**(לוגו בית הספר)**

**(שם בית הספר)**

**מגמת תקשורת וחברה.**

**/מגמת קולנוע וטלוויזיה**

**תיק הפקה:**

**(שם הסרט)**

**סוג הז'אנר**

**שנה"ל \_\_\_\_\_**

**הפיקוח על מגמות טכנולוגיות תקשורת**

***משרד החינוך***

******

תיק הפקה לסרט גמר

**(שם הסרט)**

תפקידים ראשיים:

תסריט: \_\_\_\_\_\_

בימוי: \_\_\_\_\_\_\_

הפקה: \_\_\_\_\_\_\_

צילום: \_\_\_\_\_\_\_

עריכה: \_\_\_\_\_\_\_

צוות המורים:

רכז המגמה: \_\_\_\_\_\_\_

מורה לעריכה: \_\_\_\_\_\_\_\_

תקשורת וחברה: \_\_\_\_\_\_

מנהלת בית הספר: \_\_\_\_\_

**תוכן עניינים**

עמ' 1-2..... שער.

עמ' 3..... תוכן עניינים.

עמ' 4.... דף אנשי צוות.

עמ' 5-9 .... מבוא.

עמ' 10 ..... סינופסיס.

עמ' 11-13.... טריטמנט

עמ' 14...... הערה לבוחן

עמ' 15-29..... תסריט

עמ' 10- 15 יומן הפקה.

עמ' 16 - סיכום צילומים.

עמ' 17 – סיכום הפקה.

עמ' 18 – תודות.

עמ' 19 - נספחים

**דף אנשיי צוות**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| שם  משפחה | שם פרטי | תפקיד בהפקה | סלולארי | כתובת | עיר |
|  |  | במאי |  |  |  |
|  |  | צלם |  |  |  |
|  |  | עורך |  |  |  |
|  |  | מפיק |  |  |  |
|  | שינוי |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**שחקנים**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| תפקיד  בסרט | שם פרטי  ומשפחה | סלולארי | מייל | כתובת | עיר |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**טלפונים נוספים:**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

**רפלקציה אישית**

**כל אחד מהתלמידים בכיתה (בכל אחד מהתפקידים) צריך לכתוב**

**למה אני עושה סרטים**?

א. מדוע בחרתי להשתתף בהפקות קולנוע?

ב. מהי נקודת המוצא שלי כיוצר קולנוע? האם אני רואה בסרט קודם כל יצירת אמנות / אמצעי למסר אידיאולוגי חברתי פוליטי / בידור / מסחרי?

ג. מהו האתגר האמיתי שלי כיוצר סרטים?

ד. מהו התחום המועדף עלי ביצירת סרט (בימוי, הפקה, צילום, סאונד) ולמה תחום זה מתאים לי?

**רפלקציה אישית במאי**

**רפלקציה אישית צלם**

**רפלקציה אישית עורך**

**רפלקציה אישית מפיק**

**Pre**

**Production**

**פגישת צוות**

יש להקפיד על כתיבת דו"חות פגישות הצוות לאורך כל תהליך הפקת הסרט

**דוגמה לדו"ח פגישה**

**זמן:** 29.9.2009, יום שלישי, 18:00

**מקום:** הבית של דור

**נוכחים**: דור שלומי – במאית

רן גביר - צלם

נטליה גורז'יי - עורכת

רותם קסלר - מפיקה

**מטרות**:

1 היכרות עם אנשי הצוות

2. תיאום ציפיות בנוגע לתפקידים ולסרט

3. הצעת סרטים שכדאי לנו לראות ביחד, סרטים שיעוררו בנו השראה

4. קביעת רשימת יתרונות שקיימים אצלנו בצוות (מבחינת תרומה לקבוצה)

**החלטות ומשימות לפגישה הבאה שנקבעו במהלך השיחה:**

1. הוחלט שנצפה בשבועות הקרובים במספר סרטים שיכולים לעורר השראה אצל חברי הצוות בנוגע לצילום, לעריכה או לאווירה הכללית. (אפשרויות ל: "כנפיים שבורות" , "יס מן").

