

**Auditoria del Equipo de Computo**

Determinación del presupuesto Consideraciones financieras Requisitos de la aplicación / prioridades

**Aspectos de las**

**Adquisiciones**

A la firma del contrato, se debe realizar una revisión minuciosa junto con el proveedor, la asesoría del departamento legal de la institución o en su defecto de un especialista externo, que valide la formulación del mismo.

**Contrato**

Economía y factibilidad del posible proyecto de inversión, para la solución de los requerimientos planteados por la entidad.

SI SE ADQUIERE Software, es importante definir el nivel de customización que se requiera para hacerlo 100% operativo. Aceptando que los paquetes respondan a necesidades generales de la institución.

**Objetivos de la Revisión**

Que los recursos y el capital sean efectivas y eficientemente aplicados; Que se cumpla con las políticas y procedimientos establecidos por la institución

**Cierre de Concurso de Adquisición**

Para finalizar, es necesario realizar un seguimiento de los resultados que se obtengan al utilizar las nuevas adquisiciones, a fin de comparar las expectativas contra los resultados reales.

**Envió de Solicitudes de Propuesta**

Una vez realizados los estudios de factibilidad, se reciben las propuestas de los proveedores. Se realiza la evaluación de los equipos y programas, realizando pruebas de aceptación.

**Equipo / Software**

A partir del análisis y definición de los requerimientos, se exploran las alternativas de solución.

Es de suma importancia, tomar en cuenta la facilidad que tiene el proveedor para dar mantenimiento en sitio, ya que esto pudiera ser una causa que entorpezca la operación diaria, si este no cuenta con esa facilidad.

**Aspectos a Tomar**

**en Cuenta**

Esta es una de las auditorias más conflictiva y sensible para cualquier institución, debido a la adquisición de los recursos informáticos.