالات المرضية الدائمة .
- * إجراء مسح سريع حال وقوع طارئ-لا قدر الله- لجميع أعضاء المدرسة (أو موقع الخطر) والبدء بالحالات المرضية.
- * تنفيذ عمليات الإسعاف الأولي وفق إجراءاتها الصحيحة لحين وصول الجهة المختصة .

أعضاء لجنة الطوارئ	
مدير / ة المدرسة	رئيس/ة
أحد الوكلاء	نائب/ة
بقية الوكلاء	أعضاء
عضو من كل مجموعة	أعضاء (الإخلاء -الإسعافات - الإنقاذ والإخلاء - التوعية) ويشرف على أعمال اللجنة مشرف/ة الإدارة المدرسية

مهام اللجنة :

- ١) وضع الخطط الكفيلة بتنفيذ مهام مجموعات اللجنة وفق ما سبق .
- ٢) الإشراف على تنفيذ مهام المجموعات قبل حدوث أي طارئ .
- ٣) الإشراف على تنفيذ متطلبات الإخلاء والإسعافات والإنقاذ حال وقوع طارئ.
- ٤) توفير جميع البيانات والمعلومات اللازمة لتحقيق هدف المحافظة على سلامة الأرواح والممتلكات .
- ٥) اتخاذ جميع التدابير الكفيلة بتحقيق الهدف السابق ،ومن ذلك متابعة جاهزية المدرسة للطوارئ.
- ٦) إجراء الاتصالات والمخاطبات اللازمة لضمان فاعلية اللجنة وتحقيق الأمن والسلامة .
- ٧) تقويم إجراءات المجموعات تقويماً مرحلياً وتزويدها بالتغذية الراجعة لتحسين ممارساتها وتطويرها .
- ٨) إعلام المنسوبيين بالتعاميم والتنظيمات والتعليمات اللازمة ومتابعة تنفيذها .
- ٩) تعميم الخطط الجيدة والتأكد من استيعاب وإدراك المنسوبيين لمضمونها .

تشكيل لجنة الطوارئ الموحدة في الإدارة العامة للتربية والتعليم بجدة

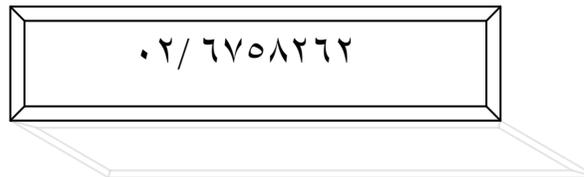


* تم اعتمادها بتاريخ ٢٧ / ٢ / ١٤٣٢ هـ



الرقم	الجهة
٩٩٨	الدفاع المدني
٩٩٧	السلامة الأحمر
٩٩٩	الشرطة
٩٩٣	إدارة المرور

الخط الساخن لإدارة التربية والتعليم / جدة



مجموعة رسائل نصية sms للاستعانة بها

الرجاء عدم إحضار ابنكم غداً إلى المدرسة نظراً لحالة الطقس .

الرجاء عدم إحضار ابنكم اليوم إلى المدرسة نظراً لحالة الطقس .

الرجاء العودة إلى المدرسة لاصطحاب ابنكم تفادياً لخطر الأمطار والسيول .

نطمئنكم ابنكم في الطابق العلوي في المدرسة تفادياً للسيول

نطمئنكم تم إخلاء المدرسة إلى مقر الإيواء .

الإدارة العامة للتربية والتعليم بجدة

بيانات طلاب المدرسة

لجنة الطوارئ

مكاتب التربية والتعليم ()		الجهة
		المرحلة الدراسية
الحي /		المدرسة

م	اسم الطالب رباعياً	الصف	اسم ولي الأمر	رقم الجوال	رقم الهاتف الثابت	عنوان السكن	ملاحظات
١							
٢							
٣							
٤							
٥							
٦							
٧							
٨							
٩							
١٠							
١١							
١٢							
١٣							
١٤							

نموذج رقم

(١)

الإدارة العامة للتربية والتعليم بجدة

بيانات طلاب المدرسة
الساكين في مواقع غير آمنة

لجنة الطوارئ

مكاتب التربية والتعليم ()		الجهة
		المرحلة الدراسية
الحي /		المدرسة

م	اسم الطالب رباعياً	الصف	اسم ولي الأمر	رقم الجوال	رقم الهاتف الثابت	عنوان السكن	ملاحظات
١							
٢							
٣							
٤							
٥							
٦							
٧							
٨							
٩							
١٠							
١١							
١٢							
١٣							
١٤							