2. כל אחד מחברי הצוות הציג את תרומתו לסרט, במה הוא טוב בו ויכול לעזור:

דור: אווירה טובה, מורל, גיבוש

נטליה: קשרים עם אנשים רבים

רן: עריכה, נגינה

רותם: מוזיקה, סריגה, כתיבה

3..דיברנו על הציפיות שלנו מהסרט, מהצוות ומהתפקיד שלנו. המטרה העיקרית שקבענו לעצמנו היא ליהנות מהתהליך. הסכמנו גם על גיבוש, עבודת צוות, רצינות, אחריות וזריזות (לא לעכב ולא לדחות הכול לרגע האחרון)

**סינופסיס**

**טריטמנט**

**דף דמויות**

**תסריט**

**(דוגמה לשער תסריט)**

**שם התסריט**

**סוג התסריט (לדוגמה "דרמה")**

**מאת: שם התסריטאי**

**מספר דראפט + תאריך**

**פורמט תסריט לדוגמה**

**1. פנים. מחסן - לילה**

עיניים נפקחות, מבט מבולבל.

בן (16) יושב כפות לכיסא עץ במרכז החדר, חולצתו המלוכלכת

והקרועה מראה כי הוא לא וויתר לחוטפים ללא מאבק.

החולצה שהייתה פעם לבנה, הייתה כנראה שייכת גם למערכת בחירות

למועצת התלמידים כיוון שעליה מופיע הכיתוב: השנה בוחרים בבן

בן מנסה להשתחרר מהקשר, אך הקשר קשוח ממנו, הוא סורק

את ההאנגר לראות האם יש משהו שיוכל לעזור לו להשתחרר

מגרפה ישנה, צבע מתקלף בקירות והמון חציר, לא משהו

שהוא יכול להיעזר בו.

ללא המון אפשרויות הוא מתחיל להיאבק בכיסא, הוא נופל לרצפה ומתחיל

מאבק בינו לבין הקשר ההדוק.

הקשר עושה טעות ונשבר ראשון, ידו של בן מצליחה לזוז מעט.

בן שמיד מרגיש זאת מנצל את ההזדמנות ומזיז בפראות את ידיו, מכאן

הדרך כבר יותר קלה, הוא מצליח לשחרר יד אחת, מיד אחריה מצטרפת ידו

השנייה, הוא מסיר מעליו את כל החבלים ורץ לדלת.

מיד ברגע שהוא פותח את הדלת נגלית מולו דמות חשוכה המחזיקה בידה

פנס המסנוור את פניו, כשעיניו מתרגלות לאור, הוא מביט על הדמות

הוא מזהה אותה מיד והתגובה הראשונה והטבעית שלו היא הפתעה, אך

מצד שני ככל שהוא חושב על זה יותר, הגיוני שהיא עומדת מאחורי הכול.

אגרוף נשלח לעבר פניו של בן.

הוא מתעלף.

**2. פנים. מחסן - יום**

מים עפים לעבר פניו של בן, הוא פותח את עיניו בכאב מנסה להתרגל לאור.

הוא שוב קשור לכסא, הפעם עם שני חבלים בידיים וברגליים ובקשר הדוק יותר.

אלון (v.o)

נו התעוררת סוף סוף ?

בן

למה את עושה את זה ?

אתה לא יכול לעשות את זה

# **קונספציה חזותית (ויזואלית)**

**תחקיר**

היו צנועים, והניחו מראש שאינכם יודעים הכול על הנושא של הסרט, גם בסרט עלילתי. שאלו שאלות ובררו לפני כל קבלת החלטה. ראו סרטים, חפשו סצנות זהות בכדי ללמוד כיצד לייצר את הרגש שאתם מחפשים, דוגמאות מגוונות לעריכה ולשיטת הסיפור.

