

הנחיות לתיק הפקה

תיק ההפקה מהווה חלק בלתי נפרד מהפקת הסרט (ומכאן שמו) ותפקידו לסכם את ההכנות ומהלך הצילומים. אין לכתוב את תיק ההפקה לאחר הצילומים או לראות בו מטלה המוגשת לצד הסרט.

תיק ההפקה נחלק לשלושה חלקים:

1. Pre production (קדם הפקה)-

החלק המרכזי והעיקרי של תיק ההפקה, בו מפורטים שלבי ההכנות של כל איש צוות לקראת הצילומים. מומלץ לתכנן מראש את חלוקת הזמן לכל שלב בכדי להימנע ממצב בו מרבית השנה מוקדשת לכתובת התסריט.

1. **תחקיר** - סגנון הסרט, הגדרת הז'אנר, זיהוי מאפייני הז'אנר וכו.
 2. **השראות ויזואליות** - צפייה בסרטים ובתמונות העוזרים לקבוע את השפה החזותית וקצב הסרט.
 3. **הכנות מקצועיות** - תרגילים קצרים לשיפור הרמה המקצועית של כל איש צוות- החל משנת הלימודים תשע"ז.
 4. **סיור לוקיינים** - מציאת מיקומי הצילום לסרט, ושימוש במיקום הנבחר להדגשת התוכן כמו כן, מידע על דרכי הגעה והתנהלות על הסט
 5. **פלור פלאן** - לאחר שהלוקיינים נקבעו, יצירת "פלור פלאן" המשורטטת ממבט על ככלי עזר לתכנון השוטים.
 6. **שוטינג** - למרות שעוד כשקראתם את התסריט עלו לכם כבר רעיונות מעולים לשוטים, רק בשלב זה, לאחר שראיתם את הלוקיישן ויש לכם פלור פלאן, אפשר להתחיל לכתוב את השוטינג (תסריט מצלמה). כך תוכלו לזהות אילוצים. למשל, לא ניתן לצלם בלונג שוט כי החזר קטן וצפוף (במידה והשוט הכרחי, יש אפילו זמן למצוא לוקיישן חלופי) ובעזרת הפלור פלאן תוכלו לוודא כי אתם לא חוצים את קו 180 המעלות.
 7. **ברייק-דאון** - סרט מצלמים לפי אילוצים ויעילות ולא לפי הסדר הכרונולוגי של התסריט. בשלב זה (לאחר שהשוטינג מוכן) המפיק קובע את סדר הסצנות לצילום וסדר השוטים בתוך כל סצנה.
 8. **קול - שיט** - זהו למעשה בניית סדר יום הצילומים. הקול שיט צריך לענות על שאלות בסיסיות כמו: באיזה יום מצלמים? היכן? מתי עלי להגיע? מתי מסיימים? ומתי יש הפסקה?
- בעזרת הקול שיט יש למפיק כלי הערכה אם הצוות עומד בלוח הזמנים המתוכנן או שהשקיעה תגיע לפני שתסיימו את הכל ...

2. Production (הפקה) - ימי הצילום עצמם

החזיקו חזק - אין הפקה בלי תקלות או שיבושים.
וזה מה שאנו רוצים לראות בתיק ההפקה, כל יום צילום (למרות שמאוד עייפים) צריך להסתיים בישיבת צוות מסכמת אשר נותנת משוב על יום הצילום: מה היה טוב? מה צריך לשפר.
מטרתה של ישיבה זו היא לבקר את עצמנו על מנת להתמקצע ולמזער את השפעתם של אירועים בלתי מתוכננים.
טיפ: ככל ששלב ה pre production - יותר מהודק יהיו פחות שיבושים.

3. Post production

התמודדות עם חומר הגלם, כמה זמן נמשכה העריכה? אילו החלטות התקבלו? וסיכום ההפקה.

הנחיות לתיק הפקה

הערה חשובה !!! מסמך תיק ההפקה המקוון הוא מסמך שיתופי ושמור על ענן, כל שינוי בו, משנה לא רק אצל מחשבכם אלא בצורה גורפת אצל כולם, לכן אם סעיף לא מובן, אנא התייעצו עם המורה.