نموذج رقم

(٢)

الإدارة العامة للتربية والتعليم بجدة

بيانات موظفي المدرسة

لجنة الطوارئ

مكاتب التربية والتعليم ()		الجهة
		المرحلة الدراسية
الحي /		المدرسة

م	اسم الموظف / ة رباعياً	العمل	رقم الجوال	اسم ولي الأمر للموظفة اسم أحد أقارب الموظف	رقم الجوال *	رقم الهاتف الثابت	عنوان السكن	ملاحظات
١								
٢								
٣								
٤								
٥								
٦								
٧								
٨								
٩								
١٠								
١١								
١٢								
١٣								
١٤								

نموذج رقم

(١)

الإدارة العامة للتربية والتعليم بجدة

لجنة الطوارئ

بيانات موظفي المدرسة
الساكين في مواقع غير آمنة

مكاتب التربية والتعليم ()		الجهة
		المرحلة الدراسية
الحي /		المدرسة

م	اسم الموظف / ة رباعياً	العمل	رقم الجوال	اسم ولي الأمر للموظفة اسم أحد أقارب الموظف	رقم الجوال *	رقم الهاتف الثابت	عنوان السكن	ملاحظات
١								
٢								
٣								
٤								
٥								
٦								
٧								
٨								
٩								
١٠								
١١								
١٢								
١٣								
١٤								

نموذج رقم

(٢)

بيان بمسميات الأودية التي تصب على محافظة جدة وخصائصها الطبوغرافية

م	اسم الوادي	مساحة الوادي (كم ^٢)	طول مجرى الوادي (كم)	نسبة الميلان لمستوى سطح م/م ١٠-٤	الأحياء التي يمر من خلالها مجرى الوادي
1	مريخ الشمالي	١٥٢	١٩	١٩٤	الرياض - الفروسية - البشائر - الرحمانية - الفلاح - الأصالة
٢	غيا	٨٥	٢٧,٩	١٣٦	الصالحية-الكوثر- السلطان
٣	ام حبلين	٤٤	١٦,٣	٢٥٢	الريان-مطار الملك عبدالعزيز
٤	بريمان	٥١,٨	٢٢,٣	١٢٦	المنتزه-الأجواد-المنار-بريمان الشعبي
٥	دغيج	٥٣	١٥,٨	٢٣٧	لا يوجد أحياء سكنية
٦	المري	٨٩,٦	٢٢	٦٠	لا يوجد أحياء سكنية
٧	المحرق	٨٨	١٤,٢	٦٠	لا يوجد أحياء سكنية
٨	الرمضة	٥٨	١٢,٣	١٠٠	لا يوجد أحياء سكنية
٩	العسلاء	٥٧	١٠,٣	١٢٠	الشروق-التوفيق-السامر
١٠	مريخ الجنوبي	٣٠,٤	٨,٧	١٣٧	مريخ الشعبي-أم الخير-مخطط التيسير
١١	قوس	٧١,٦	٢٢,٦	٩٦	الحرايات-الصواعد-البستان-المساعد
١٢	عشير	٢٢	١٧,٤٢	١٠٠	حي المنتزهات-منطقة مستودعات
١٣	مثوب	٥٣,٦	٢١,٩	١٧٠	الحرايات-كيلو ١٤ - العدل-الفاروق
١٤	غليل	٤٨,٩	١٦,٥	٧٠	العلياء-مشروع الأمير فواز الجنوبي
١٥	وادي فاطمة				يمتد مساره من السيل الكبير شمال الطائف وينتهي بجنوب جده (منطقة الخمرة والمستودعات)
١٦	وادي عسفان				يمتد مساره من شرق الحوض المائي لمحافظة جدة وينتهي مساره بشمال جده (منطقة عسفان)



