

BORANG PERAKUAN CUTI SAKIT

BUTIR-BUTIR PEGAWAI		
NAMA	:	
NO. KAD PENGENALAN	:	
JAWATAN & GRED	:	
TEMPAT BERTUGAS	:	
TARIKH MULA	:	

*Permohonan cuti sakit juga perlu dibuat dalam sistem HRMIS

SILA LEKATKAN SIJIL ASAL CUTI SAKIT DI SINI

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT	
Dengan ini dimaklumkan bahawa cuti sakit pegawai tersebut adalah	
DILULUSKAN / TIDAK DILULUSKAN	
..... (Tandatangan)	Cop Rasmi Tarikh:

*Kelulusan juga perlu dibuat bagi permohonan kelulusan cuti sakit melalui HRMIS