1. תיק הפקה הינו מסמך שנבנה בעזרת תוכנת הגוגל דרייב, בכדי להיות מורשה עריכה לתיק הפקה, חובה לפתוח חשבון gmail.
2. יצירת מסמך בחשבון שלכם – כאשר אנו בתוך המסמך, יש ליצור העתק של מסמך תיק ההפקה לחשבון שלכם. (flie --- make a copy)
שם תוכלו לשנות את שם הקובץ לשמו של הפרויקט שלכם.
3. שינוי הגדרות – ברירת המחדל של המסמך הוא להיות פרטי, כלומר רק לבעל החשבון יש גישה למסמך, יש לשנות את המסמך לציבורי בכדי שהתלמידים והבוחן יוכלו לעבוד על המסמך.
כאשר אנו בתוך המסמך יש ללחוץ על share (כפתור כחול) ושם לשנות את ההגדרה מ: Private ל: Anyone with the link.
4. שיתוף הלינק – תחת אותו האייקון של share (כפתור כחול) ניתן לראות בשורה העליונה את לינק השיתוף (מתחיל בשורה <https://docs.google.com/document>)

דוגמא לתיק הפקה

(לוגו בית הספר)

(שם בית הספר)

מגמת תקשורת וחברה.

/מגמת קולנוע וטלוויזיה

תיק הפקה :

(שם הסרט)

סוג הז'אנר

שנה"ל _____

הפיקוח על מגמות טכנולוגיות תקשורת

משרד החינוך



תיק הפקה לסרט גמר

(שם הסרט)

תפקידים ראשיים:

_____ תסריט:

_____ בימוי:

_____ הפקה:

_____ צילום:

_____ עריכה:

-

-

-

צוות המורים:

_____ רכז המגמה:

_____ מורה לעריכה:

_____ תקשורת וחברה:

_____ מנהלת בית הספר:

תוכן עניינים

-

-

-

-

דף אנשיי צוות

שם משפחה	שם פרטי	תפקיד בהפקה	סולארי	כתובת	עיר
		במאי			
		צלם			
		עורך			
		מפיק			

שחקנים

[illegible]

טלפונים נוספים :

רפלקציה אישית

כל אחד מהתלמידים בכיתה (בכל אחד מהתפקידים) צריך לכתוב

למה אני עושה סרטים?

- א. מדוע בחרתי להשתתף בהפקות קולנוע?
- ב. מהי נקודת המוצא שלי כיוצר קולנוע? האם אני רואה בסרט קודם כל יצירת אמנות / אמצעי למסר אידיאולוגי חברתי פוליטי / בידור / מסחרי?
- ג. מהו האתגר האמיתי שלי כיוצר סרטים?
- ד. מהו התחום המועדף עלי ביצירת סרט (בימוי, הפקה, צילום, סאונד) ולמה תחום זה מתאים לי?

רפלקציה אישית במאי

רפלקציה אישית צלם

רפלקציה אישית עורך

רפלקציה אישית מפיק

Pre Production

פגישת צוות

יש להקפיד על כתיבת דו"חות פגישות הצוות לאורך כל תהליך הפקת הסרט

דוגמה לדו"ח פגישה

זמן: 29.9.2009, יום שלישי, 18:00

מקום: הבית של דור

נוכחים: דור שלומי – במאית

רן גביר - צלם

נטליה גורז'יי - עורכת

רותם קסלר - מפיקה

מטרות:

1. היכרות עם אנשי הצוות
2. תיאום ציפיות בנוגע לתפקידים ולסרט
3. הצעת סרטים שכדאי לנו לראות ביחד, סרטים שיעוררו בנו השראה
4. קביעת רשימת יתרונות שקיימים אצלנו בצוות (מבחינת תרומה לקבוצה)

החלטות ומשימות לפגישה הבאה שנקבעו במהלך השיחה:

1. הוחלט שנצפה בשבועות הקרובים במספר סרטים שיכולים לעורר השראה אצל חברי הצוות בנוגע לצילום, לעריכה או לאווירה הכללית. (אפשרויות ל: "כנפיים שבורות", "יס מן").
2. כל אחד מחברי הצוות הציג את תרומתו לסרט, במה הוא טוב בו ויכול לעזור:
דור: אווירה טובה, מורל, גיבוש
נטליה: קשרים עם אנשים רבים
רן: עריכה, נגינה
רותם: מוזיקה, סריגה, כתיבה
3. דיברנו על הציפיות שלנו מהסרט, מהצוות ומהתפקיד שלנו. המטרה העיקרית שקבענו לעצמנו היא ליהנות מההליך. הסכמנו גם על גיבוש, עבודת צוות, רצינות, אחריות וזריזות (לא לעכב ולא לדחות הכול לרגע האחרון)

בימיו

א - סינופסיס: על מה הסרט , היכן מתרחש הסיפור- המקום, תיאור של הדמויות החשובות המשתתפות, תיאור של מה קורה בסרט, מה אתה כבמאי רוצה להגיד, מאיזו נקודת מבט מסופר הסרט? עם איזו תובנה תרצה שהצופה ילך הביתה לאחר הצפייה?