بالتعاون مع ...
مؤسسة الوقف بجدة



الجمعية السعودية للطب النفسي
Saudi Psychiatric Association

الصدمة النفسية واثارها



للتواصل

Email: SPAKFU@YAHOO.COM
www.saudipsybh.org

كيف تتعامل مع الصدمة

- * استشر المختصين إذا وجدت أن لديك أو لدى عزيز عليك أعراضاً نفسية من الصدمة أو آلاماً جسدية أو تأثر نمط حياتك من جراء الصدمة تأثراً سلبياً .
- * تحدث مع عائلتك وأصدقائك .
- * لقد ثبت أن الدعم الأسري أو الاجتماعي له اثر إيجابي في الدعم النفسي وتخفيف آثار الصدمة لأن التنفيس عن المشاعر يساعدك علي التوازن النفسي
- * تعلم كيف تعبر عن نفسك أو إذا لم يكن لديك الرغبة في الحديث فأعذر بلباقة .
- * حافظ على خط حياتك وتناول طعاماً صحياً وخذ قسطاً كافياً من النوم والراحة .
- * تعلم كيف تسترخي وذلك بعمل تمارين الاسترخاء بهدف التغلب علي الضغوط النفسية والضيقة والتوتر .
- * لا تحمل نفسك أي مسؤولية ولا تغضب من نفسك ولا تلم نفسك وأعلم أن القلق بعد الصدمة أمر طبيعي .
- * ابتعد عن استخدام أي مواد قد تزيد من تفاقم المشكلة كالاستخدام الخاطي للأدوية*
- * تجنب اتخاذ قرارات حاسمة وهامة في الأسابيع الأولى من الصدمة ؛ لأن العواطف السلبية قد تؤثر في القرار الرشيد .

المساعدات التخصصية المهنية

- عندما تتواصل الأعراض بعد الكارثة أو تزيد حدتها فمن الأفضل طلب المساعدة المهنية ، لا تتردد ولا تشعر بالعييب أو الخجل وليكن همك مساعدة نفسك تفادياً للمضاعفات المحتملة . وتتم المساعدة على تخليص الفرد من قيود الصدمة وتخفيف المعاناة والتكيف مع الواقع من خلال :
- * العلاج السلوكي : المعرفي وهي طريقة علاجية تركز علي المعتقدات الخاطئة والتصرفات الناجمة عنها والتعامل معها بطريقة مهنية .
 - * العلاج الدوائي : ويمكن معالجة جميع اضطرابات الصدمة كالقلق والخوف والاكتئاب واضطرابات النوم بأدوية تحت إشراف طبي .
 - * العلاج الجماعي : وهي طريقة علاجية توفر الدعم والتشجيع لأشخاص مروا بتجارب مماثلة وهو تخفيف من الشعور بالوحدة ويمكن من خلالها توفير الدعم النفسي وطرق المواجهة لما بعد الصدمة .
 - * إدارة الضغوط وذلك لكون العديد من الناس يشعرون بالضغوط المستمرة بعد الصدمة وقد تظهر نوبات من الغضب لأسباب بسيطة وكذلك قد تظهر أعراض جسدية كآلام العضلات والوهن المزمن والتحفز ولذلك يهدف العلاج إلي استعادة التوازن النفسي الانفعالي .
 - * تعزيز الجانب الإيماني بالقضاء والقدر والصبر علي البلاء واستنفار الجوانب الإيجابية في الشخص لزيادة القدرة علي المواجهة .
 - * تقديم الخدمات الاجتماعية وحل بعض المشكلات الأسرية والعملية .



ما هي الصدمة النفسية

هي الأضرار التي تلحق بالإنسان من جراء الكارثة سواء من عانى أحداثها أو فقد عزيزا لديه أو فقد ممتلكاته أو من شاهد الكارثة ورأى المشاهد المؤلمة أمام ناظريه والتي تعتبر بكل المقاييس خارج تحمل النسيان وتحدثت الخوف والذعر الشديد والعجز عن أداء المهام الحياتية بالشكل المطلوب .

مآل الصدمة :

يتعافي معظم الذين يتعرضون للصدمة النفسية بعد عدة أشهر حيث يمكن للمخ والجسم أن يتعافي من الصدمات ولكن هناك فئة قد تحتاج إلي المساعدة المهنية المتخصصة ولحسن الحظ فإن علاج هذه الحالات متاح طبيياً بالأدوية واستخدام الأساليب النفسية التكيفية .

اضطرابات ما بعد الصدمة : (p t s d)

هو قلق شديد يظهر نتيجة التعرض للكارثة . معظم الحالات يمكن لها التأقلم والعودة إلي الحياة الطبيعية ولكن هناك عدد من الناس تظهر عليهم أعراض اضطراب نفسي بعد مرور فترة من الصدمة والذي يؤثر علي طبيعة الحياة . وتسمى هذه الأعراض كرباً .