בכדי להתכונן להפקה בצורה המקצועית ביותר כל בעל תפקיד צריך לבצע תחקיר על תפקידו

**תחקיר במאי**

**תחקיר מפיק**

**תחקיר צלם**

**תחקיר עורך**

**דף ליהוק שחקנים וניצבים**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **שם השחקן** |  | **שם הדמות** |  | **תפקיד** |  |
| **גיל** |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **מאפיינים**  **חיצוניים** |  |
| **תכונות**  **אופי** |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **שם השחקן** |  | **שם הדמות** |  | **תפקיד** |  |
| **גיל** |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **מאפיינים**  **חיצוניים** |  |
| **תכונות**  **אופי** |  |

**סיור לוקיישנים**

**הסבר כללי:**

סיור לוקיישן (או בשמו העברי סיור אתרי צילום) הוא שלב מפתח בתהליך ההפקה. בשלב זה מתקבלות החלטות בימוי, צילום, הקלטה וכן צדדים ארגוניים רבים. מטרתו של סיור לוקיישן היא לגבש החלטת צוות לגבי מידת התאמתו של האתר לתסריט ולקונספציה הוויזואלית של הבמאי. מקובל לבצע סיור מקדים כזה לכל אתר פוטנציאלי. לעיתים יוצאים למספר סיורים לאתר אחד המצוין בתסריט, עד לקבלת ההחלטה הסופית.

להלן פירוט הנקודות לבחינת האתר. הן יסייעו לכם לגבש את ההחלטה על אישור האתר להפקה בצורה האובייקטיבית והמקצועית ביותר. הדף מחולק לנושאים על-פי בעלי התפקידים השונים: במאי, צלם, מקליט ומפיק. בסיום הסיור מתקיימת ישיבה, אשר בה כל בעל תפקיד מציג את שיקוליו למידת התאמתו של האתר. יש להתחשב בהערות של כל אחד מבעלי התפקידים ולדון בהן בכובד ראש, שכן ההשלכות שלהן על ההפקה יהיו מהותיות.

**במאי:**

1. תיאור הסביבה - יש לפרט כל ויז'ואל שיכול להיות רלוונטי לתסריט.

2. תכנון העמדות השחקנים - מה רואים בצדדים וברקע.

3. תכנון תנועות המצלמה - האם ניתן לבצע תנועות מורכבות, כמו דולי למשל.

4. לגבי סצנות חוץ יש לבחון אפשרויות תנועה של השחקנים במרחב.

5. אווירה – תיאור מילולי של התחושות שהמקום מעורר.

6. האם האתר יכול להכיל את כל ההתרחשויות בסצנה?

**צלם:**

1. מיקום מצלמה וזוויות צילום - יש לפרט מה מופיע ברקע ומה בחזית.

2. סרטוט סכמתי של האתר - ניתן להוסיף על גביו העמדות מצלמה אפשריות: רצוי לציין בעיקר מהיכן יצולם המסטר שוט.

3. צילום במצלמת סטילס מארבע זוויות הריבוע, וכן צילום מזוויות מתוכננות.

4. תאורה – רצוי לבקר באתר בשעה המיועדת לצילום ובשעות אחרות.

· אתר פנים: צבע הקירות (לבן מחזיר אור!), אור נתון, שקעים והספק.

· אתר חוץ: מקומה של השמש בשעת הביקור – להתייחס אל הצפון, ומספר שעות האור באזור - תלוי בעונות השנה ובטופוגרפיה.

5. תכנון כללי של תנועת המצלמה – האם המקום מספיק רחב כדי לבצע תנועות מורכבות?

**מקליט:**

1. אופי הקולות באזור – יש לפרט כל אחד מהקולות שנשמעו בזמן הסיור, כולל רעשי סביבה – ROOM TONE וכן רעשים צורמים או מפריעים - קירבה לאזור תעשייה, למגרש משחקים, לכביש סואן וכד'.

2. יש לבצע בדיקת סאונד בשקט מוחלט - אם יוקלט במקום דיאלוג.

3. בדיקת אקוסטיקה – סביבה מהדהדת או אטומה - על-ידי מחיאת כף או צעקה.

4. יש לברר אם בשעות אחרות של היום ייתכנו רעשי סביבה מפריעים.

5. גובה התקרה – בצילום פנים משפיע גם בעבודה עם בום וגם על התאורה.

**מפיק:**

1. מיקום האתר והנגישות אליו:

א. המרחק בין האתר ובין המקום שבו יהיה הציוד – אורך הנסיעה בדקות.

ב. כיצד ניתן להגיע – ברגל / בתחבורה ציבורית / ברכב בלבד.