ב - שלב הפרה-פרודקשיון: (נכתב לפני היציאה הצילומים)

1. שלב התחקיר:

- א. רקע על סיפור הסרט – סיפורה הנרחב של הדמות (הדמויות).
- ב. מדוע נבחר הנושא של הסרט.
- ג. צפייה בסרט תיעודי קצר וניתוחו :
מי גיבור הסרט ? מה הבעיה שלו ? , כיצד הוא מתמודד איתה ? ,
מהו סגנון הבימוי: במאי מתבונן / במאי פעיל (נשמע או נראה) / במאי כדמות
בסרט.
- בסרט- מה הם דברים שאהבתי בסרט ונותנים לי השראה לעשות בסרט שלי
ד. דו"ח צפייה בסרט / כתבה בנושא הסרט שלך :
מהו סגנון הבימוי: במאי מתבונן / במאי פעיל (נשמע או נראה) / במאי כדמות
בסרט.
- מה למדתי חדש מהנושא , מה הם דברים שאהבתי בסרט ונותנים לי השראה
לעשות בסרט שלי.

2. שלב כתיבת התסריט (טריטמנט)

- א. נקודת מבט: של מי נקודת המבט המרכזית בסרט ?
- ב. קונפליקט : האם בתסריט קיים קונפליקט, ואם כן, של מי?
- ג. הטריטמנט: (תסריט סצנות) תאור כללי של כל סצנה- תאור ההתרחשות, ומה מטרתה.
- ד. כתיבת התסריט :הסבר על תהליך בחירת הסצנות (מדוע נבחרה כל סצנה: אינפורמציה /רגש /קונפליקט).
- ה. הטריטמנט הסופי (במידה ויש כמה גרסאות).
- ו. סיכום של כתיבת תסריט : כמה טיוטות כתבת עד השלמת הגרסה האחרונה של הטריטמנט (תסריט) , אילו שינויים עיקרים היו, מדוע הם היו, וכיצד את/ה מרגיש לגבי שינויים אלו.

3. סיכום שלב הפרה-פרודקשיון

מה הם הקשיים שחוויות במהלך כתיבת תסריט?, אם מי התייעצת איזה סצנות כדי שיהיו? בכמה סרטים תיעודיים צפית לפני שביימת את הסרט? בחר אחד לדוגמא שהשפיע עליך. תאר את תהליך עבודתך מול חברי הצוות במהלך החלק הראשון של עשיית הסרט מבחירת הנושא, התחקיר, והטריטמנט. מי בעיקר מבין חברי הצוות היה יד ימינך בכל השלב הראשוני?

תיק מפיק (תחקיר והפקה)

פתיחת תיקיית מחשב "תיק הפקה" – עליה ירכז המפיק את כל רישומי חברי הצוות. ארבעה תיקיות :

*תיק במאי * תיק מפיק *תיק צלם *תיק עורך

א. שלב הפרה פרודקשיין (נכתב לפני היציאה לצילומים)

1. תחקיר

א. תיקיית תחקיר – איסוף כל המידע אודות הדמות ונושא הסרט וריכוזו (יחד עם במאי)

ב. תיקיית כתבות אינטרנט – איסוף כל המידע מכתבות שפורסמו באינט' אודות הנושא או הדמות

ג. תיקיית - ארכיון תמונות – איסוף כל התמונות הקשורות לנושא או הדמות

ד. תיקיית לינקים - מיטיוב או מקורות וידאו אחרים באינט' הקשורים לנושא

ה. תיקיית תחקירי הדמויות – הסיפור הנרחב של הדמויות המופיעות בסרט

2. סיור לוקיישן – יציאה מוקדמת לאתר הצילום עם הבמאי + צילום תמונות של המקום והעברתם לצלם

3. דו"ח סיור לוקשיין (תיאור כל אחד מאתר הצילומים)

1. פירוט על מבנה המקום ומסביב לו (כל הסביבה הנרחבת)

2. מהם דברים העלולים להפריע לצילום – מקורות רעש, תנועה מרובה של כלי רכב/אנשים , בעיות תאורה.