ويمكن تظهر هذه الأعراض على شكل :

(١) التجربة من جديد

(٢) التجنب

(٣) آثار نفسية

ويقصد بالتجربة أفكار وصور تعاود الإنسان تتعلق بالكارثة مع ظهور كوابيس متكررة متعلقة بالحدث مما يجعل الشخص يعيش وكأنه لازال في نفس الوضع الكارثي .
أما التجنب فيقصد به تجنب الأفكار والأفعال والمشاعر المتصلة بالحدث والخوض في حديث عنها وتجنب الأحاديث ذات العلاقة كما يفقد الإنسان اهتماماته السابقة وقد يظهر لديه عدم القدرة علي التعبير عن مشاعره مع نظرة تشاؤمية نحو المستقبل .

وقد تظهر أعراض أخرى مثل اضطراب النوم والشعور بالغضب وضعف التركيز والشعور بالتحفز والاستنفار كما قد تظهر بعض المشاعر السلبية المتكررة والمتعلقة بالكارثة أو السلوكيات إثنائها .
والبعض قد تظهر عليه أفكار لا تنقطع عن الصدمة ويتصرف أحيانا بطريقة بقصد إحياء الكارثة ذهنيا ولكون هذه الكارثة صعبة التحمل فإن هناك جزءاً من الناس قد يظهر عليهم النسيان لبعض الأحداث أو الشعور بالغربة عن النفس والواقع .

كيف يمكن مساعدة شخص بعد الصدمة

- * التعامل مع أشخاص مروا بالصدمة يحتاج إلى معرفة بعض المهارات الهامة :-
- * توفير البيئة الآمنة الهادئة بعيداً عن الصخب والمؤثرات .
- * إعادة دمج الشخص في محيطه الاجتماعي والعمل والمدرسة لأن ذلك سيعزز عملية التعافي .
- * كن مستمعاً متعاطفاً وأشعر من يحدثك عن الصدمة بالاهتمام والمواظرة فالدعم النفسي المتوازن هام للتعافي .
- * تجنب أن تسهم في تعميق المأساة وإصدار الأحكام وزيادة المعاناة من خلال النقاش غير المتزن الذي يزيد من وتيرة الغضب والتوتر .
- * راقب وارصد أعراض الكرب وما بعد الصدمة واعرض بطريقة مناسبة إمكانية استشارة المختصين .
- * تعلم كيف تكون خبيراً في معالجة الصدمات فكلما زادت معرفتك كنت أقدر على المساعدة .

مقترحات للوالدين في كيفية مساعدة الطفل

- * ساعد نفسك في تعلم المهارات الخاصة بالتعامل مع الصدمة وإذا كنت تحتاج شخصياً إلي تدخل فأبدأ بنفسك .
 - * كن واعياً لردود فعلك على الحدث وتصرف بهدوء وحكمة وسكينة فإن الأطفال يحاكون تصرفاتك .
 - * أعطهم وقتاً كافياً وتحدث معهم وأشعرهم بالأمان وأعط أبناءك فرصاً للتعبير عن مشاعرهم وكن لهم سنداً وعاوناً بتفهمك لهم .
 - * وجه المعلومات والتي تلائم قدرة أبنائك المعرفية وتفهمك لهم ولا تعرضهم إلى أكثر مما يطيقون ولا تزيد عليهم مخاوفهم .
 - * حدد متابعة أبنائك وسائل الإعلام بعد الكارثة لأن الصور المنقولة والمسموعة والمقروءة قد تزيد مخاوفهم وحاول أن تبين أن تناول الأحداث باستفاضة في وسائل الإعلام أمر مفروغ منه وحدد لهم البرامج الهادفة .
 - * حافظ علي روتين الحياة المناسب للأطفال ولا تجعل شغلك الشاغل فقط العيش في الأزمة لأن ذلك سيؤثر علي قدرتهم علي التكيف ..
- أخيراً اعلم :