ג. אם אתר הצילום מרוחק מיישוב – מהו הישוב הקרוב ביותר ומהו המרחק אליו.

2. אפיונים סביבתיים:

א. מקום מוסתר להניח את הציוד במקרה של גשם.

ב. מרחק מבתי מגורים – אפשרות לשימוש בחשמל עם כבלים מאריכים.

ג. מפגעים סביבתיים – ריח רע, לחות ורטיבות (רע מאוד לציוד), לכלוך – האם יש אפשרות לנקות את המקום?

ד. נגישות לכלי רכב לפריקת ציוד הצילום.

ה. ברז מים באזור (לעזרה ראשונה), ברז כיבוי אש (למקרה שריפה).

3. אישורים ותיאומים: (מצ"ב טופס אישור בסוף המסמך, תחת ריכוז כל האישורים)

א. אם הצילומים יפריעו לתושבי האזור – עד איזו שעה ניתן לצלם בלילה?

ב. האם יש צורך לסגור נתיב תחבורה?

ג. האם יש צורך באישור מסמכות לצלם במקום (שטח צבאי, בניין ממשלתי, עירוני או ציבורי אחר)?

ד. האם מדובר באזור מועד לפשיעה (אלימות, סמים או זנות)?

ה. האם יש צורך בתיאום עם המשטרה או גורמים אחרים (עירייה, מכבי אש וכד') לגבי צילום באתר?

**דו"ח סיור לוקיישנים**

**שוטינג**

**סצנה 1 – חוץ. כניסה לבית - לילה**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| מס שוט | גודל | זווית | תיאור השוט | סאונד | העמדת  מצלמה |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**דף ריכוז ימי צילום**

**דוגמה לריכוז ימי הצילום**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **מס' סצנה** | **יום / לילה** | **פנים / חוץ** | **לוקיישן** | **תפקיד בסרט** | **זמן צילום משוער** | **תאריך צילום** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**פלור פלן**



**BREAKDOWN**

|  |
| --- |
| **לוקיישן \_\_\_\_\_\_ תאריך צילום \_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **מס' סצנה** | **יום/לילה** | **פנים/חוץ** | **מיקום** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **שחקנים** | **פרופס** | **תלבושות** | **שונות** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Production**

## לו"ז צילומים

## לוח זמנים ליום: ראשון תאריך: 20.12.09

**דוגמה לבניית לוז זמנים**

|  |
| --- |
| **06:00 –העמסת הציוד + הסעת השחקנים לכביש הסמוך לתיכון רביבים, שאר הצוות יגיע עצמאית + הקמת הציוד** |
| **08:00 – צילום שוט 22** |
| **08:45 – צילום שוט 23** |
| **09:00 – סיום צילומים בכביש + אריזת הציוד ונסיעה לחוף פלמחים** |
| **10:00 – הגעה לחוף פלמחים + הפסקת ארוחת בוקר** |
| **11:00 – פירוק הציוד + התכוננות לצילומים** |
| **11:45- שוט מספר 24** |
| **12:00 – שוט מספר 25** |
| **13:00 – שוט מספר 26** |
| **14:00 – צילום אינטר-קאטים 3 (פנים, כתיבה, עט, עיניים)** |
| **14:30 – הפסקת ארוחת צהריים** |
| **15:00 – שוט מספר 27** |
| **15:45 – צילום אינטר-קאט 4** |
| **16:00 – שוט מספר 28** |
| **16:30 – איסוף הציוד + נסיעה הביתה** |

**דף עוזר במאי**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **מס' סצנה:** | **תיאור הסצנה:** | **לוקיישן:** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **מס' שוט** | **שעת התחלה** | **שעת סיום** | **תיאור השוט** | **דמויות מצטלמות** | **גודל פריים** | **הקלטת סאונד** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**מעקב אחר טייקים בזמן צילום**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **סצנה** | **שוט** | **טייק** | **הערות** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |



**דו"ח סיכום יום צילומים**

**סיכום יום צילומים במאי**

**סיכום יום צילומים מפיק**

**סיכום יום צילומים צלם**

**סיכום יום צילומים עורך**

**post**

**Production**

**דו"ח סיכום הפקה**

**להלן רשימת שאלות מנחות לכתיבת חלק זה. תוכל להתייחס להיבטים הבאים - חלקם או כולם:**

**1. משוב אישי על התפקיד הראשי: איך הרגשתי עם קבלת התפקיד, במהלך העבודה ועם סיום התהליך.**

**2. ארגון ההפקה והמורכבות שלה.**

**3. נושא היעילות שלי בעבודה ותכנון הזמן, איך עומדים בלחץ הזמן.**

**4. מה הייתה ההתמודדות המשמעותית בקדם-ההפקה בתחום התפקיד הראשי שלי?**

**5. מה למדתי בנושא הטכני - קשיים, התמודדות ופתרונות?**

**6. מה למדתי בנושא עבודת צוות? איך אני מתפקד בצוות ? טוב ורע.**

**7. מה דעתי על הצוות שלי ועל תפקודו בהפקה?**

**8. האם אני מרוצה? ממה אני מרוצה (מעצמי, מההפקה)?**

**9. מה הביקורת שלי באופן כללי?**

**10. איך אני מרגיש עם המוצר המוגמר?**

**11. מה הייתי עושה אחרת?**

**12. מה אני לוקח איתי כצידה לדרך?**

**13. טיפים שיש לי ליוצרים לעתיד.**

**סיכום הפקה במאי**

**סיכום הפקה מפיק**

**סיכום הפקה צלם**

**סיכום הפקה עורך**

**אישורים**

רישיון הפקה

התלמידים: במאי: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

תסריטאי: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

צלם: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

עורך: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

מפיק: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

רשאים לצאת להפקת סרט הגמר במסגרת בחינת הבגרות "אמנות הקולנוע - התנסות בקולנוע" (2 יח'ל).

לצורך זה ההפקות יתקיימו בתאריכים: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

יש צורך לשחרר את התלמידים הבאים: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

המאשרים:

\_\_\_\_\_\_\_\_ - רכזת השכבה \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_- מנהלת בית הספר \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_ רכז המגמה \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**יש להחתים ולהחזיר למגמה לפני תחילת ההפקה**

**אישור הורים - השתתפות שחקנים (קטינים)**

לכבוד

מנהל/ת בית הספר

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

רכז מגמת קולנוע וטלוויזיה

תאריך: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

הנדון: **אישור השתתפות בסרט תלמידים**

אני \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

מאשר/ת בזאת לבני/בתי \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

להשתתף בסרט הגמר \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_של תלמידי הקולנוע בבית הספר.

אני מסכים/ה לכך שהסרט יוקרן בפני קהל ו/או בערוצי הטלוויזיה השונים.

כמו כן לא תהיה לי כל תביעה כספית או משפטית מבית הספר בגין הקרנת הסרט שבני/בתי משתתפים בו.

בברכה

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

חתימת ההורה

**יש להחתים ולהחזיר למגמה לפני תחילת ההפקה**

### 

**אישור הורים/שחקנים- זכויות יוצרים**

לכבוד

מנהל/ת בית הספר

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

רכז מגמת קולנוע וטלוויזיה

תאריך: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

הנדון: **אישור על זכויות על חומרי הגלם וסרטי התלמידים**

אנחנו \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ההורים של \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

תלמיד/ה בבית הספר \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

יודעים שחומרי הגלם שיצולמו במסגרת המגמה לקולנוע והסרטים שיופקו במסגרת המגמה שייכים לבית הספר.

אנחנו מסכימים לכך שבית הספר יקרין את הסרט בהקרנות פומביות, בערוצי הטלוויזיה השונים. כמו כן אנחנו מסכימים שבית הספר יגיש את הסרט לפסטיבלים ותחרויות שונות.

לא תהיה לי כל תביעה כספית או משפטית על החומרים הללו.

