

הוספת MindMup כיישום ב

1. פתחו את ה Drive - לחיצה על 9 הנקודות בקצה העליון של הדף ולחיצה על 1



2. לחצו על המילה חדש בצד הימני של הדף, עמדו עם העכבר על המילה עוד ובסרגל שנפתח

Drive-חיפוש ב Drive 🔼 - ילי תיקיה 主 העלאת קבצים 🔒 העלאת תיקיה 🕋 Google Docs 📃 Google Sheets 🚦 Google Slides 🛛 🗖 עוד < Google Forms 🛛 🧮 Google Drawings 🛛 🧧 Ľ Google- המפות שלי ב גיבויים Google Sites 🛛 🖬 אחסון Google Jamboard 🛛 🛃 נוצלו GB 1.7 מתוך GB 15 חיבור יישומים ואפליקציות 🕂 שדרג את האחסון

3. רשמו בשורת החיפוש "MindMup" ולחצו על האפשרות "חבר", כעת היישום מצורף לחשבון



לחצו על "חיבור יישומים ואפליקציות"

הDrive שלכם.





פתיחת MindMup ויצירת מפת חשיבה

1. פתחו את הDrive, לחצו על המילה עוד ולאחר מכן על MindMup, בפעם הראשונה תתבקשו לאשר את הגישה של היישום לחשבון הDrive.



2. לחצו לחיצה כפולה על הריבוע הכחול במרכז הדף וכתבו את המושג המרכזי במפת החשיבה שלכם.



3. לחיצה ימנית על הריבוע תפתח כמה אפשרויות: עריכת הטקסט, צביעת הריבוע, הוספת תמונה, הוספת הערה, הוספת קובץ, הוספת הסתעפות.



4. כדי להוסיף הסתעפות לחצו על האפשרות Insert child בלחיצה ימנית על הריבוע או בסרגל העליון. כדי להמשיך ולהוציא הסתעפויות מאותו מושג ניתן ללחוץ על מקש הEnter.









הוספת תמונה, הערה וקובץ

1. הוספת תמונה: לחצו על הריבוע הרצוי בלחצן ימני של העכבר, לאחר מכן בחרו באפשרות Node image, בפעם הראשונה תתבקשו לאשר גישה.



לאחר מכן יפתח חלון המאפשר העלאה של תמונה מהמחשב או חיפוש תמונה ב Google image, בחרו את האפשרות הרצויה לכם.



החלון הבא שיפתח מאפשר לבחור את גודל התמונה ואת המיקום בו תהיה. בסיום יש ללחוץ על Save.



2. הוספת הערה: לחצו על הריבוע הרצוי בלחצן הימני של העכבר, לאחר מכן בחרו באפשרות Edit notes.



תפתח מימין אפשרות לכתיבת הערה.





על הריבוע לו הוספנו הערה יופיע אייקון של פנקס, כדי לסגור את תצוגת ההערות יש ללחוץ בסרגל העליון על רקון על רקון







3. הוספת קובץ: לחצו על הריבוע הרצוי בלחצן הימני של העכבר, לאחר מכן בחרו באפשרות Attach file

בחלון שיפתח בחרו האם להעלות קובץ מGoogle drive, מ-YouTube או להעלות.

על הריבוע לו הוספנו קובץ יופיע אייקון של סיכת משרד.



שמירה ואפשרויות שיתוף

. כדי לשמור את מפת החשיבה יש ללחוץ על כפתור ה Save בחלק העליון של הדף.



2. כדי לשתף יש ללחוץ על כפתור הShare בחלק העליון של הדף

PUBLISH SAVE SHARE

בלחיצה על העיפרון ניתן להגדיר האם השיתוף יאפשר עריכה / תגובה / הצגה.

ניתן להכניס כתובת אימייל שאותה מעוניינים לשתף או ללחוץ על אפשרות "קבל קישור שניתן לשיתוף" ולהפיץ קישור זה.

שימו שב, בכדי שהאדם שמשותף בקובץ יכול לערוך עליו להוסיף את יישום הMindMup לחשבון הDrive שלו.

משים	
יש להזין שמות או כתובות אימייל	- 11
	יכול לערוך 🗸
	יכול להגיב
Contraction of the second s	יכול להציג