3. מהם המסקנות וההצעות לחברי הצוות.

4. ברייק דאון לכל יום צילום – טבלת לו"ז והערכות

5. תיקיית מוזיקה (יחד עם עורך) – איסוף שירים ומנגינות המתאימים לסרט והסבר כל בחירת כל שיר, מדוע היא מתאימה לנושא הסרט/סצנה

6. תיקיית ארכיון הדמות – איסוף תמונות וסרטי וידאו של הגיבור לשלב העריכה

7. סיכום שלב הפרה-פרודקשיון: האם היית שותף לתהליך בחירת נושא הסרט?, האם היית שותף ביצירת התחקיר וכתובת התסריט?, אילו רעיונות נתת לבמאי או לצוות בכלל? מה למדת מתהליך כתיבת הבריק דאון?

8. אישורי המשתתפים – החתמת כל המשתתפים המאשרים השתתפות בסרט

9. לוח שנה – תכנון ההפקה על פי לוח השנה, סימון תאריכים לסיום שלבי ההפקה השונים (פרה פרודקשיון, פרודקשיון, פוסט פרודקשיון, מבחן בגרות). סימון ימי צילום אפשריים, סימון ימי שבהם לא ניתן לקיים ימי צילום או פגישות צוות. (מבחינים, הכנה לצה"ל, פעילויות אחרות).

תיק צלם

א - שלב הפרה-פרודקשיין (נכתב לפני היציאה לצילומים)

1. צפייה בסרט תיעודי קצר וניתוחו :
 - מהו סגנון הצילום ? - מתבונן מהצד (זבוב על הקיר) או קיים ומשוחח על הדמות ?
 - צילום יציב / תזזיתי ?
 - האם יש שליטה טובה בתפעול המצלמה (פוקוס/צבעים/צמצם).
 - אילו דברים אהבתי בעבודת הצלם ואילו פחות /
2. תחקיר צילום - צפייה בסרט אחר / כתבה בנושא הסרט שלך :
 - מהו סגנון הצילום ? - מתבונן מהצד (זבוב על הקיר) או קיים ומשוחח על הדמות ?
 - צילום יציב / תזזיתי ?
 - האם יש שליטה טובה בתפעול המצלמה (פוקוס/צבעים/צמצם)
 - אילו דברים אהבתי בעבודת הצלם ואילו פחות
3. תסריט צילום לכל סצנה (נכתב על בסיס טריטמנט במאי – תוך התייחסות לתמונות מסויר לוקשיין שהביא המפיק)
4. פלור-פלאן:תרשים אתר הצילום ועמדות המצלמה. נכתב על פי תסריט הצילום.
5. סיכום שלב הפרה פרודקשיין : ,האם היית שותף בבחירת נושא הסרט מההתחלה או משלב מאוחר יותר ? , מה דעתך על נושא הסרט? , האם היית שותף ביחד עם הבמאי ליצירת התסריט (טריטמנט) ? , אם כן אלו רעיונות היו שלך , או אלו דברים הצעת שלא התקבלו ע"י הבמאי? , בשלב כתיבת הטריטמנט צלם- את איזה סצנה הכי נהנית לתכנן ומדוע ? ,האם תרגלת תרגילי צילום או תאורה לפני הפקת הסרט כהכנה לצילומי? ,עד כמה הכרת את הציוד לפני ימי הצילום

תיק עורך

א - שלב הפרה-פרודקשיין (נכתב לפני היציאה לצילומים)

1. טריטמנט עורך - (נכתב על סמך טריטמנט במאי)
מה לדעתך יהיה סגנון העריכה של כל סצנה- קצב העריכה, האם יש פס-קול, קריינות, ראיון, תמונות ארכיון....

2. סיכום שלב הפרה-פרודקשיין:
האם היית שותף בבחירת נושא הסרט מההתחלה או משלב מאוחר יותר?
מה דעתך על נושא הסרט?, האם היית שותף ביחד עם הבמאי ליצירת התסריט (טריטמנט)?, כיצד היית שותף לכתיבת הטריטמנט (תסריט)?, האם עינת בטריטמנט צלם לפני הצילומים כדי לדעת כיצד הסרט בנוי ואם קיימים שוטים שיעזרו לעריכת הסרט? אם היו לך הערות בנושאים אלה, ציין מהן, כיצד עזרת להפקת הסרט בשלב טרום ההפקה?