الإِنْسَانُ يَنْقَلِبُ خِلَالَ حَيَاتِهِ بَيْنَ عَسْرٍ وَبَيْسٍ وَأَمْنٍ وَخَوْفٍ وَفَقْرٍ وَغِنَىٍّ وَهَذِهِ سُنَّةُ اللَّهِ فِي خَلْقِهِ وَذَلِكَ لِحِكْمَةِ يَرْبِهَا اللَّهُ تَعَالَى وَيَبْتَلِي عِبَادَهُ وَيَخْتَبِرُ صَبْرَهُمْ عَلَى الْبَلَاءِ وَكُلُّ مَا يَحْدُثُ لِلإِنْسَانِ مُقَدَّرٌ فِي عِلْمِ اللَّهِ تَعَالَى ، قَالَ اللَّهُ تَعَالَى { وَتَلْبَسُوا نَكْمَ بَشِيءٍ مِّنَ الْخَوْفِ وَالْجُوعِ وَنَقْصٍ مِّنَ الْأَمْوَالِ وَالْأَنْفُسِ وَالثَّمَرَاتِ وَبَشِّرِ الصَّابِرِينَ * الَّذِينَ إِذَا أَصَابَتْهُمُ مُصِيبَةٌ قَالُوا إِنَّا لِلَّهِ وَإِنَّا إِلَيْهِ رَاجِعُونَ * أُولَئِكَ عَلَيْهِمْ صَلَوَاتٌ مِّن رَّبِّهِمْ وَرَحْمَةٌ وَأُولَئِكَ هُمُ الْمُهْتَدُونَ } سورة البقرة (١٥٥ - ١٥٧)

وخير ما تواجهه به الحياة وتقلباتها ومصائبها الصبر . والصبر على أقدار الله المؤلمة من أعظم الصبر . والصبر تُرفع به الدرجات في الجنة . قال تعالى : { قُلْ يَا عِبَادِ الَّذِينَ آمَنُوا اتَّقُوا رَبَّكُمْ لِلَّذِينَ أَحْسَنُوا فِي هَذِهِ الدُّنْيَا حَسَنَةٌ وَأَرْضُ اللَّهِ وَاسِعَةٌ إِنَّمَا يُوَفَّى الصَّابِرُونَ أَجْرَهُمْ بِغَيْرِ حِسَابٍ } سورة الزمر (١٠)



الجمعية السعودية للطب النفسي
Saudi Psychiatric Association

بالتعاون مع



وزارة الصحة
Ministry of Health
* الشؤون الصحية بجدة

الحزن المرضي

التواصل *
Email: SPAKFU@YAHOO.COM
www.saudipsych.org

محتوي على
مادة علمية
وأبحاث طبية
من قبل الأطباء

*بتصرف

الحزن المرضي

تعريف الحزن المرضي :
حالة خاصة من الحزن الشديد يقع فيها بعض الأشخاص إثر حادثة معينة ، والمدة المسموح بها للحزن الطبيعي تختلف من مجتمع لآخر ومن شخص لآخر، لكنها لا تتعدى ستة أشهر .

من أسباب الحزن المرضي

- * المعاناة من صدمة نفسية سابقة (وبخاصة في فترة السنين التي سبقت الكارثة الثانية) .
- * فقدان المفاجئ لشخص عزيز نتيجة وقوع كارثة .
- * الاعتماد بأنه (الشخص الحزين) هو السبب وأنه المسؤول عن وقوع الكارثة .
- * كون الشخص (المعني) معتمداً اعتماداً نفسياً كاملاً على المتوفى .
- * العيش في عزلة اجتماعية .



أعراض الحزن المرضي

تظهر أعراض الحزن الطبيعي في أول لحظات سماع الخبر، وتظهر على هيئة الأعراض التالية :

- * في البداية الشعور بالتميل، والحيرة مع عدم التصديق لما حدث .
- * الصداغ والبكاء .
- * الشعور بالضعف والإعياء العام .
- * انخفاض الرغبة في الأكل وقد يصاحبه فقدان الوزن .
- * الصعوبة في التركيز والنسيان المؤقت .
- * اضطرابات النوم والأحلام المزعجة .
- * لوم النفس قد يظهر ولكن لفترات بسيطة ووقتيّة آنية .
- * الشعور بالذنب خاصّةً إذا كان الشخص هو الناجي الوحيد من الكارثة .
- * الخوف من تكوين علاقة جديدة مع الآخرين اعتقاداً منه (الشخص الذي يعاني) أنه في ذلك خيانة لذكرى المتوفي (قد تستمر هذه الظاهرة لعدة أشهر) .
- * الرغبة في الاحتفاظ ببعض الممتلكات الشخصية للمتوفي .
- * **يمرُّ الإنسان خلال فترة الحزن الطبيعي بأربع مراحل يمكن تلخيصها بما يلي :**

المرحلة الأولى : في البداية الشعور بعدم التصديق لما حدث ونفي حدوثه، قد تستمر هذه المرحلة من دقائق إلى أيام ثم تخف حدتها .