בברכה

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

חתימת התלמיד/ה / השחקן חתימת ההורים

אישור צילומים בלוקיישן

**מגמת הקולנוע \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

לכבוד:

שם התלמיד המפיק/ה: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

הנני \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (שם האדם/המוסד/החברה), מאשר לך ולכל מי מטעמך לצלם באתרנו \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ אשר נמצא ברחוב\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, בעיר\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ בתקופה שבין ה-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ל- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

במהלך תקופת ההרשאה לצילומים באתר, תהיו רשאים להכניס לאתר את כל הציוד והאביזרים שידרשו לצילומים. כמו כן מוענקת לכם האפשרות להשתמש בחשמל באופן סביר, ולשנות את חזותו של האתר באופן זמני. זאת ובלבד שתדאגו להחזיר כל שינוי בחזות האתר לקדמותו.

אתם מתחייבים שהנוכחים באתר מטעמכם ינהגו באתר ובתכולתו בזהירות, יינקטו על ידכם אמצעים אשר יפחיתו למינימום הפרעה לשכנים, לתקן כל נזק אשר ייגרם כתוצאה מהצילומים ולהחזירו בתום תקופת הצילומים כשהוא במצב טוב, תקין ונקי כפי שנמסר לכם בתחילת תקופת הצילומים.

אתם מתחייבים לציין ברולר הסיום את שם האתר שבו צולמו הצילומים.

רשות זו לצילומים על ידיכם ניתנת לכם ללא כל תמורה שהיא.

הערות אתר הצילומים: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

מגמת הקולנוע של \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ מודה לכם על האפשרות שאתם נותנים לתלמידנו לצלם את פרויקט הגמר שלהם באתרכם ובכך לתרום ליצירה ישראלית צעירה וחשובה. שמות התלמידים אשר יהיו נוכחים על סט הצילומים ותפקידם:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

אנו מתחייבים כי התלמידים הרשומים מעלה נמצאים בפעילות חינוכית במסגרת צילום סרט הגמר שלהם והדבר באישור. כמו כן יצוין כי הן התלמידים והן הציוד מבוטחים.

בברכה,

רכז מגמת קולנוע וטלוויזיה

תיכון \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

חתימת המגמה: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

חתימת התלמיד:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

חתימת אתר הצילומים:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

לכבוד

מנהל/ת בית הספר

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

רכז מגמת קולנוע וטלוויזיה

תאריך: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

הנדון: הסכמתנו לפרסום תמונת בננו/בתנו בפרויקטים חינוכיים במסגרת פעילות ביה"ס.

ידוע לנו כי במסגרת ביה"ס פועלת מגמת תקשורת וקולנוע ואשר במסגרתה מופקים פרויקטים מצולמים לצרכי לימוד ,תרגול,בחינה וכיוצ"ב.

לאור זאת ,אנו החתומים מטה מביעים בזאת את הסכמתנו לדברים הבאים:

.1 הננו מסכימים שבננו/בתנו יופיעו בסרטים המופקים במסגרת הפעילות הנ"ל.

.2 הננו מסכימים לפרסום תמונת בננו/בתנו במסגרת הפעילות הנ"ל בכל מסגרת שביה"ס יבחר לנכון. יצויין כי

תמונה לעניין זה הינה לרבות סרט מצולם.

.3 הננו מאשרים בזאת כי זכויות הקניין הרוחני של כל הסרטים המופקים במסגרת הפעילות החינוכית הפורמלית

ולרבות זכויות היוצרים, תהיינה שייכות לביה"ס לבדו ולו תהיה הזכות הבלעדית לעשות בפרויקטים שימוש לכל

דבר כפי ראות עיניו.

.4 מובהר בזאת כי ינתן קרדיט במסגרת הפרוייקט לכל הנוטלים חלק בהפקתו.

.5 מובהר בזאת כי לכל הנוטלים חלק בהפקת הפרוייקט תעמוד הזכות להשתמש בפרוייקט הנ"ל,ללא קבלת

הסכמת ביה"ס.יודגש כי ככל שיעשה שימוש בזכות זו, הרי שזכות זו מוגבלת לשימוש ראוי עפ"י החוק ובלבד

והאחריות לכל הנובע משימוש זה, תחול באופן בלעדי על המשמש דלעיל.

.6 מובהר כי ככל שיעשה שימוש המוגנות בזכויות של קניין רוחני,יש לפנות לבעלי הזכויות לקבלת זכויות שימוש.

לאחר שקראנו והסכמנו לאמור לעיל באנו על החתום:

שם התלמיד\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ שם האב\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ שם האם\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_