Junta de Castilla y León
Consejería de Educación

ANEXO I

SOLICITUD PARA LA IMPLANTACIÓN DE PLANES DE FORMACIÓN EN CENTROS EDUCATIVOS Y SERVICIOS DE APOYO CURSO 2017-2018

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL CENTRO EDUCATIVO O SERVICIO DE APOYO	
Código **40003708**	Nombre **IES GINER DE LOS RÍOS**
Dirección **Avenida de la Constitución s/n, Segovia**	
Teléfono **921423512**	Fax **921423583**
Correo electrónico **40003708@educa.jcyl.es**	
Director **Daniel López Vela**	NIF del director **70246753-S**

2. PLAN DE FORMACIÓN DEL CENTRO EDUCATIVO O SERVICIO DE APOYO

a) Itinerarios de formación definidos

1º itinerario: Título: ***Gestión de la convivencia: prevención, mediación y TEI***

Nº de participantes: **20**	Distribución temporal	**2017-2018**	**2018-2019**		

2º itinerario: Título:
Integración didáctica de las TIC: e-mail, aplicaciones google y aula virtual.

Nº de participantes: **65**	Distribución temporal	**2017-2018**	**2018-2019**		

b) Nº de profesores del centro: **65**

c) Fecha de celebración del Claustro

7 de junio de 2017

Declaro bajo mi responsabilidad que:

1. Acepto las bases de esta convocatoria
2. Los datos consignados en la presente solicitud son ciertos

En Segovia a 11 de junio de 2017
El/La director/a del centro o servicio educativo

Fdo. Daniel López Vela

SR/SRA. DIRECTOR/A PROVINCIAL DE EDUCACIÓN DE SEGOVIA

Junta de Castilla y León
Consejería de Educación

ANEXO II

PLANES DE FORMACIÓN EN CENTROS EDUCATIVOS Y SERVICIOS DE APOYO CURSO 2017-2018

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL CENTRO EDUCATIVO O SERVICIO DE APOYO		
Código **40003708**	Nombre **IES GINER DE LOS RÍOS**	
2. EQUIPO DE FORMACIÓN DEL CENTRO EDUCATIVO O SERVICIO DE APOYO		
Participantes	Nombre y apellidos	NIF
Director/a	**Daniel López Vela**	**70246753-S**
Coordinador/a del Plan	**María Pérez Gómez**	**03456758-D**
Coordinador/a actividad formativa 1	**José Luis García Arribas**	**69876598-X**
Coordinador/a actividad formativa 2	**Lucía Puente Ramírez**	**03897654-K**
Nº de profesores participantes en el plan: 65		
PONENTE/S DEL CENTRO	■ SI ☐ NO	

3. JUSTIFICACIÓN

- Análisis y diagnóstico de la situación del centro

Durante los dos últimos cursos, el centro ha conformado un grupo de convivencia que está llevando a cabo actividades puntuales encaminadas a la mejora del clima escolar. El crecimiento del grupo, la necesidad de una mejor y mayor planificación de las actividades, así como la mayor implicación del claustro, plantea la necesidad de establecer un plan de formación sobre la temática.
Por otro lado, en los últimos cursos se ha ido equipando el centro con mayores recursos informáticos hasta conseguir distribuir en todas las aulas un ordenador y proyector con conexión a internet. Así mismo, desde el departamento de Tecnología se ha incentivado el uso de gmail y de las aplicaciones que lleva vinculadas, especialmente google calendar, classroom y drive. La gran acogida que ha tenido el uso generalizado de estas aplicaciones, ha provocado la necesidad de un plan de formación que sea extensible a todo el claustro y permita gestionar estas herramientas y utilizarlas en el trabajo diario del docente.

- Necesidades formativas detectadas

El profesorado del centro demanda una mayor formación en la gestión de la convivencia, especialmente en la planificación de actividades de acogida, el desarrollo de las tutorías entre iguales y la resolución de conflictos.
Por otro lado, gran parte del profesorado necesita conocimientos básicos en el manejo de las aplicaciones informáticas de e-mail, correo virtual y nubes de almacenamiento (centrados en aplicaciones google).