3. תיקיית מוזיקה (יחד עם מפיק) – איסוף שירים ומנגינות המתאימים לסרט
והסבר כל בחירת כל שיר, מדוע היא מתאימה לנושא הסרט/סצנה

הסבר כל בחירת כל שיר, מדוע היא מתאימה לנושא הסרט/סצנה

4. תיקיית ארכיון (יחד עם מפיק) – איסוף תמונות ווידאו ארכיונים של המשפחה ולהכניס לשלב העריכה

Production

במאי

שלב הפרודקשיין (נכתב במהלך תקופת הצילומים)

1. סיכום ימי צילום (כל יום צילום יכתב לאחר הצפייה בחדר העריכה)

2. סיכום תקופת הצילומים:

מה הקושי העיקרי בבימוי, אם היה כזה, שנתקלת בו בימי הצילום (מלבד בעיות הפקה)? האם אנשי הצוות הבינו את כוונותיך האמנותיות? אם לא, מה הסיבות לכך? בשלב ההכנות לימי הצילום, מה ביקשת מהמפיק להכין לקראת צילומים? כיצד שיתפת פעולה עם הצלם בשלב ההכנות לצילומים, כאשר סיימת את ימי הצילום, מהן הפעולות שעשית כבמאי, האם נזקקת לימי השלמות? איך הייתה עבודת כל הצוות במהלך הצילומים

מפיק

3. שלב הפרודקשיין (נכתב במהלך הצילומים)

1. גיבוי כרטיס הצילום – המפיק אחראי לגבות את החומר שצולם בשני מחשבים נפרדים
2. סיכום ימי צילום (בסוף כל יום צילום, יתאר המפיק את שארע והתוצאות)
3. סיכום שלב הפרודקשיין: אילו דברים לא מתוכננים קרו בימי הצילום?, אילו בעיות היו בשלב הצילומים, (אישורים/ביטולי ימי צילום/בעיות הגעה ללוקיישן הצילום) ואם כן כיצד נפתרו קשיים אלו? האם ימי הצילום התנהלו בהתאם לבריק דאון ההפקה?, האם הפקת הסרט הושפעה מכך? אם כן, ציין ופרט במה, האם כמפיק היית שותף לצפייה בחומרי הגלם לאחר ימי הצילום? אם כן, מה הייתה דעתך על התוצאות?, אם נדרשת לימי השלמה, מה היו הקשיים בהפקת ימי ההשלמה וכיצד פתרת אותם?

צלם

ב - שלב הפרודקשיין (נכתב במהלך הצילומים)

1. סיכום ימי צילום – לכל יום צילום בנפרד (לאחר הצפייה בחדר העריכה, יתאר הצלם את שארע, מסקנות ולקחים)
2. סיכום עבודתי כצלם : כיצד נעשה שיתוף הפעולה שלך עם הצלם בימי הצילום עצמם? כצלם, מהם הקשיים העיקריים שנתקלת בהם בימי הצילום, והאם פתרת אותם? איזה יום צילום הכי השפיע עליך (לטוב/לרע), תאר מה היה בו שבגללו הוא הכי זכור לך, ומה למדת ממנו. האם השתמשת בתאורה מלאכותית בצילומים של הסרט, אם כן תאר והסבר על כך? כשצפית בחומרי הגלם, מה היו ההערות המרכזיות שלך?

עורך

ב - שלב הפרודקשיין (נכתב במהלך הצילומים)

1. סיכום שלב הפרה-פרודקשיין:

מה היה תפקידך על סט הצילומים בימי הצילום עצמם ? כיצד נעשה שיתוף הפעולה שלך עם הצוות בימי הצילום עצמם?, האם בימי הצילום היו רגעים שצולמו שידעת שהם טובים/ חשובים שחייבים להיכנס לסרט? איזה יום צילום הכי השפיע עליך (לטוב/לרע), תאר מה היה בו שבגללו הוא הכי זכור לך, ומה למדת ממנו.

post Production

עבודת במאי

ד - שלב הפוסט-פרודקשין

1. סיכום שלב העריכה :

תאר את שלבי העבודה עם העורך? האם היו לך חילוקי דעות עם העורך? אם כן, באילו נושאים, וכיצד פתרת חילוקי דעות אלו? האם קיימים פערים בין הטריטמנט (תסריט) ובין הסרט בגרסתו הסופית? אם כן, מהם ומדוע נוצרו?

