

**ORIENTASI ANGGOTA BARU  
JABATAN PATOLOGI  
HOSPITAL SEBERANG JAYA**

**NAMA ANGGOTA :** .....

**JAWATAN :** .....

Bil.	Perkara	Perakuan Anggota Baru	Pengesahan Pegawai Y/M
<b>1</b>	<b>PENTADBIRAN JABATAN PATOLOGI</b>		
<b>1.1</b>	<b>Pengenalan Organisasi</b>		
1.1.1	Carta Organisasi HSJ		
1.1.2	Carta Organisasi Jabatan Patologi		
1.1.3	Objektif dan Fungsi Jabatan Patologi		
1.1.4	Polisi Jabatan Patologi / Dasar Operasi		
1.1.5	QMS (MS ISO 15189)		
	• Pengenalan MS ISO 15189		
	• Quality Manual dan Quality Procedures Jabatan		
	• Quality Objective		
	• User Manual		
1.1.6	Kaedah Tuntutan Lebih Masa		
1.1.7	Amalan Etika Makmal Perubatan HSJ		
<b>1.2</b>	<b>Peraturan Am</b>		
1.2.1	Kad Perakam Waktu		
1.2.2	Etika Pakaian		
1.2.3	Tugas atas panggilan		
1.2.4	Cuti		
1.2.5	Sasaran Kerja Tahunan		
1.2.6	Sistem Keselamatan / Kecemasan		
1.2.7	Panduan Keselamatan Dan Kesihatan Pekerja		
	• Carta Organisasi JKKP Jabatan Patologi		
	• Pengenalan sudut JKKP		
	• Speed Dial Kod BTM		
	• Penggunaan 'Emergency Eyewash & Shower'		
	• Penggunaan 'Chemical Spill Kit'		
	• Stor Bahan Kimia		
	• Pengenalan Pemadam Api dan Sistem Gelung Hos		
	• Tempat Pengungsian dan Tanda Keluar Kecemasan		
	• Imunisasi Status Pegawai		
<b>1.3</b>	<b>Lawatan Pengenalan ke Lain-lain Makmal</b>		

Bil.	Perkara		Perakuan Anggota Baru	Pengesahan Pegawai Y/M
<b>2</b>	<b>UNIT PATOLOGI KIMIA</b>			
	2.1	Pengenalan		
	2.2	Fungsi Bahagian		
	2.3	• Ujian -ujian yang dijalankan		
		• Kawalan mutu ujian		
		• Pengendalian berkala peralatan		
		• Rujukan / panduan:-		
		i. Fail meja		
		ii. <i>Technical Manual</i>		
		iii. Prosedur Kualiti		
		iv. Arahan Kerja		

Bil.	Perkara		Perakuan Anggota Baru	Pengesahan Pegawai Y/M
<b>3</b>	<b>UNIT HEMATOLOGI</b>			
	3.1	Pengenalan		
	3.2	Fungsi bahagian		
	3.3	• Ujian -ujian yang dijalankan		
		• Kawalan mutu ujian		
		• Pengendalian berkala peralatan		
		• Rujukan / panduan:-		
		i. Fail meja		
		ii. <i>Technical Manual</i>		
		iii. Prosedur Kualiti		
		iv. Arahan Kerja		

Bil.	Perkara		Perakuan Anggota Baru	Pengesahan Pegawai Y/M
<b>4</b>	<b>UNIT MIKROBIOLOGI</b>			
	4.1	Pengenalan		
	4.2	Fungsi bahagian		
	4.3	• Ujian -ujian yang dijalankan		
		• Kawalan mutu ujian		
		• Pengendalian berkala peralatan		
		• Rujukan / panduan:-		
		i. Fail meja		
		ii. <i>Technical Manual</i>		
		iii. Prosedur Kualiti		
		iv. Arahan Kerja		

Bil.	Perkara		Perakuan Anggota Baru	Pengesahan Pegawai Y/M
5	<b>UNIT HISTOPATOLOGI &amp; SITOLOGI</b>			
	5.1	Pengenalan		
	5.2	Fungsi bahagian		
	5.3	• Ujian -ujian yang dijalankan		
		• Kawalan mutu ujian		
		• Pengendalian berkala peralatan		
		• Rujukan / panduan:-		
		i. Fail meja		
		ii. <i>Technical Manual</i>		
		iii. Prosedur Kualiti		
		iv. Arahan Kerja		

Bil.	Perkara		Perakuan Anggota Baru	Pengesahan Pegawai Y/M
6	<b>UNIT PERUBATAN TRANSFUSI</b>			
	6.1	Pengenalan		
	6.2	Fungsi Bahagian		
	6.3	Proses Pendermaan Darah		
	6.4	Proses Ujian-ujian saringan ke atas darah penderma		
	6.5	Stok Darah:		
		• Belum disaring		
		• Sudah disaring		
	6.6	• Ujian -ujian yang dijalankan		
		• Kawalan mutu ujian		
		• Pengendalian berkala peralatan		
		• Rujukan / panduan:-		
		i. Fail meja		
		ii. <i>Technical Manual</i>		
		iii. Prosedur Kualiti		
		iv. Arahan Kerja		

Orientasi kepada anggota baru ini dengan maklumat di atas telah disempurnakan pada .....

Tandatangan Anggota Baru .....

Tarikh : .....

Tandatangan Ketua Jabatan.....

Tarikh : .....