▪ Líneas de formación

a) **La mejora de la convivencia escolar y prevención de la violencia de género, garantizando los derechos del profesorado y del alumnado.**

b) **La integración didáctica de las tecnologías de la información y de la comunicación: adquisición de la competencia digital.**

4. OBJETIVOS

▪ Finales y de resultados

- ✓ **Actualizar el plan de convivencia para hacerle integral, planificado y extendido a toda la comunidad educativa.**
- ✓ **Implantar el sistema de Tutorías entre Iguales en el curso próximo en 1º- 3º ESO, para extenderlo a 2º- 4º ESO en el posterior.**
- ✓ **Conseguir un grupo de alumnos y profesores mediadores para la resolución de conflictos.**
- ✓ **Implantar el sistema de correo gmail a todo el profesorado y alumnado del centro y convertirlo en la herramienta general de transmisión de información.**
- ✓ **Utilizar la aplicación Google Classroom como aula virtual en todos los cursos y extendido a las familias.**
- ✓ **Utilizar Google Drive y sus aplicaciones para la creación de material conjunto de todo el profesorado del centro.**

▪ De proceso

- ✓ **Revisar el plan de convivencia y las actividades llevadas a cabo durante los últimos cursos.**
- ✓ **Estudiar la aplicación del sistema TEI en base a las instalaciones y potencialidades del centro.**
- ✓ **Fomentar el trabajo y la reflexión en el grupo para la resolución de los conflictos más comunes que se producen en el contexto del centro.**
- ✓ **Formar en las estrategias para la resolución de conflictos y el guiado de grupo de mediadores.**
- ✓ **Potenciar la competencia digital y favorecer el uso de los medios tecnológicos en el aula.**
- ✓ **Adquirir las habilidades básicas necesarias para el uso y manejo del correo gmail como herramienta de transmisión de información.**
- ✓ **Conocer las distintas aplicaciones de Google para el trabajo participativo.**
- ✓ **Adquirir los conocimientos necesarios para el manejo del aula virtual Google Classroom.**

5. COMPETENCIAS PROFESIONALES Y ASPECTOS COMPETENCIALES

1. **Competencia intra e interpersonal: habilidades personales, Acción Tutorial, gestión y promoción de valores.**
2. **Competencia de gestión de la convivencia: promoción de la convivencia; mediación, resolución de conflictos; control de la convivencia.**
3. **Competencia den trabajo en equipo: actitudes de cooperación y colaboración; participación e implicación en Proyectos comunes; técnicas de trabajo en grupo.**
4. **Competencia digital: conocimiento de las tecnologías; uso didáctico de las tecnologías; aspectos actitudinales y socioculturales.**
5. **Competencia social-relacional: equidad, habilidades sociales, habilidades relacionales, gestión de la participación.**

6. ITINERARIOS FORMATIVOS

Itinerario 1: ***Gestión de la convivencia: prevención, mediación y TEI***

ACTIVIDADES

TÍTULO	MODALIDAD	CURSO
Tutoría Entre Iguales y mediación para la resolución de conflictos.	**Curso**	**2017-2018**
Revisión y actualización del plan de convivencia. Implantación de las Tutorías Entre Iguales.	**Grupo de Trabajo**	**2018-2019**

Itinerario 2: ***Integración didáctica de las TIC: e-mail, aplicaciones google y aula virtual.***

ACTIVIDADES

TÍTULO	MODALIDAD	CURSO
Aplicaciones para la gestión de la comunicación: correo electrónico, aula virtual y aplicaciones.	**Curso**	**2017-2018**
Uso didáctico del aula virtual y creación de material en equipo.	**Curso**	**2018-2019**

7. ORGANIZACIÓN INTERNA

Para el desarrollo de los cursos se establecerán dos grupos de formación para hacerlo más asequible.

- ✓ **El curso de convivencia se realizará los martes de 15 a 16 horas**
- ✓ **El Grupo de Trabajo de convivencia se reunirá los lunes de 13 a 14 horas durante la hora establecida para la reunión de convivencia y se extenderá hasta las 15 horas cada dos semanas.**
- ✓ **Los cursos para la integración de las TIC se realizarán la semana de septiembre previa al comienzo de curso, entre las 10 y 14 horas, y posteriormente, los jueves de 16 a 17 horas.**
- ✓ **El trabajo del aula virtual y la creación de material será de libre disposición del profesorado, estableciéndose líneas de trabajo que presentarán el material creado al final del proyecto.**

8. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

CRITERIOS	INDICADOR / INSTRUMENTOS	MOMENTOS
Grado de: ✓ Cumplimiento de los objetivos. ✓ Aprovechamiento de la formación. ✓ Desarrollo de competencias profesionales. ✓ Implicación del profesorado. ✓ Implicación del equipo de formación interno. ✓ Coordinación entre equipo interno y equipo externo. ✓ Aplicación de la formación al aula. Percepción sobre: ✓ Compromiso de aplicación al aula. ✓ Expectativas de continuidad ✓ Grado de satisfacción con el trabajo realizado como equipo interno.	**El plan de convivencia está revisado, y se extraen las necesidades de mejora.**	PRIMER TRIMESTRE
	Quedan establecidos los emparejamientos del TEI	
	Hay al menos un alumno de cada grupo y un 10% del profesorado, que forman parte del grupo inicial de mediadores.	
	El 80% del profesorado y alumnado tiene una cuenta gmail de correo y la utiliza como medio de comunicación corporativa en el centro.	
		TERCER TRIMESTRE
	Se establece un guión de desarrollo para un plan de convivencia integral.	
	Se han realizado las actividades para la implantación del TEI	
	El 50% del profesorado ha creado al menos un grupo en el aula virtual.	
	Se ha completado el nuevo Plan de Convivencia	

	El 100% del profesorado y alumnado tiene una cuenta gmail de correo y la utiliza como medio de comunicación corporativa en el centro.	FINALIZACIÓN DEL PROYECTO
	El 100% del profesorado ha creado al menos un grupo en el aula virtual.	
	El 100% del profesorado utiliza los recursos de mediación para la resolución de conflictos en el aula	
	Se han creado al menos un dossier de actividades coordinadas entre los departamentos didácticos en Drive.	

Junta de Castilla y León
Consejería de Educación

PLANES DE FORMACIÓN EN CENTROS EDUCATIVOS Y SERVICIOS DE APOYO

CURSO 2017-2018

INFORMACIÓN DE LAS ACTIVIDADES FORMATIVAS DEL PLAN

Actividad 1: ***Tutoría Entre Iguales y mediación para la resolución de conflictos.***

- Objetivos

  - ✓ **Conocer el funcionamiento del sistema de Tutoría entre Iguales.**
  - ✓ **Adquirir técnicas para la mediación y resolución de conflictos.**
  - ✓ **Diseñar actividades encaminadas a la mejora del clima de convivencia.**

- Contenidos

  - ✓ **Tutoría entre Iguales en la educación secundaria.**
  - ✓ **Prevención y resolución de conflictos.**
  - ✓ **Actividades y espacios para el clima escolar**.

- Distribución temporal

La actividad tendrá una parte presencial de 20 horas que se desarrollará entre el 10 de septiembre y el 15 de octubre, los martes de 16 a 18 horas.
Posteriormente, se realizará un seguimiento y trabajo del grupo de convivencia a lo largo de todo el curso, en su hora de reunión asignada, que se ampliará una hora más fuera del horario lectivo.

- Metodología de trabajo:
  - ✓ **Se realizará un curso de formación con especialistas que tendrá una duración de 20 horas.**
  - ✓ **El grupo de convivencia trabajará posteriormente para la aplicación de proyecto, con reuniones de trabajo a lo largo del curso.**

Junta de Castilla y León
Consejería de Educación

Actividad 2: ***Aplicaciones para la gestión de la comunicación: correo electrónico, aula virtual y aplicaciones.***

- Objetivos

  - ✓ **Adquirir los conocimiento necesarios para el uso del correo electrónico como herramienta de trabajo de centro.**
  - ✓ **Dotar al profesorado de las destrezas necesarias para el manejo del aula virtual Classroom.**
  - ✓ **Conocer las técnicas básicas de las aplicaciones google para trabajar en grupo.**
  - ✓ **Crear actividades y contenidos en la plataforma.**
  - ✓ **Adquirir técnicas para la mediación y resolución de conflictos.**
  - ✓ **Diseñar actividades encaminadas a la mejora del clima de convivencia.**

- Contenidos

  - ✓ **Nociones básicas del correo gmail.**
  - ✓ **Entorno de trabajo Classroom.**
  - ✓ **Creación de actividades y recursos en el aula virtual.**
  - ✓ **Uso colaborativo de las aplicaciones google.**

- Distribución temporal

Se realizarán 30 horas presenciales durante el curso, a una hora semanal que se llevará a cabo los lunes de 15 a 16 horas.
Posteriormente, habrá 10 horas de formación a disposición del profesorado para crear las actividades conjuntas.

- Metodología de trabajo:
  - ✓ **Se realizará un curso de formación con especialistas que tendrá una duración de 30 horas.**
  - ✓ **Trabajo autónomo del profesorado para la creación de sus grupos en el aula virtual y las actividades conjuntas.**

En Segovia a 11 de junio de 2017

El/La coordinador/a del Plan de Formación

Vº Bº
El/La director/a del centro educativo

Fdo: **María Pérez Gómez**

Fdo: **Daniel López Vela**

SR/SRA. DIRECTOR/A PROVINCIAL DE EDUCACIÓN D SEGOVIA