סיכום עבודתי כבמאי

איך יצא לדעתך הסרט?, מה הכי אהבת לעשות בכל תהליך העבודה על הסרט ומדוע, איזה שלב בעשיית הסרט הכי פחות אהבת ומדוע? ציין במה הכי הצלחת לדעתך, ומה היית משנה אם היה לך אפשרות לשנות. איך הייתה עבודת הצוות, מה למדת חדש על הנושא בחרת. אילו תפקידים עשית במשך שלושת השנים במגמה והאם אהבת את עבודת הבמאי או שלאחר סיום הסרט את מבין שהיית מעדיף תפקיד אחר?

עבודת מפיק

1. תיק הפקה – העברת תיק ההפקה לבדיקה ראשונית למנחה הסרט.

2. סיכום שלבי העריכה: במה הייתה מעורבותך כמפיק בשלבי העריכה?
מה היה עיקר הקושי של הצוות במהלך תקופת העריכה וכיצד בא לידי ביטוי תמיכתך? מה דעתך על הסרט הערוך, תאר סצנה בסרט שאתה אוהב במיוחד ובנוסף תאר סצנה שאתה פחות מתחבר עליה – הסבר מדוע?

3. סיכום עבודתי כמפיק: תאר את שלושת השנים שלך במגמה, אילו תפקידים עשית חוץ ממפיק, האם אהבת את תפקידך בסרט זה או שהיית בוחר תפקיד אחר? האם אתה אוהב את התוצאה הסופית של הסרט? מה למדת חדש על הנושא של הסרט, מה למדת חדש על יצירת סרט? ציין מה היית משנה או מוסיף אם היה עוד הזמן.

4. תיק הפקה – ריכוז אחרון של הצוות לסיום תיק ההפקה, העברתו לבדיקה סופית למנחה הסרט והדפסתו.

עבודת צלם

סיכום תהליך העריכה: במה הייתה מעורבותך כצלם בשלבי העריכה? מה היה עיקר הקושי של הצוות במהלך תקופת העריכה וכיצד בא לידי ביטוי תמיכתך? מה דעתך על הסרט הערוך, תאר סצנה בסרט שאתה אוהב במיוחד ובנוסף תאר סצנה שאתה פחות מתחבר עליה – הסבר מדוע?

סיכום עבודתי כצלם:

תאר את שלושת השנים בהם למדת במגמה, אילו תפקידים עשית חוץ מצלם האם אהבת את תפקידך בסרט זה או שהיית בוחר תפקיד אחר? האם אתה אוהב את התוצאה הסופית של הסרט? מה למדת חדש על הנושא של הסרט, מה למדת חדש על יצירת סרט? ציין מה היית משנה או מוסיף אם היה עוד הזמן.

עבודת עורך

דפי לוגינג - צירוף של 4 דפים סרוקים לדוגמא.

1. סיכום שלב הלוגינג : * כמה קלטות הגיעו לחדר העריכה ומהן ההערות שהיו לך בשלב הצפייה בחומרי הגלם ?, באילו בעיות נתקלת, וכיצד למד הצוות מטעויות אלו
2. תסריט העריכה : הסבר על כל סצנה: מהו הנושא שלה, מהי מטרתה, מהי כוללת מבחינת תוכן. (לתאר שימושים מיוחדים במידה ויש כגון v.o , אפקטים, מוזיקה וכו)
3. הסבר על מבנה התסריט : האם התסריט עונה על הגדרת המבנה הקלאסי של מרבית סרטי התעודה: פתיח, אקספוזיציה וחשיפת נושא הסרט, הקונפליקט של הגיבור, מהלך העלילה המתארת את הדרך של הגיבור להתרת הקונפליקט, התרת הקונפליקט (או אי התרתו), סיום?
4. סיכום שלב כתיבת תסריט העריכה : מה היו השיקולים העיקריים שלך בעריכת מבנה הסרט ? כיצד נבחרה המוזיקה לסרט, ובמה היא תרמה לעריכתו? האם היו לך חילוקי דעות עם הבמאי לגבי תסריט העריכה של הסרט? אם כן, כיצד פתרת אותם?