المرحلة الثانية : هي مرحلة البحث المكثف عن الإنسان المتوفي أو المفقود – تنتاب الشخص حالات من التوتر والتحفز والنشاط الجسدي المكثف - تستمر هذه الحالة من شهور إلى عدّة سنوات .

المرحلة الثالثة : هي مرحلة الاعتراف بما حدث، وبدء تقبّل الأمر الواقع .

المرحلة الرابعة : هي مرحلة إعادة تنظيم الحياة مع القناعة بما حدث، وحالة الحزن تبدأ تخف حدتها ، ويصفها الشخص المعني بمرحلة العودة إلى الحياة .

كيف أتعامل مع حالة الحزن الطبيعي التي أمرُّ بها؟

- * معرفة أن الحزن مرحلة طبيعية من الانفعالات المصاحبة للصدمة .
- * محاولة مشاركة الآخرين في مشاعرك مع البوح بما تشعر به معهم .
- * البكاء يساعد على تخفيف آثار الصدمة .
- * قراءة ما تيسر من القرآن الكريم والأدعية النبوية التي تساعد على الطمأنينة .
- * طلب المشورة من المختصين .

كيف نساعد الشخص الذي يعاني من الحزن

- * تخفيف الأعباء والمسؤوليات اليومية عليه قدر المستطاع .
- * طلب المساعدة والمشورة من المختصين المتمرسين .
- * محاولة الاحتفاظ بكل الأدوية أو الأدوات الحادة والخطرة بعيداً عن متناول الشخص المعني .
- * تقديم التوعية الدينية بأساليب متعددة .
- * تقديم الدعم النفسي دون إثارة الأحران أو زيادة اللوم على الشخص المعني .
- * ملاحظة أن بعض هذه الأعراض قد تعاود الشخص مرة أخرى خاصة في المناسبات والأعياد أو الذكرى السنوية للحادثة ؛ فينبغي التنبه والاستعداد له .



قال رسول الله صلى الله عليه وسلم

التلبية مجمة

لفؤاد المريض تذهب

ببعض الحزن

متفق عليه

الورقة الدعوية
AlWaraq.com



ما هي التلبينة ؟

- ١ - كان رسول الله صلى الله عليه وسلم :إذا قيل له: إن فلاناً وجع لا يطعم الطعام ؛قال: (عليكم بالتلبينة فحسوه إياها) أخرجه أحمد .
 - ٢ - عن عائشة - رضي الله - عنها قالت : أنها كانت إذا مات الميت من أهلها ، فاجتمع لذلك النساء ، ثم تفرقن إلا أهلها وخاصتها - أمرت ببرمة من تلبينة فطبخت . ثم صنع ثريد . فصبت التلبينة عليها . ثم قالت : كلن منها . فإني سمعت رسول الله صلى الله عليه وسلم يقول " التلبينة مجمة لفؤاد المريض . تذهب بعض الحزن " .
- صحيح البخاري - الصفحة أو الرقم: ٥٤١٧ وصحيح مسلم - الصفحة أو الرقم: ٢٢١٦ .

٣ - قال ابن القيم:

وهذا الغذاء هو النافع للعليل ، وهو الرقيق النضيج ، لا الغليظ النبي ، وإذا شئت أن تعرف فضل التلبينة فأعرف فضل ماء الشعير ، بل هو ماء الشعير لهم ، فإنها حساء متخذ من دقيق الشعير بنخالته .

طريقة عمل التلبينة



المقادير :

- * من ست ملاعق إلى عشر ملاعق من دقيق الشعير (يباع الدقيق في محلات البقالة مطحون) .
- * ستة أكواب من الحليب السائل.
- * كوبان من الماء .
- * عسل .

الطريقة :

يوضع الماء والشعير فوق النار حتى يصبح قوامه سميكاً بعض الشيء(ويفضل وضع القدر الذي تطبخ فيه التلبينة فوق قدر فيه ماء أي على البخار حتى لا تحترق التلبينة) ويقرب ببطء ثم يضاف الحليب السائل ، ويقرب حتى يتجانس ، ثم نضيف العسل ويقرب . (ممكن أكلها وهي ساخنة أو باردة) .

ملاحظة : توجد طرائق أخرى لطهي التلبينة .

نسأل الله السلامة للجميع