סיכום עבודתי כעורך

תאר את שלושת השנים שלך במגמה, אילו תפקידים עשית חוץ מעורך, האם אהבת את תפקידך בסרט זה או שהיית בוחר תפקיד אחר?, האם אתה אוהב את התוצאה הסופית של הסרט ? ,מה למדת חדש על הנושא של הסרט, מה למדת חדש על יצירת סרט? ציין מה היית משנה או מוסיף אם היה עוד הזמן

דו"ח סיכום הפקה

להלן רשימת שאלות מנחות לכתיבת חלק זה. תוכל להתייחס להיבטים הבאים - חלקם או כולם :

1. משוב אישי על התפקיד הראשי : איך הרגשתי עם קבלת התפקיד, במהלך העבודה ועם סיום התהליך.
2. ארגון ההפקה והמורכבות שלה.
3. נושא היעילות שלי בעבודה ותכנון הזמן, איך עומדים בלחץ הזמן.
4. מה הייתה ההתמודדות המשמעותית בקדם-ההפקה בתחום התפקיד הראשי שלי?
5. מה למדתי בנושא הטכני - קשיים, התמודדות ופתרונות?
6. מה למדתי בנושא עבודת צוות? איך אני מתפקד בצוות ? טוב ורע.
7. מה דעתי על הצוות שלי ועל תפקודו בהפקה?
8. האם אני מרוצה? ממה אני מרוצה (מעצמי, מההפקה)?
9. מה הביקורת שלי באופן כללי?
10. איך אני מרגיש עם המוצר המוגמר?
11. מה הייתי עושה אחרת?
12. מה אני לוקח איתי כצידה לדרך?
13. טיפים שיש לי ליוצרים לעתיד.

סיכום הפקה במאי

סיכום הפקה מפיק

סיכום הפקה צלם

סיכום הפקה עורך

אישורים

רישיון הפקה

_____ התלמידים : במאי :
_____ תסריטאי :
_____ צלם :
_____ עורך :
_____ מפיק :

רשאים לצאת להפקת סרט הגמר במסגרת בחינת הבגרות "אמנות הקולנוע -
התנסות בקולנוע" (2 יח"ל).

_____ לצורך זה ההפקות יתקיימו בתאריכים : _____

_____ יש צורך לשחרר את התלמידים הבאים : _____

המאשרים :

_____ מנהלת בית הספר
_____ רכזת השכבה
_____ רכז המגמה

יש להחתים ולהחזיר למגמה לפני תחילת ההפקה

אישור הורים - השתתפות שחקנים (קטינים)

לכבוד

מנהל/ת בית הספר

רכז מגמת קולנוע וטלוויזיה

תאריך:

הנדון: אישור השתתפות בסרט תלמידים

אני

מאשר/ת בזאת לבני/בתי

להשתתף בסרט הגמר _____ של תלמידי הקולנוע בבית הספר.

אני מסכים/ה לכך שהסרט יוקרן בפני קהל ו/או בערוצי הטלוויזיה השונים.

כמו כן לא תהיה לי כל תביעה כספית או משפטית מבית הספר בגין הקרנת הסרט שבני/בתי משתתפים בו.

בברכה

חתימת ההורה

יש להחתים ולהחזיר למגמה לפני תחילת ההפקה

אישור הורים/שחקנים- זכויות יוצרים

לכבוד

מנהל/ת בית הספר

רכז מגמת קולנוע וטלוויזיה

תאריך:

הנדון: אישור על זכויות על חומרי הגלם וסרטי התלמידים

אנחנו

ההורים של

תלמיד/ה בבית הספר

יודעים שחומרי הגלם שיצולמו במסגרת המגמה לקולנוע והסרטים שיופקו במסגרת המגמה שייכים לבית הספר.

אנחנו מסכימים לכך שבית הספר יקרין את הסרט בהקרנות פומביות, בערוצי הטלוויזיה השונים. כמו כן אנחנו מסכימים שבית הספר יגיש את הסרט לפסטיבלים ותחרויות שונות.

לא תהיה לי כל תביעה כספית או משפטית על החומרים הללו.

בברכה

חתימת ההורים

חתימת התלמיד/ה / השחקן

לכבוד

מנהל/ת בית הספר _____

רכז מגמת קולנוע וטלוויזיה _____

תאריך: _____

הנדון: הסכמתנו לפרסום תמונת בננו/בתנו בפרויקטים חינוכיים במסגרת פעילות ביה"ס.

ידוע לנו כי במסגרת ביה"ס פועלת מגמת תקשורת וקולנוע ואשר במסגרתה מופקים פרויקטים מצולמים לצרכי לימוד, תרגול, בחינה וכיוצ"ב.

לאור זאת, אנו החתומים מטה מביעים בזאת את הסכמתנו לדברים הבאים:

1. הננו מסכימים שבננו/בתנו יופיעו בסרטים המופקים במסגרת הפעילות הנ"ל.

2. הננו מסכימים לפרסום תמונת בננו/בתנו במסגרת הפעילות הנ"ל בכל מסגרת שביה"ס יבחר לנכון. יצוין כי תמונה לעניין זה הינה לרבות סרט מצולם.

3. הננו מאשרים בזאת כי זכויות הקניין הרוחני של כל הסרטים המופקים במסגרת הפעילות החינוכית הפורמלית ולרבות זכויות היוצרים, תהיינה שייכות לביה"ס לבדו ולו תהיה הזכות הבלעדית לעשות בפרויקטים שימוש לכל דבר כפי ראות עיניו.

4. מובהר בזאת כי ינתן קרדיט במסגרת הפרוייקט לכל הנוטלים חלק בהפקתו.

5. מובהר בזאת כי לכל הנוטלים חלק בהפקת הפרוייקט תעמוד הזכות להשתמש בפרוייקט הנ"ל, ללא קבלת הסכמת ביה"ס. יודגש כי ככל שיעשה שימוש בזכות זו, הרי שזכות זו מוגבלת לשימוש ראוי עפ"י החוק ובלבד והאחריות לכל הנובע משימוש זה, תחול באופן בלעדי על המשמש דלעיל.

6. מובהר כי ככל שיעשה שימוש המוגנות בזכויות של קניין רוחני, יש לפנות לבעלי הזכויות לקבלת זכויות שימוש.

לאחר שקראנו והסכמנו לאמור לעיל באנו על החתום:

שם התלמיד _____ שם האב _____

שם האם _____

אישור צילומים בלוקיישן

מגמת הקולנוע

לכבוד :

שם התלמיד המפיק/ה _____ :

הנני _____ (שם האדם/המוסד/החברה), מאשר לך ולכל מי מטעמך לצלם באתרנו _____ אשר נמצא ברחוב _____, בעיר _____ בתקופה שבין ה- _____ ל- _____, במהלך תקופת ההרשאה לצילומים באתר, תהיו רשאים להכניס לאתר את כל הציוד והאביזרים שידרשו לצילומים. כמו כן מוענקת לכם האפשרות להשתמש בחשמל באופן סביר, ולשנות את חזותו של האתר באופן זמני. זאת ובלבד שתדאגו להחזיר כל שינוי בחזות האתר לקדמותו. אתם מתחייבים שהנוכחים באתר מטעמכם ינהגו באתר ובתכולתו בזהירות, ינקטו על ידכם אמצעים אשר יפחיתו למינימום הפרעה לשכנים, לתקן כל נזק אשר ייגרם כתוצאה מהצילומים ולהחזירו בתום תקופת הצילומים כשהוא במצב טוב, תקין ונקי כפי שנמסר לכם בתחילת תקופת הצילומים. אתם מתחייבים לציין ברולר הסיום את שם האתר שבו צולמו הצילומים. רשות זו לצילומים על ידיכם ניתנת לכם ללא כל תמורה שהיא.

הערות אתר הצילומים: _____

מגמת הקולנוע של _____ מודה לכם על האפשרות שאתם נותנים לתלמידנו לצלם את פרויקט הגמר שלהם באתרכם ובכך לתרום ליצירה ישראלית צעירה וחשובה.

שמות התלמידים אשר יהיו נוכחים על סט הצילומים ותפקידם :

אנו מתחייבים כי התלמידים הרשומים מעלה נמצאים בפעילות חינוכית במסגרת צילום סרט הגמר שלהם והדבר באישור. כמו כן יצוין כי הן התלמידים והן הציוד מבוטחים.

בברכה ,

חתימת רכז המגמה: _____

חתימת התלמיד (המפיק) _____

חתימת אתר הצילומים _____